

求人番号

34020- 2617141

事業所番号

3402-613463-2

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54	D07			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
広島県竹原市	072-04

産業分類
912 労働者派遣業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ヒューマンプライム 株式会社 ヒューマンプライム
所在地	〒739-0025 広島県東広島市西条中央7丁目3-59 セントラルビル102 ホームページ

2 仕事内容

職種	食料品製造に関する業務		
仕事内容	レトルト用の加工品の製造やカップゼリー等の加工品製造に関する業務（製造工程）や出来上がった製品を検品や箱詰め作業・出荷準備作業等です。 変更範囲：変更なし		
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）		
派遣負担等	就業形態	派遣	
	労働者派遣事業の許可番号	派34-300779	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和6年8月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b）		183,454 円 ～	183,454 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）			
賃金	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（19.7 日） 181,240 円 ～ 181,240 円	
	食事手当	1,970 円 ～	1,970 円
	手当	円 ～	円
	手当	円 ～	円
	手当	円 ～	円
金	固定残業代	あり（ 244 円 ～ 244 円） 固定残業代に関する特記事項 更衣時間として1日10分時間外手当を支給致します。	
	その他手当付記事項	【月額換算例】 ・基本給：1, 150 円 × 8 時間 × 19.7 日 ・食事手当： 100 円（日額） × 19.7 日	
賃形態金等	時給	1,150 円 ～	1,150 円
	その他内容		
通手勤当	一定額	日額 500 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末）		
昇給	あり（前年度実績 なし）		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

事業所名

株式会社 ヒューマンプライム

求人票（フルタイム）

求人番号

34020- 2617141

事業所番号

3402-613463-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

128日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 40人

就業場所 2人

(うち女性 1人)

(うちパート 人)

設立年 平成18年

資本金 2,000万円

労働組合 なし

事業内容

サービス業（他に分類されないもののうち労働者派遣）
(派) 34-300779
通信事業

会社の特長

平成18年創業の会社です。東広島市を中心とした地元優良企業との労働者派遣業で順調に業績を拡大している。

役職／代表者名

代表取締役 春国 正彦

法人番号 1240001023487

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

賃金：月末締め翌月末払い

7 選考等

採用人数

3人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 3日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 739-0025

広島県東広島市西条中央7丁目3-59 セントラルビル102

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人材事業部

ハコザキ 箱崎

電話番号 082-436-5355 内線（ ）

FAX 082-423-6127

Eメール