



求人番号

34110- 309551

事業所番号

3411- 96-3

受付年月日 令和7年2月5日

紹介期限日 令和7年4月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | D63               | D64 | Z54 | Z88 | D22 |
|      | D34               | D41 |     |     |     |

就業地住所

|             |
|-------------|
| 広島県府中市      |
| 広島県神石郡神石高原町 |
| 広島県世羅郡世羅町   |
| 広島県三次市      |

職業分類

|        |
|--------|
| 040-99 |
| 034-01 |
| 038-02 |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 631 | 中小企業等金融業 |
|-----|----------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | リョウビシンヨウクミアイ<br>両備信用組合   |
| 所在地  | 〒726-0003<br>広島県府中市元町4 6 2 番地1 0<br>ホームページ <a href="http://www.ryobishinkumi.co.jp/">http://www.ryobishinkumi.co.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 職種     | 窓口係 (甲山、上下、久井、小国、吉舎、三和)  |           |
| 仕事内容   | 金融機関における一般事務・窓口係<br>※仕事内容・転動等に関しては、相談に応じます。<br>*長く勤務していただける方を希望します。<br>・研修<br>入組後、本部にて座学後、営業店にて実地研修。組合内研修は、セミナーによる全体研修や年代別研修を実施しております。外部研修もあります。業務に必要な資格試験は、対応研修を実施後、受験致します。個人による銀行業務検定試験や特定の通信教育についても合格者へ試験代等を支給しております。<br>※無料駐車場あります。<br>変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称  |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |           |

|         |  |       |               |
|---------|--|-------|---------------|
| 就業場所    | 〒000-0000<br>甲山支店、上下支店、久井支店、小国支店、吉舎支店、三和支店のいずれか                  |       |               |
| 就業条件    | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>敷地内禁煙  |       |               |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり  | 転勤可能性 | あり 転勤範囲<br>全店 |
| 年齢      | 年齢制限 あり (45歳以下)<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤務によるキャリア形成を図る観点から若年者を募集 |       |               |
| 学歴      | 不問   |       |               |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問  |       |               |
| 必要免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須   |       |               |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>日給8,160円~ (賃金：月末締、当月末払) |       |               |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|               |   |
|---------------|---|
| 賃金            | 月額 (a + b) 167,100 円 ~ 200,000 円<br>※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |
| 基本給 (a)       | 基本給 (月額平均) 又は時間額 167,100 円 ~ 200,000 円<br>月平均労働日数 (20.4 日)    |
| 定額の手当 (b)     | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                              |
| 固定残業代 (c)     | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                  |
| その他手当付記事項 (d) | ※賃金は経験、能力により判断します。  |
| 賃形態等          | 月給 円 ~ 円<br>その他内容   |
| 通手動当          | 実費支給 (上限あり) 月額 35,000 円                                       |
| 賃締切日          | 固定 (月末)   |
| 賃支払日          | 固定 (月末以外) 当月 21 日   |
| 昇給            | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 600 円 ~ 1,850 円 (前年度実績)             |
| 賞与            | あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 5.00ヶ月分 (前年度実績)         |



|      |        |
|------|--------|
| 事業所名 | 両備信用組合 |
|------|--------|

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

|         |   |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 7時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|---|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|------|-----|-------|------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | 土日祝日<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--|

## 5 その他の労働条件等

|          |  |       |       |
|----------|--|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他</del> | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          |  | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>     |       |       |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |       |       |
| 入居可能住宅   | <del>単身用</del><br><del>世帯用</del>               |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                             |       |       |

## 6 会社の情報

|          |  |                             |
|----------|--|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 121人<br>就業場所 27人<br>(うち女性 11人)<br>(うちパート 0人)  | 設立年 昭和27年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 金融業  |                             |
| 会社の特長    | 「何でも気軽に相談できる組合」をキャッチフレーズに、地域で最も必要とされる金融機関を目指しています。 |                             |
| 役員/代表者名  | 理事長 原田 雅文  | 法人番号 2240005009457          |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                   |
|          | 職務給制度 あり   | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                 |
|          |  | 看護休暇取得実績 あり                 |
| 外国人雇用実績  |  |                             |

|   |
|---|
| 求人に関する特記事項  |
| <p>&lt;昇給&gt;昇格分を除く金額<br/>&lt;賞与&gt;収益及び本人の能力等に応じて個別に対応します。</p> <p>○過去3年以内の定着：35人採用、26人定着<br/>○平均勤続年数：17年<br/>○平均年齢：40歳<br/>○有給消化日数(特休含む)：年平均15日</p> <p>&lt;就業場所&gt;<br/>・甲山支店 世羅郡世羅町大字本郷25番地の1<br/>・上下支店 府中市上下町上下1057番地5<br/>・久井支店 三原市久井町江木1162番地の12<br/>・小国支店 世羅郡世羅町大字小国3393番地<br/>・吉舎支店 三次市吉舎町吉舎197番地3<br/>・三和支店 神石郡神石高原町小島2156番地1</p> <p>※会社説明会を随時やっております。<br/>「オンライン自主応募可」(オンライン自主応募の場合は、応募書類の「ハローワーク紹介状」は不要です。)</p> |

## 7 選考等

|       |  |                   |                                   |
|-------|--|-------------------|-----------------------------------|
| 採用人数  | 3人   | 募集理由              |                                   |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接(予定 1回)         | 筆記試験 <del>その他</del>               |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内  | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | <del>その他</del>                    |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                | 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del> |
| 日時    | 随時   |                   |                                   |
| 選考場所  | 〒726-0003 広島県府中市元町462番地10<br>JR福塩線 府中駅 から 徒歩5分   |                   |                                   |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br><del>職務経歴書</del> <del>写真</del> <del>その他</del>                       |                   |                                   |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ  |                   |                                   |
|       | 郵送の送付場所<br>〒726-0003 広島県府中市元町462番地10   |                   |                                   |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却   |                   |                                   |
|       | <p>選考に関する特記事項<br/>事前連絡の上面接前に会社訪問可能です。(仕事内容をご理解いただいた上でご応募ください) 筆記試験は、小論文です。</p>             |                   |                                   |
| 担当者   | 総務部<br>藤岡 智康<br>電話番号 0847-45-2228<br>FAX 0847-45-2784<br>Eメール ryobi269@ryobishinkumi.co.jp | 内線 ( )            |                                   |