



求人番号

34040-6494741

事業所番号

受付年月日 令和6年11月7日

紹介期限日 令和7年1月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z86	D22	Z54	

就業地住所

広島県世羅郡世羅町

職業分類

034-01

産業分類

061 一般土木建築工事業

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	一般事務
仕事内容	一般事務 日報整理 伝票整理 雑務 電話対応 【変更範囲：変更無し】 一般事務未経験の方も歓迎！ パソコン操作ができる方大歓迎！  ※応募の場合は、必ずハローワークの窓口を通して紹介を受け、面接時には、履歴書（写真添付）及び紹介状を持参してください。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 広島県世羅郡世羅町		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 65歳定年のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
PCスキル	Word、Excelなどの書類作成ができれば尚可		
必要免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,050 円 ~ 1,125 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,050 円 ~ 1,125 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	時間給換算式：日給÷6時間
賃形態金等	日給 6,300 円 ~ 6,750 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 5,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 31 日
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名

# 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分		
	(2) 08時 00分 ~ 15時 00分		
就業時間	(3) ~ ~		
	又は ~ の間の 時間		
就業時間に関する特記事項	就業時間選択可		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	加入	あり (勤続期間不問)
企業年金	厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>		
入居可能住宅	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳)		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数	7人	設立年
	就業場所	7人	資本金
事業内容	(うち女性)	0人	労働組合 なし
	(うちパート)	0人	
事業内容	土木建設工事 解体工事		
会社の特長			
役職/代表者名			法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 あり	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績	なし
		看護休業取得実績	なし
外国人雇用実績			

### 求人に関する特記事項

\*有給休暇については、法定どおり付与します

【子育て支援求人】  
突発的な休暇等の相談が可能  
(学校行事や子供の病気等)

## 7 選考等 (2/2)

採用人数	2人	募集増員理由	[ ]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知	面接選考結果通知	<del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 2日以内 <del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>
日時	随時 [ ]		
選考場所	〒 [ ]		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>		
送付方法	<del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]		
	求職者マイページ		
郵送の送付場所	〒 [ ]		
		応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項			
担当者	電話番号	内線 ( )	
	FAX		
	Eメール		