

求人番号

34070- 955041

事業所番号

3407- 699-2

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	D36	Z88			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

広島県三次市

職業分類

033-01
033-02
033-03

産業分類

831	病院
-----	----

1 求人事業所

事業所名	イッパンシャダンホウジン ミヨシチクイシカイ 一般社団法人 三次地区医師会
所在地	〒728-0013 広島県三次市十日市東3丁目16-1 ホームページ http://www.miyoshi.hiroshima.med.or.jp

2 仕事内容

職種	事務員（医師会事務局）
仕事内容	三次地区医師会事務局において、職員に関する総務・人事のほか、医師会が受託している事業の一般事務、その他会務をしていただきます。 人事、総務、受託業務の一般事務、電話対応、書類作成等。 *応募にあたっては、事前連絡の上職場見学にお越しください。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒728-0013 広島県三次市十日市東3丁目16-1 JR三次駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳の為
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 人事・総務・経理等、一般事務経験者
必要スキル	PC（エクセル・ワード）の操作
必要免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給 1083円

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	174,750円 ~ 216,100円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(21.4日) 174,750円 ~ 216,100円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代(c)	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当(d)	*住宅手当 *扶養手当 *年末年始手当 *業務に関連する資格あれば 3000円/月
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 30,000円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 3,000円 ~ 3,000円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 3.60ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	一般社団法人 三次地区医師会
------	----------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 00分 （2） 08時 30分 ～ 12時 00分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔（2）第1・3・5土曜日（休憩なし）〕
	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
	休憩時間 60分 年間休日数 108日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 〔第2・4土曜日は休日になります。〕 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり （勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり （一律 60歳）	再雇用制度 あり （上限 65歳まで）	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
	利用可能託児施設 あり 〔託児施設に関する特記事項〕		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 317人 就業場所 199人 （うち女性 144人） （うちパート 11人）	設立年 昭和44年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 医療・保健・福祉事業を行なっている。	
会社の特長	医師会立の事業所であり全事業所は公益を目的としている。	
役職／代表者名	会長 中西 敏夫	法人番号 7240005004602
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

三次地区医師会の事務局での勤務です。一般の人事・総務・法務・給与・経理事務の仕事になります。医療事務に関する専門知識は不要です。一般企業の管理部門や事務部門に勤務された経験があれば優遇します。

※基本給は経験を考慮し決定します。
※就職支援金あり（10万円）

*事前連絡の上、履歴書を所在地まで送付願います。
書類受付後、書類選考合格の方に面接について通知します。
（到着後10日以内）

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充〔 〕		
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 〔 〕		
選考場所	〒 728-0013 広島県三次市十日市東3丁目16-1 JR三次駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ 〔その他〕		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 〕		
	郵送の送付場所 〒 728-0013 広島県三次市十日市東3丁目16-1		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
〔 選考に関する特記事項 〕			
担当者	事務局課長 ホシダ マサノリ 星田 昌紀 電話番号 0824-62-1108 内線（ ） FAX 0824-62-3834 Eメール		