

求人番号

34071- 528841

事業所番号

3407-200063-5

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | D48               | Z54 | Z91 |  |  |
|      | D72               |     |     |  |  |

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|          |           |
|----------|-----------|
| 就業地住所    | 職業分類      |
| 広島県安芸高田市 | 050-01    |
|          |           |
|          |           |
|          | 産業分類      |
| 854      | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                  |  |  |
|------|--------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジンジュロウエンロウジンホーム トクベツヨウゴロウジンホーム レークサイドハジ |  |  |
| 所在地  | 社会福祉法人寿老園老人ホーム 特別養護老人ホームレークサイド土師                 |  |  |
|      | 〒 731-0301                                       |  |  |
|      | 広島県安芸高田市八千代町土師 1 2 2 5 1 - 1                     |  |  |
|      | ホームページ                                           |  |  |

2 仕事内容

|      |                                                                                  |           |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種   | 介護職（正社員）／特別養護施設                                                                  |           |  |
| 仕事内容 | ＊特別養護施設入所者の介護業務全般<br>・入浴介助、排泄介助、食事介助、口腔ケア介助。<br>・コール対応、寝具交換。<br>・入所者への薬配布、巡室 など。 |           |  |
|      | 変更範囲：法人の業務範囲内                                                                    |           |  |
| 雇用形態 | 正社員                                                                              |           |  |
|      | 正社員以外の名称                                                                         |           |  |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                             | 派遣・請負ではない |  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                     |           |  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし                                                                        |           |  |
|      | 契約更新の条件                                                                          |           |  |

3 賃金・手当

|                          |                                                                                       |                                                          |  |  |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|--|
| 賃金                       | 月額（a＋b） 207,359 円 ～ 231,048 円                                                         |                                                          |  |  |
|                          | ※（固定残業代がある場合は a＋b＋c）                                                                  |                                                          |  |  |
|                          | 基本給（a）<br>給<br>額<br>的<br>手<br>当<br>（b）<br>に<br>支<br>払<br>わ<br>れ<br>る<br>手<br>当<br>（c） | 基本給（月額平均）又は時間額 月額平均労働日数（21.5 日）<br>137,000 円 ～ 155,500 円 |  |  |
|                          |                                                                                       | 職務 手当 23,000 円 ～ 23,000 円                                |  |  |
| 住宅 手当 5,000 円 ～ 10,000 円 |                                                                                       |                                                          |  |  |
| 金                        | 固定残業代（c）                                                                              | 処遇改善 手当 23,599 円 ～ 23,788 円                              |  |  |
|                          |                                                                                       | ※特定処遇等手当 18,760 円 ～ 18,760 円                             |  |  |
|                          |                                                                                       | なし（ 円 ～ 円）                                               |  |  |
|                          | 固定残業代に関する特記事項                                                                         |                                                          |  |  |
| その他手当（d）<br>付記事項         | ・夜勤手当（深夜手当含む） 1 回 7 0 0 0 円                                                           |                                                          |  |  |
|                          | ・資格手当（介護福祉士） 5 0 0 0 円                                                                |                                                          |  |  |
|                          | ・家族手当                                                                                 |                                                          |  |  |
|                          | ※特定処遇等手当 内訳 特定処遇手当 8 0 0 0 円                                                          |                                                          |  |  |
| 賃形態金等                    | 支援手当 6 0 0 0 円 ベア手当 4 7 6 0 円                                                         |                                                          |  |  |
|                          | ※60 歳以上（60 歳到達時）基本給 1 0 %減額有り                                                         |                                                          |  |  |
|                          | 月給 円 ～ 円                                                                              |                                                          |  |  |
|                          | その他内容                                                                                 |                                                          |  |  |
| 通手動当                     | 実費支給（上限あり） 月額 21,100 円                                                                |                                                          |  |  |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                                                                |                                                          |  |  |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 当月 25 日                                                                      |                                                          |  |  |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）                                                                          |                                                          |  |  |
|                          | 金額 1 月あたり 3,000 円 ～ 3,500 円（前年度実績）                                                    |                                                          |  |  |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）                                                             |                                                          |  |  |
| 与                        | 賞与月数 計 4.00 ヶ月分（前年度実績）                                                                |                                                          |  |  |

求人票（フルタイム）

求人番号



34071- 528841

事業所番号



3407-200063-5 (2 / 2)

