



受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | D41               | Y89 |  |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 広島県三次市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン トモエカイ<br>社会福祉法人 ともえ会                                                                                |
| 所在地  | 〒728-0025<br>広島県三次市栗屋町11664番地<br>ホームページ <a href="https://tomoekai-miyoshi.jp/">https://tomoekai-miyoshi.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                   |           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 介護士（特別養護老人ホームこじか荘）                                                                                                                                                                                |           |
| 仕事内容   | 特別養護老人ホームこじか荘において要介護状態にある施設利用者の介護業務（利用定員50人）<br>・主な業務<br>介護業務（食事介助、移動介助、入浴介助、おむつ交換等）<br>その他（ベッドシーツの交換、レクリエーション、利用者の見守り、介護記録等）<br>※夜勤は月4回程度（16:15～翌9:45）<br>変更範囲：変更後の施設・事業所における業務<br>「働き方改革関連認定企業」 |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                       |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                              | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                      |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                              |           |

|         |                                                                      |                |                                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 就業場所    | 〒729-4207<br>広島県三次市吉舎町敷地10068番地5<br>特別養護老人ホームこじか荘<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |                |                                 |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                          | 転可<br>勤能<br>の性 | あり 転勤範囲<br>法人内の施設・事業所<br>（三次市内） |
| 年齢      | 年齢制限 あり（18歳～64歳）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢が65歳のため、また、深夜勤務があるため       |                |                                 |
| 学歴      | 不問                                                                   |                |                                 |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                      |                |                                 |
| 必要スキル   |                                                                      |                |                                 |
| 必要免許・資格 | 介護福祉士<br>あれば尚可                                                       |                |                                 |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                      |                |                                 |

### 3 賃金・手当

(1/2)

|      |                           |                     |               |                  |           |  |
|------|---------------------------|---------------------|---------------|------------------|-----------|--|
| 賃金   | 月額 (a + b)                |                     | 186,700 円 ~   |                  | 235,700 円 |  |
|      | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                     |               |                  |           |  |
|      | 基本給 (a)                   | 基本給 (月額平均) 又は時間額    |               | 月平均労働日数 (21.5 日) |           |  |
|      |                           | 174,000 円 ~         |               | 209,000 円        |           |  |
|      |                           |                     |               |                  |           |  |
| 賃    | 定額の手当 (b)                 | 親睦会                 | 手当            | 1,700 円 ~        | 1,700 円   |  |
|      |                           | 処遇改善                | 手当            | 3,000 円 ~        | 3,000 円   |  |
|      |                           | 特定処遇改善              | 手当            | 8,000 円 ~        | 22,000 円  |  |
| 金    | 固定残業代 (c)                 | なし ( 円 ~ 円)         |               |                  |           |  |
|      |                           | 固定残業代に関する特記事項       |               |                  |           |  |
|      |                           |                     |               |                  |           |  |
| 賃形態等 | その他手当 (d)                 | ・住居手当 最高 15,000 円   |               |                  |           |  |
|      |                           | ・扶養手当               |               |                  |           |  |
|      |                           | ・夜勤手当及び深夜業務手当       |               |                  |           |  |
| 通手動当 | 実費支給 (上限あり)               | 1 か月あたり (夜勤月 4 回計算) |               |                  |           |  |
|      |                           | 22,176 円 ~ 24,164 円 |               |                  |           |  |
|      |                           |                     |               |                  |           |  |
| 賃締切日 | 固定 (月末)                   |                     |               |                  |           |  |
|      |                           |                     |               |                  |           |  |
|      |                           |                     |               |                  |           |  |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 10 日         |                     |               |                  |           |  |
|      |                           |                     |               |                  |           |  |
|      |                           |                     |               |                  |           |  |
| 昇給   | あり (前年度実績 なし)             |                     |               |                  |           |  |
|      |                           |                     |               |                  |           |  |
|      |                           |                     |               |                  |           |  |
| 賞与   | あり (前年度実績 あり)             |                     | 年 3 回 (前年度実績) |                  |           |  |
|      | 賞与月数 計 4.80ヶ月分 (前年度実績)    |                     |               |                  |           |  |
|      |                           |                     |               |                  |           |  |

求人票（フルタイム）

求人番号



34070- 957841

事業所番号



3407- 1020-2 （2／2）

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 ともえ会 |
|------|-------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                        |       |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） 10時 30分 ～ 19時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                        |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）16：15～翌9：45（夜勤）〕                                                                     |                                                        |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 60分                                                    | 年間休日数 | 107日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔1か月の休日日数は9日<br>（2月の休日日数は8日 ※ただし閏年は9日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                      |                                                        |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                            |       |                 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 加入    | あり<br>（勤続 1年以上） |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり<br>（一律 65歳） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕       |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                    |                               |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 257人<br>就業場所 46人<br>（うち女性 30人）<br>（うちパート 4人）                                  | 設立年 昭和48年<br>資本金<br>労働組合 なし   |
|                  | 事業内容<br>障害児入所施設（医療型）、障害者支援施設、及び特別養護老人ホーム並びに老人デイサービス事業、老人在宅介護支援センター、老人居宅介護事業、短期入所事業 |                               |
| 会社の特長            | 福祉サービス利用者の尊厳を保持しながら、個々の能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう総合的に支援することを目的とした社会福祉法人              |                               |
| 役職／代表者名          | 理事長 添田 龍彦                                                                          | 法人番号 6240005004611            |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                 |                               |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                    |                               |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                 | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                                                    | U I J ターン歓迎                   |

求人に関する特記事項

※原則、面接までに事前の職場見学をお願いしております。  
詳しくは事業所にお問い合わせください。

※職務経歴書には指定様式があります。用紙はハローワーク三次で受け取るか、事業所にお問い合わせください。

※福祉関係資格をお持ちの場合、資格を証明する書類のコピーを応募書類に添付してください。

※賃金欄補足：年収310万円～370万円程度 ＊諸手当含む

※オンライン自主応募可：その場合紹介状不要

7 選考等

|                    |                                                                      |  |  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数               | 1人 募集理由 欠員補充                                                         |  |  |
| 選考方法               | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                   |  |  |
| 結果通知               | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内           |  |  |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                |  |  |
| 日時                 | 随時 〔 〕                                                               |  |  |
| 選考場所               | 〒 728-0025<br>広島県三次市栗屋町 1 1 6 6 4<br>社会福祉法人 ともえ会                     |  |  |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>添付必須</del> 〔その他 求人に関する特記事項参照〕      |  |  |
|                    | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔又は持参〕<br>求職者マイページ                           |  |  |
|                    | 郵送の送付場所<br>〒 728-0025<br>広島県三次市栗屋町 1 1 6 6 4<br>社会福祉法人 ともえ会          |  |  |
|                    | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |  |  |
| 〔選考に関する特記事項<br>作文〕 |                                                                      |  |  |
| 担当者                | 事務局<br>カトウ 加藤<br>電話番号 0824-62-1210 内線（ ）<br>FAX 0824-63-3862<br>Eメール |  |  |