

求人番号

34030- 2717341

事業所番号

3403- 4167-3

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | B01               | D16 |  |  |  |
|      | Z54               |     |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 職業分類   |
| 広島県呉市 | 050-02 |
|       | 085-02 |
|       |        |

|              |
|--------------|
| 産業分類         |
| 922 建物等維持管理業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ クレセン<br>株式会社くれせん                                                                                       |
| 所在地  | 〒 737-0811<br>広島県呉市西中央 4 丁目 6 - 3<br><div>ホームページ <a href="http://www.kuresen.co.jp">www.kuresen.co.jp</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 介護職員（すまいる音戸）                                                                                                                                                       |
| 仕事内容    | 弊社が運営する「デイサービスセンターすまいる音戸」にて、介護業務全般を行っていただきます。<br>利用者様の送迎業務があります。<br>未経験の方でも一から丁寧に指導しますので、ご安心ください。<br><br>*応募を希望される場合は、ハローワークの窓口にて、紹介状の交付を受けてください。<br><br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                 |
| 派遣・請負・等 | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                        |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                            |

3 賃金・手当

(1/2)

|           |                          |                            |
|-----------|--------------------------|----------------------------|
| 賃金        | 時間額（a + b）               | 1,080 円 ～ 1,180 円          |
|           | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                            |
|           | 基本給（時間換算額）               | 970 円 ～ 1,020 円            |
|           | 処遇改善 手当                  | 100 円 ～ 150 円              |
| 金         | 送迎 手当                    | 10 円 ～ 10 円                |
|           | 手当                       | 円 ～ 円                      |
|           | 手当                       | 円 ～ 円                      |
|           | 固定残業代                    | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | 土曜日、祝日勤務手当・・・100円/H      |                            |
|           | 賃形態金等                    | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
| 通手動当      | 実費支給（上限あり）               | 月額 20,000 円                |
| 賃締切金日     | 固定（月末）                   |                            |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外）                 | 翌月 16 日                    |
| 昇給        | なし                       |                            |
| 賞与        | なし                       | 年 回（前年度実績）                 |

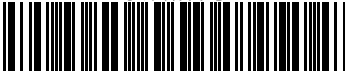
求人票（パートタイム）

求人番号



34030- 2717341

事業所番号



3403- 4167-3 （2／2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社くれせん |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                   |         |           |             |
|---------|---------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ～ 17時 00分                             |         |           |             |
|         | (2) ～                                             |         |           |             |
|         | (3) ～                                             |         |           |             |
|         | 又は ～ の間の 時間                                       |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                      |         |           |             |
|         | 月～土曜日の間で、シフトにより、週3～5日の出勤を予定。                      |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等    |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                               | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 659人                                                                                | 設立年 昭和46年          |
|                  | 就業場所 12人                                                                                 | 資本金 2,200万円        |
|                  | (うち女性 12人)                                                                               | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 11人)                                                                              |                    |
| 事業内容             | ビル総合管理業。指定管理事業、マンション管理業、警備業、介護事業、建築業他<br>※画像あり                                           |                    |
| 会社の特長            | 「環境と福祉」をテーマに、社会に必要なサービスを時代の移り変わりと共に追求し、皆様に役立つ企業でありたいと、社員一同「奉仕の精神で取り組むことが喜びであり、誇り」としています。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 平尾 圭司                                                                            | 法人番号 7240001025783 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                          |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                                          | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                    |

求人に関する特記事項

\*通勤手当は社内規定により支給します。

\*年次有給休暇は週3日勤務の場合を記載。  
(所定労働日数に応じて法定どおり付与)

\*時間給内訳（970円～1020円）  
無資格・・・・・・・・970円  
介護職員初任者研修・・1000円  
介護福祉士・・・・・・・・1020円

7 選考等

|                |                                                                                                        |                     |             |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 採用人数           | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                                       |                     |             |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                   | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他    |
| 結果通知           | 即決                                                                                                     | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他         |
|                |                                                                                                        | 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内 |             |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                            | 郵送                  | 電話 Eメール その他 |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                 |                     |             |
| 選考場所           | 〒 737-1205<br>広島県呉市音戸町南隠渡 1－8－5                                                                        |                     |             |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                  |                     |             |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]                                                                      |                     |             |
|                | 求職者マイページ                                                                                               |                     |             |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                           |                     |             |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                                                        |                     |             |
| 選考に関する特記事項     |                                                                                                        |                     |             |
| 担当者            | 総務部<br>ヒラガキウチ 平垣内<br>電話番号 0823-32-0907 内線 ( )<br>FAX 0823-25-2575<br>Eメール hiragakiuchi-a@kuresen.co.jp |                     |             |