#### 4 労働時間

|         |                                                                                                          |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（１） 06時 45分 ～ 15時 25分<br>（２） 09時 50分 ～ 18時 30分<br>（３） 17時 00分 ～ 09時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（４） 7：30～16：10<br>（５） 9：20～18：00<br>＊就業時間（１）～（５）のローテーションです。〕                            |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                   |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                      | 年間休日数 | 107日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔会社カレンダーによります〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                               |       |      |

## 5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |                |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|----------------|
| 加入<br>保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度          |
|                                     | 財形 <del>その他</del>                      | 未加入   | あり<br>(勤続期間不問) |
| 企業<br>年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 65歳) |                                        |       |                |
| 入居可能住宅                              | <del>単身用 あそ</del><br><del>世帯用 あそ</del> |       |                |
| 利用可能託児施設                            | なし                                     |       |                |
| 託児施設に関する特記事項                        |                                        |       |                |

## 6 会社の情報

|              |                                                                         |                             |                    |                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------|
| 企業情報         | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>(うちパート                                         | 280人<br>70人<br>47人)<br>24人) | 設立年<br>資本金<br>労働組合 | 昭和29年<br>なし<br>なし |
| 事業内容         | 65才以上で、身体的・精神的に介護を必要とする方が入所し、安心して楽しい日々を過ごせるよう心をこめてお世話をするを目的としている。       |                             |                    |                   |
| 会社の特長        | 昭和57年4月当地に設立以来現在に至っている。平成5年から、デイサービスをはじめ、ショートステイやヘルパー等の在宅サービス事業も実施している。 |                             |                    |                   |
| 役員／代表者名      | 園長<br>大田 敏春                                                             |                             | 法人番号 8240005001607 |                   |
| 就業規則         | フルタイム あり                                                                |                             | パートタイム あり          |                   |
| 職務給制度        |                                                                         | なし                          | 復職制度 なし            |                   |
| 育児休業<br>取得実績 | あり                                                                      | 介護休業<br>取得実績                | なし                 | 看護休暇<br>取得実績      |
| 外国人雇用実績      |                                                                         |                             |                    |                   |

## 求人に関する特記事項

◇トライアル雇用とは  
期間の定めのない雇用（常用雇用）を前提として、試しに雇用者として働いてみる制度です。仕事や会社について理解を深めることが出来、賃金も支払われます。トライアル期間が終わった後はお互いを理解した上で約８割の人が常用雇用に移行しています。トライアル応募には条件がありますのでハローワークへお問い合わせください。

※トライアル雇用併用求人 最長３ヶ月  
・週３０時間以上：一般コース・新型コロナ対応コース  
労働条件：同一

◇昇給：実績による

◇制服貸与：あり

## 7 選考等

|                       |                                                                                      |       |                      |      |                     |  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|------|---------------------|--|
| 採用<br>人数              | 2人                                                                                   |       |                      |      | 募集<br>理由            |  |
| 選考<br>方法              | 書類選考                                                                                 | 面接（予定 | 1回）                  | 筆記試験 | その他                 |  |
| 結果<br>通知              | 書類選考結果通知<br><del>即決</del> 書類到着後 <del>2</del> 日以内                                     |       | 面接選考結果通知<br>面接後 3日以内 |      | その他                 |  |
| 通知<br>方法              | 求職者マイページに連絡                                                                          |       | 郵送                   | 電話   | <del>Eメール</del> その他 |  |
| 日<br>時                | 随時                                                                                   |       |                      |      |                     |  |
| 選<br>考<br>場<br>所      | 〒 731-0301<br>広島県安芸高田市八千代町土師 1 2 2 5 1 - 1                                           |       |                      |      |                     |  |
| 応<br>募<br>書<br>類<br>等 | ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> その他                                    |       |                      |      |                     |  |
|                       | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                               |       |                      |      |                     |  |
|                       | 郵送の送付場所<br>〒                                                                         |       |                      |      |                     |  |
|                       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                       |       |                      |      |                     |  |
| 選考に関する特記事項            |                                                                                      |       |                      |      |                     |  |
| 担<br>当<br>者           | 園長 主任相談員<br>オオタ マルヤマ<br>大田 丸山<br>電話番号 0826-52-3833 内線（ ）<br>FAX 0826-52-2154<br>Eメール |       |                      |      |                     |  |