



求人番号

34040- 6190641

事業所番号

受付年月日 令和6年10月29日

紹介期限日 令和6年12月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	D17			
-----	-----	--	--	--

就業地住所

広島県尾道市

職業分類

037-02

産業分類

603 医薬品・化粧品小売業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	調剤薬局窓口業務
仕事内容	窓口受付 ・処方箋内容のパソコン入力（専用ソフト使用）診療報酬の確認作業、会計業務とその日の集計、患者対応、電話対応、未収金の管理など ・年内までは前任者が教えます。業務と並行指導となります。 （1、2ヶ月は毎日入力練習をしてください。覚えなさいといけない事はたくさんあります）最低医療保険の知識は必要です。 【変更範囲：変更無し】 ※応募の場合は、ハローワークの窓口を通して紹介を受け、紹介状を持参してください。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 広島県尾道市		
就業内容	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 薬局内完全禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 調剤薬局での業務経験、医療保険の知識 一般事務経験、医療事務資格があれば尚可		
必要PCスキル	PC（キー入力）が可能		
必要な免許・資格	医療事務資格 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 期間：1か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,020 円 ~ 1,050 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,020 円 ~ 1,050 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞状金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 4,100 円
賞締切金日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賞支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 20 円 ~ 50 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 30,000 円 ~ 200,000 円 (前年度実績)



事業所名	
------	--

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 12時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 [就業時間についての相談可]		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週2日 ~ 週3日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [火、木、土曜日は午後休み]		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 あり (上限 70歳まで)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設	なし [託児施設に関する特記事項]		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5人 就業場所 4人 (うち女性 3人) (うちパート 2人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	調剤薬局	
会社の特長	[]	
役職/代表者名	[]	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	[]	

求人に関する特記事項

*賞与については、会社業績により変更する事もあります。
 *雇用保険・社会保険は就業時間、日数により加入
 *有給休暇は、法定通り付与

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人			募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
		書類到着後 1日以内	面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他				
日時	随時 []				
選考場所	〒 []				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]				
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参]				
	郵送の送付場所 〒 []				
	応募書類の返戻 選考後は返却				
	[選考に関する特記事項 面接の前に、お話を聞かせてください。パソコン入力画面を見ることが出来ます。]				
担当者	電話番号		内線 ()		
	FAX				
	Eメール				