



求人番号

34070- 343151

事業所番号

受付年月日 令和7年2月13日

紹介期限日 令和7年4月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄 D36

就業地住所

広島県三次市

職業分類

071-07

産業分類

912 労働者派遣業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	自動車部品のプレス加工
仕事内容	製品のプレス加工業務、組立作業 簡単な機械操作 変更範囲：変更なし（※求人に関する特記事項欄を参照ください）
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称
派遣負等	就業形態 派遣 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 2ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 能力・勤務態度・成績・経営状況等により判断する （更新上限：就業開始から最長3年まで）

就業場所	〒 広島県三次市
就業内容	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内禁煙（喫煙場所あり）
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	202,560 円 ~ 202,560 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	202,560 円 ~ 202,560 円
月平均労働日数 (21.1 日)	
賃	手当 円 ~ 円
額	手当 円 ~ 円
的	手当 円 ~ 円
に	手当 円 ~ 円
支	
払	
わ	
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	(時給) 1,200 円 × (就業時間) 8.0 h × (就業日数) 21.1 日 = (月額平均) 202,560 円
賃形態等	時給 1,200 円 ~ 1,200 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 日額 400 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末)
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 07時 50分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 発注納期の緊迫・クレーム対応・緊急のトラブル対応
休憩時間	70分 年間休日数 111日
休日等	土日 その他 週休二日制 毎 週 企業カレンダーに準ずる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 5年以上)
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅			
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,714人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	総合人材サービス 一般労働者派遣 (派36-300012) 業務請負・委託・有料職業紹介事業 (36-ユ-300013)	
会社の特長		
役員/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

派遣抵触日：採用日から3年後

\*履歴書の提出はありませんが、当社規定用紙の記入事項に職歴・学歴・資格記入をして頂く必要があります。規定用紙は面接当日弊社で記入して頂きますのでご準備願います。

※工場内・業務見学可能です。

※オンライン自主応募可：その場合ハローワーク紹介状不要

※「変更範囲」とは、雇入れ直後だけでなく、将来の配置転換など今後の見込みも含めた、締結する労働契約期間中での変更の範囲のことをいいます。

## 7 選考等 (2/2)

採用人数	2人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 <del>資格カード</del> (その他)				
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ (面接時持参)				
	郵送の送付場所 〒				
	応募書類の返戻 選考後は返却				
	選考に関する特記事項				
担当者	電話番号	内線 ( )			
	FAX				
	Eメール				