

求人番号

34020- 2598141

事業所番号

3402-104059-1

1 求人事業所

|      |                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | トクティヒエイリカツドウホウジン チイキフクシカツドウシエンキョウカイ ニンゲンダイスキ<br>特定非営利活動法人 地域福祉活動支援協会 人間大好き                                                  |
| 所在地  | 〒 739-0141<br>広島県東広島市八本松町飯田 5 2 5 - 3<br><div>ホームページ <a href="http://npo-ningendaisuki.com">npo-ningendaisuki.com</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 定期巡回訪問介護スタッフ・パート（あったかい手）                                                                                                                                      |
| 仕事内容    | 定期巡回・随時対応型訪問介護では、利用者様、ご自宅へ訪問【1回の訪問が5分～20分程度、1日8時間労働で、最大12件程度の訪問】して定期的な巡回見守り、入浴、排せつ、食事などの生活のサポートをさせていただきます。<br>※定期巡回が初めての方でも丁寧に教えます。<br>※見学対応可能！<br>変更の範囲：変更なし |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>数名実績あり                                                                                                   |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                             |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                        |

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | <div>D02</div>    |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|         |
|---------|
| 広島県東広島市 |
|         |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 051-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                          |                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------|
| 時間額（a+b）                 | 1,200 円 ～ 1,530 円                            |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                              |
| 基本給（時間換算額）               | 1,200 円 ～ 1,530 円                            |
| 賃金の支払われる手当（b）            | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円 |
| 固定残業代（c）                 | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                  |
| その他手当（d）                 | お盆・年末年始手当 500～1000 円／日                       |
| 賃形態金等                    | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                            |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限あり） 月額 12,000 円                       |
| 賃締切金日                    | 固定（月末以外） 毎月 15 日                             |
| 賃支払金日                    | 固定（月末）                                       |
| 昇給                       | あり（前年度実績 なし）                                 |
| 賞与                       | なし 年 回（前年度実績）                                |

求人票（パートタイム）

求人番号

34020- 2598141

事業所番号

3402-104059-1 （2／2）

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 事業所名 | 特定非営利活動法人 地域福祉活動支援協会 人間大好き |
|------|----------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                              |         |        |             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 18時 30分 の間の 3時間 以上<br>就業時間に関する特記事項 |         |        |             |
|         |                                                                                              |         |        |             |
|         |                                                                                              |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                               |         |        |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                                          | 週所定労働日数 | 週2日 以上 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週                                                                             |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                                   |                             |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 101人<br>就業場所 6人<br>(うち女性 6人)<br>(うちパート 2人)                                                   | 設立年 平成16年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                                           |                                                                                                   |                             |
| 事業内容                                      | 1 高齢者居宅介護支援事業所 2 高齢者・障害者ヘルパーステーション 3 高齢者デイサービス 4 高齢者・障害者短期宿泊サービス 5 支援付住宅 6 障害者就労継続B型 7 訪問看護ステーション |                             |
| 会社の特長                                     | 現在の福祉制度に該当しない部分と、福祉制度を組み合わせ、顧客の生活を丸ごと支援する、将来ますます求められるサービスである。                                     |                             |
| 役職／代表者名                                   | 代表理事 渡邊 壽江                                                                                        | 法人番号 1240005004120          |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                                                   |                             |
| 育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                                   |                             |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                                   |                             |

求人に関する特記事項

\*職員無料駐車場あり  
\*希望休制度あり・月3日あり  
\*魅力ある福祉・介護の職場宣言ひろしま制度のスタンダード認証法人  
\*産休・育休取得実績あり！子育て世代大歓迎

7 選考等

|            |                                                                                    |  |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                 |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                            |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内                                    |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                              |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                             |  |  |
| 選考場所       | 〒 739-2101<br>広島県東広島市高屋町造賀 2 4 1 - 1<br>定期巡回・随時対応訪問介護看護 あったかい手<br>J R 西高屋駅 から 車20分 |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真貼付 その他                                              |  |  |
|            | 送付方法<br>郵送 面接時に持参<br>求職者マイページ                                                      |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                 |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                    |  |  |
| 担当者        | 施設長<br>ワタナベ 渡邊<br>電話番号 082-427-3138 内線 ( )<br>FAX 082-427-3141<br>Eメール             |  |  |