

求人番号

34050- 5137641

事業所番号

3405-302922-3

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

D30

Z54

就業地住所

広島県福山市

職業分類

023-02

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ シラユリ  
株式会社 白ゆり

所在地

〒720-2123  
広島県福山市神辺町川北976-3

ホームページ shirayuri-group.com

2 仕事内容

職種

正・准看護師（新市西）

仕事内容

小規模多機能型居宅介護／有料老人ホーム  
看護、介護一般  
・健康管理全般（バイタル測定、服薬管理、医療的ケアなど）  
・介護一般に関わる身体介護および生活援助など

\*変更範囲：変更なし  
\*ハローワークの窓口でご相談のうえ、必ず、ハローワークの紹介状の交付を受けていただくようお願いします。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負等

正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
1名登用

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒729-3103  
広島県福山市新市町大字新市659-1  
多機能ケアサービス 白ゆり新市西

就業場所は神辺町・新市町で相談可

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

福山市北部（神辺町・新市町）

年齢

年齢制限 あり（69歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢が70歳のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
経験者優遇

必要スキル

必要な免許・資格

看護師  
准看護師

必須  
必須

いずれかの免許・資格所持で可  
普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

1,250 円 ～ 1,500 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,250 円 ～ 1,500 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
手  
当  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）  
付記事項

資格手当 1,000～5,000円  
夜勤の場合（1回につき）4,000円  
（深夜手当分含む）  
就業時間（2）のみの勤務の場合は、1勤務で日給2日分の支給になります。有資格により手当は異なる。

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 5,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1時間あたり 0 円 ～ 50 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 0.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 白ゆり |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                              |         |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 16時 00分 ～ 09時 00分<br>（3） ～<br>又は 06時 00分 ～ 19時 00分 の間の 2時間 以上                 |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（1）の場合：月15日程度の出勤<br>（2）の場合：月7回程度の出勤 （2）は18歳以上<br>（1）（2）の場合は、その時々で変わります（変形1ヶ月）<br>（1）及び（2）、（1）のみ、（2）のみの勤務も可〕 |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                        |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                          | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週4日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔シフト制（休日は相談に応じます）〕                                                                                       |         |           |

5 その他の労働条件等

|                                     |                      |       |       |
|-------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 70歳） |                      |       |       |
| 入居可能住宅                              | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕       |                      |       |       |

6 会社の情報

|                                           |                                                  |                                   |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 97人<br>就業場所 17人<br>（うち女性 15人）<br>（うちパート 1人） | 設立年 昭和63年<br>資本金 500万円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容 老人福祉事業・介護事業・養成講座事業・児童福祉事業                   |                                   |
| 会社の特長                                     | 昭和63年以来順調に業務をしています。                              |                                   |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役 木頃 敦                                       | 法人番号 1240001035755                |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                               |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり                          |                                                  |                                   |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                  |                                   |
| 外国人雇用実績                                   |                                                  |                                   |

求人に関する特記事項

\*制服貸与  
\*有給休暇は法定通り付与  
\*雇用保険の加入は就業時間・勤務日数による

《子育て支援求人》  
・育児に伴う出勤日や就業時間の変更について相談可  
・学校行事や子供の病気等の急な休み相談可  
・子育て中の従業員が多い職場です  
・子育て中の残業について、相談可

7 選考等

|                              |                                                                                                 |  |  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                         | 2人 募集理由〔 〕                                                                                      |  |  |
| 選考方法                         | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                         |  |  |
| 結果通知                         | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                 |  |  |
| 通知方法                         | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                      |  |  |
| 日時                           | 随時〔 〕                                                                                           |  |  |
| 選考場所                         | 〒 720-2123<br>広島県福山市神辺町川北976-3<br><br>湯田村駅 から 徒歩15分                                             |  |  |
| 応募書類等                        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ〔その他〕                                                     |  |  |
|                              | 送付方法<br>Eメール 郵送〔 面接時に持参〕<br>求職者マイページ                                                            |  |  |
|                              | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                              |  |  |
| 〔選考に関する特記事項<br>通知方法：その他HPにて〕 |                                                                                                 |  |  |
| 担当者                          | 代表取締役<br>キゴロ アツシ<br>木頃 敦<br>電話番号 084-960-3458 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール<br>honbu@shirayuri-group.com |  |  |