

求人番号

34050- 6971541

事業所番号

3405- 5638-4

受付年月日 令和6年3月21日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		D23		

就業地住所

広島県福山市

職業分類

045-01
099-02
082-01

産業分類

609	他に分類されない小売業
-----	-------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ フクソウ 株式会社 福創
所在地	〒721-0973 広島県福山市南蔵王町3丁目9番32号
ホームページ	https://www.e-orange.jp/

2 仕事内容

職種	接客（レジ業務を含む）・商品管理・配達（オレンジ光南店）	
仕事内容	店内業務の他に商品の配達をすることもあります。 ※免許の種類により、配達の補助をお願いする場合があります。 <店内業務> ・レジでの商品販売（案内・説明） ・商品の発注、陳列 ・パソコンを使った入力作業等 ・簡単なオフィス家具等の組み立て ・店内清掃 *未経験者でも丁寧に教えます。 *ハローワークの窓口でご相談のうえ、必ず、ハローワークの紹介状の交付を受けていただくようお願いします。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒720-0814 広島県福山市光南町三丁目3番5号 オレンジ光南店 福山駅 から 車5分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤・自転車通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 オレンジ蔵王店
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が60歳のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	180,000 円 ～ 200,000 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.5日） 130,000 円 ～ 140,000 円	
	職務手当	50,000 円 ～ 60,000 円	
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	（d）	
	賃形態等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 10,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,000 円 ～ 8,500 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 1.50ヶ月分（前年度実績）		

求人票（フルタイム）



事業所名	株式会社 福創
------	---------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 09時 00分 ～ 18時 15分 （2） 10時 00分 ～ 19時 15分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 〔（1）（2）選択可 休憩時間に昼食（60分）を含む ＊（1）相談の上、時間外労働場合があります ＊（2）年2回の棚卸業務で、9時出勤の場合があります〕		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 16時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕		
休憩時間	75分	年間休日数	107日
休日等	その他 週休二日制 その他 〔年間カレンダー 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ 〆 ）	未加入	あり （勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 60歳） （上限 65歳まで）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 なし 〔託児施設に関する特記事項〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 17人 就業場所 5人 （うち女性 3人） （うちパート 3人）	設立年 昭和51年 資本金 4,000万円 労働組合 なし
	事業内容 あらゆるオフィス用品の需要に応えられる店、ビジネス用品の専門店オレンジを事業の柱としています。	
会社の特長	昭和51年創業以来暮らしに役立つ店を標榜し、特に近年は文具事務用品からOA機器まで、あらゆるオフィスの需要に応えられる店、ビジネス用品の専門店オレンジの充実を目指しています。	
役職／代表者名	代表取締役 阿部 功	法人番号 5240001031866
就業規則	フルタイム あり パートタイム なし	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊制服（作業用上着）は貸与します
＊駐車場の利用は無料です
＊必要な知識と対応は、OJTにより勉強して頂きます
＊必要に応じて、マスクを支給します

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由〔 〕		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 〆 日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 〔 〕		
選考場所	〒 721-0973 広島県福山市南蔵王町3丁目9番32号 東福山駅 から 車5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページカード 〔その他 〕		
	送付方法 Eメール 郵送 〔面接時に持参 求職者マイページ 〕		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
〔選考に関する特記事項 ハローワーク又は、応募者より、電話連絡の上、面接日を御相談下さい。〕			
担当者	代表取締役 アベ イサオ 阿部 功 電話番号 084-926-4611 内線（ ） FAX Eメール zao@e-orange.jp		