

求人番号

34050- 6755441

事業所番号

3405-306870-4

受付年月日 令和6年3月15日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Z86               | D23 |  |  |     |
|      |                   |     |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 広島県福山市 | 037-01 |
|        |        |
|        |        |

|      |        |
|------|--------|
| 産業分類 |        |
| 912  | 労働者派遣業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ニチイガクカン フクヤマシテン<br>株式会社 ニチイ学館 福山支店                                                                        |
| 所在地  | 〒720-0064<br>広島県福山市延広町1-25<br>ホームページ <a href="https://www.nichiigakkan.co.jp/">https://www.nichiigakkan.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                   |                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 職種      | 医療事務／福山医療センター                                                                                                                                     |                                                       |
| 仕事内容    | 総合病院での医療事務（パート）<br>受付業務、入力業務、電話対応 他<br><br>*入社1年経過後、次回契約更新時に59歳以下の方は、<br>無期雇用転換します。<br><br>*ハローワークの窓口でご相談のうえ、必ず、ハローワークの<br>紹介状の交付を受けていただくをお願いします。 |                                                       |
|         | 雇用形態                                                                                                                                              | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間） |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                              | 請負                                                    |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                      | 派13-010310                                            |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>～ 令和6年3月31日<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                               |                                                       |

|         |                                                                 |             |        |                    |
|---------|-----------------------------------------------------------------|-------------|--------|--------------------|
| 就業場所    | 〒720-0825<br>広島県福山市沖野上町4丁目14-17 福山医療センター<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |             |        |                    |
|         | マイ通勤                                                            | 可<br>駐車場 あり | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>通勤可能範囲内 |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                               |             |        |                    |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                         |             |        |                    |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>経験者優遇                                     |             |        |                    |
| 必要PCスキル | 簡単なPC入力                                                         |             |        |                    |
| 必要免許・資格 | メディカルクラーク（医療事務技能審査） 必須<br>診療報酬請求事務能力認定試験（医科・歯科） 必須              |             |        |                    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                 |             |        |                    |

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                        |                 |
|-----------|------------------------|-----------------|
| 賃金        | 時間額（a+b）               | 970 円 ～ 1,020 円 |
|           | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）    |                 |
|           | 基本給（時間換算額）             | 970 円 ～ 1,020 円 |
|           | 手当                     | 円 ～ 円           |
|           | 手当                     | 円 ～ 円           |
| 固定残業代     | なし（円 ～ 円）              |                 |
|           | 固定残業代に関する特記事項          |                 |
| その他手当付記事項 |                        |                 |
|           | 時給                     | 円 ～ 円           |
| 賃形態等      | その他内容                  |                 |
| 通手勤当      | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円 |                 |
| 賃締切金日     | 固定（月末）                 |                 |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外） 翌月 25 日       |                 |
| 昇給        | なし                     |                 |
| 賞与        | なし 年 回（前年度実績）          |                 |

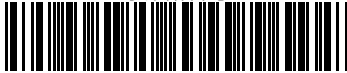
求人票（パートタイム）

求人番号



34050- 6755441

事業所番号



3405-306870-4 （2 / 2）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 ニチイ学館 福山支店 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|              |                                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 10時 00分 ~ 14時 00分                                                                                              |
|              | (2) ~                                                                                                              |
|              | (3) ~                                                                                                              |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                                                                    |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                                                                    |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>新規ユーザーの立上、欠員発生時の支援から限度時間に終了しない<br>時等80H、年720Hまで（月45Hを超える回数年6回まで） |
| 休憩時間         | 0分 週所定労働日数 週5日 程度                                                                                                  |
| 休日等          | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>会社指定日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                              |

5 その他の労働条件等

|          |                         |       |       |
|----------|-------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他 ( )              | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり 世帯用 あり           |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項         |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                  |                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 87,237人<br>就業場所 20人<br>(うち女性 20人)<br>(うちパート 3人)                             | 設立年 昭和48年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり |
|          | 事業内容 「医療関連」「介護・ヘルスケア」「教育」「保育」の4事業を中心に人々の生活を総合的に支える事業を展開している。                     |                                 |
| 会社の特長    | 医療関連及び介護事業の最大手。就業前後のキャリアアップ制度の充実に取り組んでいる。また、女性の社会進出にも注力しており「次世代認定マークくるみんマーク」を取得。 |                                 |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 森 信介                                                                       | 法人番号 3010001025868              |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                               |                                 |
|          | 職務給制度 なし                                                                         | 復職制度 あり                         |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                               | 介護休業取得実績 あり                     |
|          |                                                                                  | 看護休暇取得実績 あり                     |
| 外国人雇用実績  |                                                                                  |                                 |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                 |
| *マイカー通勤：無料駐車場あり                                            |
| *キャリアアップ制度による昇給あり                                          |
| *事前に履歴書（写真貼付）、ハローワーク紹介状を事業所所在地へ送付してください。<br>後日面接日時をご連絡します。 |
| *メディカルクラーク有資格者の習熟期間は時給1010円                                |
| 《子育て支援求人》<br>残業、休日、勤務時間、学校行事や突発的な休みについて相談が可能です。            |

7 選考等

|                                    |                                                                         |            |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| 採用人数                               | 1人                                                                      | 募集増員理由 ( ) |
| 選考方法                               | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                 |            |
| 結果通知                               | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                             |            |
| 通知方法                               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                               |            |
| 日時                                 | その他 [ *求人に関する特記事項参照 ]                                                   |            |
| 選考場所                               | 〒720-0064 広島県福山市延広町1-25<br>JR福山駅 から 徒歩5分                                |            |
| 応募書類等                              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真貼付 [ その他 ]                               |            |
|                                    | 送付方法 メール 郵送<br>求職者マイページ                                                 |            |
|                                    | 郵送の送付場所<br>〒720-0064 広島県福山市延広町1-25                                      |            |
|                                    | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |            |
| [ 選考に関する特記事項<br>PC文字入力（5分）筆記（3分） ] |                                                                         |            |
| 担当者                                | 教育・人材課<br>オチ 越智<br>電話番号 084-926-0974 内線 ( )<br>FAX 084-926-9993<br>Eメール |            |