



34021- 6148

受付安定所 広島西条公共職業安定所 竹原出張所

求人票 (大卒等)

公開希望：ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
オンライン自主応募可 地方自治体のみ可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績＝外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

| | | | | | | |
|------|---|--------|-----------------|-------------|---------------|----------------|
| 事業所名 | | 従業員数 | 企業全体 2,085人 | 就業場所 51人 | (うち女性) 16人 | (うちパート) 32人 |
| 所在地 | 〒 | 設 立 | | 資 本 金 | | |
| 代表者名 | | 事業内容 | リゾートホテル「休暇村」の運営 | | | |
| 法人番号 | | 会社の特長 | | | | |
| | | ホームページ | | | | |

2 仕事の情報

| | | | | | | |
|-----------|--|----------|---|----------------------|-----|----------|
| 雇用形態 | 正社員 | 就業形態 | 派遣・請負ではない | ホテルスタッフ (フロント・レストラン) | 求人数 | 2人 住込 |
| 仕事の内容 | フロントではチェックイン、チェックアウト、お客様の旅のご相談まで幅広く行います。予約管理業務ではパソコンを使用しますので、基本的なキーボードの操作知識は必要です。また、公式HPのブログにて地域の情報発信なども担当します。 レストランではビュッフェや会席等の食事サービスを担当します。お客様への食事・飲物のご提供だけでなく、会場オープン前の準備やクローズ後の片付け、備品の発注等も行います。フロントとレストラン双方で経験を積んだ後、ツアーの添乗や宿泊プランの造成など業務の幅を広げていきます。 | | | 履修科目 | 不問 | |
| | | 免許・必要な資格 | あれば 普通自動車運転免許 尚可 | | | |
| 雇用期間の定めなし | | 契約更新の可能性 | | | | |
| 就業場所 | 〒 広島県竹原市 | 転勤の可能性 | なし | 試用期間 | あり | 労働条件 同条件 |
| | | 受動喫煙対策 | あり (喫煙室設置) [お客様用は喫煙室を設置。 従業員用は、屋外の人の往来が少ない場所に設置。] | | | |

3 労働条件等

| 賃金 (税込) | 区分 \ 学歴 | 大学院 | 大学 | 短大 | 高専 | 専修学校 | 能開校 |
|----------------|--|-----------------|----------------------|--------------------|---|--|---|
| | 賃金形態 | 月給 | 月給 | 月給 | 月給 | 月給 | 月給 |
| 基本給 (a) | 基本給 (a) | 円 | 195,000 円 | 181,000 円 | 円 | 181,000 円 | 円 |
| | 定額手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 固定残業代 (c) | | | なし | なし | | なし | |
| 計 (税込) (a+b+c) | | 円 | 195,000 円 | 181,000 円 | 円 | 181,000 円 | 円 |
| 固定残業代に関する特記事項 | | | | | | | |
| 賞与 | あり (新規学卒者の前年度実績) 年2回 万円 ~ 万円 又は 1.90ヶ月分 | | | | 昇給 | あり (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績) 円 又は 3.60 % | |
| 賞与 | あり (一般労働者の前年度実績) 年2回 万円 ~ 万円 又は 3.50ヶ月分 | | | | 通勤手当 | なし | マイカー通勤 不可 [島の中にあるため、寮への住込みが条件] |
| 福利厚生等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 定年制 あり (一律 65歳) | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 あり (勤続 1年以上) | 勤務延長 なし | 取得実績 育児 なし 介護 なし 看護 なし |
| | | | | | | | 賃金締切日 月末 その他 賃金支払日 当月 25日 その他 |
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 6時30分 ~ 14時30分 (2) 12時00分 ~ 21時00分 (3) 9時00分 ~ 18時00分 | 時間外 あり 月平均 18時間 | 休憩時間 60分 | 入居可能住宅 単身用あり 世帯用なし | 労働組合 なし | 就業規則 | フルタイム あり パートタイム あり |
| 休日等 | 休日 その他 週休二日制 その他 | 年間休日数 110日 | 入社時 0日 6ヶ月経過後 10日 | 有給休暇 | 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [大規模なトラブル発生時や機械トラブル等] | その他の休日・週休二日制 | 1ヶ月平均4週8休+付加休日5日/年 リフレッシュ休暇 (入社半年後、年に1度5連休) 永年勤続休暇 (勤続5年で5連休) |



求人票 (大卒等)

事業所名

4 選考

(2/2)

Form for selection details including dates, methods, and applicant information.

5 補足事項・特記事項

Additional information and special notes regarding the job and company.

青少年雇用情報

Table showing recruitment and hiring information for young people across various years.

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

Table detailing the implementation status of measures for developing and improving professional skills.

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

Table detailing the implementation status of measures for promoting job stability.

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

Form for industry classification, workplace location, and identification.

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。