



求人番号

34072- 108451

事業所番号



3407-613942-4

受付年月日 令和7年1月14日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	D50	Z88		

就業地住所

広島県庄原市

職業分類

038-03
033-01

産業分類

929 他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ グリーンウインズサトヤマ 株式会社 グリーンウインズさとやま
所在地	〒727-0011 広島県庄原市東本町1-8-17 ホームページ https://www.g-satoyama.co.jp

2 仕事内容

職種	経理・総務事務 (経営管理課)
仕事内容	株式会社グリーンウインズさとやま本社事務所の仕事です。 *会計仕訳入力、請求書発行、現金・預金管理 月次決算、経費精算 *経理業務の他に一部総務業務も行っていただきます。 他部署との調整や、上司とも距離が近く、連携をとりながら業務を進めるため、コミュニケーション能力が必要です。 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣員等	正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣員等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒727-0022 広島県庄原市上原町1300 備北丘陵公園ビクターセンター2階 株式会社グリーンウインズさとやま本社
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が65歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 会社での経理実務経験2年以上 規模、業種は問わない
必PC要スキル	ワード・・・文書作成 エクセル・・・表計算、グラフ作成
必要な免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 採用日より4ヵ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	190,000 円 ~ 249,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 190,000 円 ~ 249,000 円
給付 (b)	月平均労働日数 (21.5 日)
手当 (c)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	*給与月額は経験等を考慮し当社規定により決定 *借家の場合は、住居手当あり
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 18,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 15 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,500 円 ~ 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	株式会社 グリーンウインズさとやま
------	-------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 09時 00分 ~ 17時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (2) 11月~2月 [1日7時間30分] の勤務 * イベント時等、就業時間が変動する場合あり * 5月の大型連休、盆休みなどは週休1日、1月及び2月に週休3日の週がある。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 臨時又は突発的に決定した行儀の実施に関わる業務、イベントの対応として、年6回を上限として月80Hまで、年560Hまで。
休憩時間	60分 年間休日数 106日
休日等	月 その他 週休二日制 その他 シフト制です。 定休日は月曜日、但しイベント時に年13週位は定休日はありません。 ※希望休相談可 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 加入	退職金制度 あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()	利用可能託児施設 なし	託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 79人 就業場所 25人 (うち女性 6人) (うちパート 4人)	設立年 平成 6年 資本金 1億円 労働組合 なし
事業内容	都市公園用地、施設等の維持管理及び運営管理に関する業務 飲食・物販に関する業務 宿泊に関する業務	
会社の特長	都市公園施設の維持管理及び地域特産品の販売等による地域振興を目的として、庄原市外六団体が設立した第三セクターの会社です。	
役職/代表者名	代表取締役 奥井 智裕	法人番号 5240001024944
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

■「変更範囲」とは将来の配置転換など今後の見込みも含めた変更の範囲のことをいいます。

■応募を希望される場合は、必ずハローワークの窓口で紹介状の交付を受けてください。

※シフトにより基本、週休2日制ですが、5月の大型連休、盆休みなどは週休1日、1月及び2月に週休3日の週もあります。

【求職者・求人者の皆様へ ハローワーク庄原】

◆求人票は雇用契約書ではありません。

◆労働条件通知書、雇用契約書等の書面により、労働条件を確認してください。(労働基準法第15条)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 727-0022 広島県庄原市上原町1300 国営備北丘陵公園ビジターセンター		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ (その他) 送付方法 Eメール 郵送 (面接時に持参) 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	経営管理課 ニシムラ 西村 電話番号 0824-72-7211 内線 () FAX 0824-72-7216 Eメール hiraoka.t@g-satoyama.co.jp		