



求人番号

34070- 342951

事業所番号

受付年月日 令和7年2月13日

紹介期限日 令和7年4月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                                  |  |  |  |
|------|----------------------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |
| 識別欄  | D40                              |  |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 広島県三次市 |
|        |
|        |

職業分類

034-01

産業分類

912 労働者派遣業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 |             |
| 所在地  | 〒<br>ホームページ |

## 2 仕事内容

|       |  |
|-------|--|
| 職種    | 一般事務業務   |
| 仕事内容  | ・納品書作成<br>・電話とりつぎ作業<br>○事務職未経験の方も大歓迎<br>○残業なしのご案内も可能<br>変更範囲：変更なし（※求人に関する特記事項欄を参照ください）                         |
| 雇用形態  | 有期雇用派遣労働者<br>正社員以外の名称  |
| 派遣負担等 | 就業形態 派遣<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>2ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>能力・勤務態度・成績・経営状況等により判断する<br>（更新上限：就業開始から最長3年まで） |

|         |                                  |
|---------|----------------------------------|
| 就業場所    | 〒<br>広島県三次市                      |
| 就業内容    | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙（喫煙場所あり） |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                      |
| 転可勤能の性  | なし                               |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                |
| 学歴      | 不問                               |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                  |
| PCスキル   | 基本的なパソコン操作                       |
| 必要免許・資格 | 不問                               |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 14日間<br>試用期間中の労働条件 同条件 |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b)              | 179,704 円 ~ 179,704 円   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 179,704 円 ~ 179,704 円  |
| 手当 (b)                | 月平均労働日数 (20.4 日)  |
| 固定残業代 (c)             | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項  |
| その他手当 (d)             | (時給) 1,150 円 ×<br>(就業時間) 7.66 h ×<br>(就業日数) 20.4 日 =<br>(月額平均) 179,704 円<br>※残業割増別途支給あり |
| 賃形態等                  | 時給 1,150 円 ~ 1,150 円<br>その他内容   |
| 通勤手当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 400 円  |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外) 毎月 15 日   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 15 日   |
| 昇給                    | なし  |
| 賞与                    | なし 年 回 (前年度実績)  |



事業所名

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 16時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>発注納期の緊迫・クレーム対応・緊急のトラブル対応 |
| 休憩時間    | 50分 年間休日数 120日  |
| 休日等     | 土日 その他<br>週休二日制 毎週<br>企業カレンダーに準ずる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                    |

## 5 その他の労働条件等

|                             |                              |       |              |
|-----------------------------|------------------------------|-------|--------------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度        |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         | 未加入   | あり (勤続 5年以上) |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                              |       |              |
| 入居可能住宅                      |                              |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                              |       |              |

## 6 会社の情報

|                  |   |                            |
|------------------|---|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,714人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)               | 設立年<br>資本金<br>労働組合 なし      |
| 事業内容             | 総合人材サービス 一般労働者派遣 (派36-300012)<br>業務請負・委託・有料職業紹介事業 (36-ユ-300013) |                            |
| 会社の特長            |   |                            |
| 役職/代表者名          | 法人番号  |                            |
| 就業規則             | フルタイム あり  | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |   |                            |
| 育児休業取得実績         | あり  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |   |                            |

### 求人に関する特記事項

派遣抵触日：採用日から3年後

\*履歴書の提出はありませんが、当社規定用紙の記入事項に職歴・学歴・資格記入をして頂く必要があります。規定用紙は面接当日弊社で記入して頂きますのでご準備願います。

※工場内・業務見学可能です。

※オンライン自主応募可：その場合ハローワーク紹介状不要

※「変更範囲」とは、雇入れ直後だけでなく、将来の配置転換など今後の見込みも含めた、締結する労働契約期間中での変更の範囲のことをいいます。

## 7 選考等 (2/2)

|       |   |         |
|-------|---|---------|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由 増員 |
| 選考方法  | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                      |         |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 日以内 面接後 14日以内      | その他     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                    |         |
| 日時    | 随時  |         |
| 選考場所  | 〒   |         |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> (その他) |         |
|       | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ (面接時持参)              |         |
|       | 郵送の送付場所 〒                                     |         |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                |         |
|       | 選考に関する特記事項                                    |         |
| 担当者   | 電話番号 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール                    |         |