



求人番号

34050-24178311

事業所番号

3405-302922-3

受付年月日 令和3年12月1日

紹介期限日 令和4年2月28日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |  |     |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |     |
| 識別欄  | Z91               | D30 | Z86 |  |     |
|      | D73               |     |     |  | Z54 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 広島県福山市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

169-01

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ シラユリ<br>株式会社 白ゆり                                   |
| 所在地  | 〒720-2123<br>広島県福山市神辺町川北976-3<br>ホームページ shirayuri-group.com |

## 2 仕事内容

|         |   |
|---------|---|
| 職種      | 介護支援専門員 (新市)  |
| 仕事内容    | ・小規模多機能型居宅ケアプラン作成<br>・介護一般<br>*管理者兼務の場合、賃金優遇<br>*未経験者、ブランクのある方も歓迎します。<br>*入社後、研修あり。<br>(小規模多機能型居宅に必要な、管理者研修、計画作成等)<br>*研修中は勤務地が変わることがあり。<br>当法人が運営する最寄り施設にて行う可能性あり。夜勤なし。<br>*緊急時以外、残業ほぼなし<br><急募><br>*ハローワークの窓口でご相談のうえ、必ず、ハローワークの紹介状の交付を受けていただくようお願いします |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称   |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|         |  |
|---------|--|
| 就業場所    | 〒729-3104<br>広島県福山市新市町宮内634-2<br>多機能ケアサービス 白ゆり新市<br>就業場所は神辺町・新市町で相談可 |
| 受動喫煙対策  | あり (屋内禁煙)  |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり  |
| 転勤可能性   | あり 転勤範囲<br>福山市北部 (神辺町・新市町)   |
| 年齢      | 年齢制限 あり (69歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢が70歳のため                     |
| 学歴      | 不問   |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |
| 必要スキル   |  |
| 必要免許・資格 | 介護支援専門員 (ケアマネージャー) 必須  |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>資格手当・職務手当なし                 |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b)              | 212,000 円 ~ 242,000 円   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 185,000 円 ~ 185,000 円  |
| 定額の手当 (b)             | 手当 円 ~ 円  |
| 支払われる手当 (b)           | 手当 円 ~ 円  |
| 固定残業代 (c)             | あり (27,000 円 ~ 57,000 円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>下記手当を固定残業代として時間外労働の有無によらず支給。超過分は別途支給。<br>資格手当 10,000 円 ~ 20,000 円 (7~14 H分)<br>職務手当 17,000 円 ~ 37,000 円 (12~27 H分) |
| その他手当 (d)             | その他手当付記事項   |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容   |
| 通手動当                  | 一定額 月額 5,000 円  |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 15 日   |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 3,500 円 ~ 18,000 円 (前年度実績)  |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00 ヶ月分 (前年度実績)  |



|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 白ゆり |
|------|----------|

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)<br>(1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>1日8時間のうち始業終業時間が多少前後することがあります                              |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                           |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制 (月8~9日休み)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                 |

### 5 その他の労働条件等

|          |  |       |    |       |                 |
|----------|--|-------|----|-------|-----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他 ( )</del> | 退職金共済 | 加入 | 退職金制度 | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                               |       |    |       |                 |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 70歳)                |       |    |       |                 |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>             |       |    |       |                 |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                                 |       |    |       |                 |

### 6 会社の情報

|          |   |                                   |
|----------|---|-----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 97人<br>就業場所 14人<br>(うち女性 9人)<br>(うちパート 1人) | 設立年 昭和63年<br>資本金 500万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 老人福祉事業・介護事業・養成講座事業                              |                                   |
| 会社の特長    | 昭和63年以来順調に業務をしています。                             |                                   |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 高村 真二                                     | 法人番号 1240001035755                |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                         |
|          | 職務給制度 なし  | 復職制度 あり                           |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 あり                       |
|          |   | 看護休暇取得実績 あり                       |
| 外国人雇用実績  |   |                                   |

#### 求人に関する特記事項

マイカー通勤：無料駐車場あり  
\*トライアル雇用併用求人 (労働条件：同一条件)  
【週30時間以上：一般コース・新型コロナ対応コース】  
《子育て支援求人》  
・学校行事や子供の病気等、突発的な休暇等の相談可  
・子育て中の従業員が多い職場です

### 7 選考等

|       |   |                       |                                   |
|-------|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由                  | 増員                                |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回)            | 筆記試験 <del>その他</del>               |
| 結果通知  | 即決  | 書類選考結果通知              | 面接選考結果通知                          |
|       |   | 書類到着後 <del>1日以内</del> | 面接後 7日以内                          |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                    | 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del> |
| 日時    | 随時  |                       |                                   |
| 選考場所  | 〒720-2123<br>広島県福山市神辺町川北976-3<br>湯田村駅 から 徒歩15分  |                       |                                   |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 資格者証]   |                       |                                   |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [面接時に持参]  |                       |                                   |
|       | 郵送の送付場所<br>〒  |                       |                                   |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却  |                       |                                   |
|       | 選考に関する特記事項  |                       |                                   |
| 担当者   | 取締役常務<br>キゴロ 木頃 敦<br>電話番号 084-960-3458 内線 ( )<br>FAX 084-960-3459<br>Eメール honbu@shirayuri-group.com |                       |                                   |