

求人番号

34140- 6350441

事業所番号

3414- 6555-3

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

D72

Z54

就業地住所

広島県広島市東区

職業分類

050-01

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ヒロシマジョウコウフクシカイ  
社会福祉法人 広島常光福祉会

所在地

〒732-0029  
広島県広島市東区福田5丁目1165-3

ホームページ <https://joukou.or.jp>

2 仕事内容

職種

介護職（特養・サンヒルズ広島）／東区

仕事内容

特別養護老人ホームにおける介護業務

・生活介護（歩行、移乗、食事、入浴、整容、排泄等）  
・レクリエーション（リハビリ体操、手遊び、四季の行事など）  
・掃除  
・日常的なコミュニケーション（お話しなど）  
・記録業務（パソコン使用）

\*入所定員：80名、ショートステイ定員：9名  
5F建て 1ユニット9～11名

【変更範囲：法人が定める業務】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

193,550 円 ～ 213,925 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.5 日）

163,000 円 ～ 180,500 円

処遇改善1 手当

8,150 円 ～ 9,025 円

処遇改善2 手当

5,000 円 ～ 5,000 円

介護処遇改善 手当

17,400 円 ～ 19,400 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

夜勤手当：5,000 円／回  
資格手当：8,000 円（介護福祉士）  
扶養手当：子供 7,000 円  
住宅手当：持家 8,000 円  
賃貸 20,000 円

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 40,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 15 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1 月あたり 1,800 円 ～ 1,800 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 4.15ヶ月分（前年度実績）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 広島常光福祉会 |
|------|----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
34140- 6350441

事業所番号  
3414- 6555-3 （2 / 2）

|                                 |                                                                                                          |  |  |                                                                                                                                               |                                                    |                                                               |                            |                                                                                                       |                                              |                                                 |  |  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|
| 4 労働時間                          |                                                                                                          |  |  | 6 会社の情報                                                                                                                                       |                                                    |                                                               |                            | 7 選考等                                                                                                 |                                              |                                                 |  |  |
| 就業時間                            | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） 16時 00分 ～ 09時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |  |  | 企業情報                                                                                                                                          | 従業員数 530人<br>就業場所 76人<br>（うち女性 39人）<br>（うちパート 25人） |                                                               | 設立年 平成元年<br>資本金<br>労働組合 なし |                                                                                                       | 採用人数                                         | 1人 募集理由 [ ]                                     |  |  |
|                                 | 就業時間に関する特記事項<br>〔（1）～（3）のシフト勤務<br>（3）休憩90分（夜勤）〕                                                          |  |  |                                                                                                                                               | 事業内容                                               | 第1種・第2種福祉事業 特養・老健・グループホーム・ケアハウスを運営                            |                            | 選考方法                                                                                                  |                                              | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                         |  |  |
| 時間外労働時間                         | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                   |  |  | 会社の特長                                                                                                                                         |                                                    | 地域に役立つ「福祉・健康・医療等、総合サービスシステム事業」の構築を目指す。<br>「常に光る一番のサービス」を提供する。 |                            |                                                                                                       | 結果通知                                         | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |  |  |
|                                 | 休憩時間 60分 年間休日数 107日                                                                                      |  |  |                                                                                                                                               | 役員／代表者名                                            | 理事長 柿木田 健 法人番号 8240005001664                                  |                            | 通知方法                                                                                                  |                                              | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                      |  |  |
| 休日等                             | その他<br>週休二日制 その他<br>〔シフト制…月9日休み（2月のみ8日）<br>＊前月の中旬に通知<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                            |  |  | 就業規則                                                                                                                                          |                                                    | フルタイム あり パートタイム あり                                            |                            |                                                                                                       | 日時                                           | 随時 [ ]                                          |  |  |
|                                 | 5 その他の労働条件等                                                                                              |  |  |                                                                                                                                               | 職務給制度 なし 復職制度 なし                                   |                                                               | 選考場所                       | 〒 732-0027<br>広島県広島市東区中山上1丁目24-1<br>介護老人福祉施設サンヒルズ広島<br>広島バス27号中山線 中山上バス停から徒歩10分                       |                                              |                                                 |  |  |
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ）                                                                              |  |  | 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり                                                                                                        | 外国人雇用実績 あり U I J ターン歓迎                             |                                                               |                            | 応募書類等                                                                                                 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ [その他] |                                                 |  |  |
|                                 | 企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                                                |  |  |                                                                                                                                               | 求人に関する特記事項                                         |                                                               | 応募書類の返戻 選考後は返却             |                                                                                                       | 送付方法 Eメール 郵送 [面接当日持参]<br>求職者マイページ            |                                                 |  |  |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり（一律 65歳） |                                                                                                          |  |  | ＊マイカー通勤可：駐車場代 300円／月<br>＊60歳以上の方 昇給なし、賞与（夏季）70／100、（冬季）80／100<br>＊退職金について 満60歳を以って清算。<br>退職金の加入は、毎年4月1日付を基準とする。<br>＊オンライン自主応募可（自主応募の場合は紹介状不要） |                                                    | 担当者                                                           |                            | 法人本部<br>サカエ・ナカオ<br>境江・中尾<br>電話番号 082-899-5788 内線（ ）<br>FAX 082-899-6328<br>Eメール hp-jinji@joukou.or.jp |                                              |                                                 |  |  |
| 入居可能住宅 単身用 あり 世帯用 あり [ ]        |                                                                                                          |  |  | 【求人・求職者の皆様へ 広島東職安・広島中央労基署】<br>＊求人票は、雇用契約書ではありません。<br>＊労働条件通知書、雇用契約書等の書面で労働条件を確認しましょう。（労働基準法第15条第1項より）                                         |                                                    |                                                               | 郵送の送付場所<br>〒               |                                                                                                       |                                              |                                                 |  |  |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕   |                                                                                                          |  |  |                                                                                                                                               |                                                    | 選考に関する特記事項<br>〔 〕                                             |                            |                                                                                                       |                                              |                                                 |  |  |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。