

求人番号

34020- 1639541

事業所番号

3402- 247-2

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

D01

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

広島県東広島市

職業分類

049-07

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン ジザンカイ ムネチカビョウイン

医療法人社団 二山会 宗近病院

所在地

〒739-0024

広島県東広島市西条町御園宇703番地

ホームページ <http://www.youyou.or.jp>

2 仕事内容

職種

介護支援専門員

仕事内容

・要介護、要支援者の相談対応

・ケアプラン作成・管理

・サービス事業者等との連絡調整業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

170,000円 ～ 210,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

170,000円 ～ 210,000円

月平均労働日数（20.4日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）

住宅手当 ～25,000円（上限）

家族手当（扶養家族を対象）：配偶者 13,000円

第一子・第二子 5,000円

70歳以上の父母（2人まで） 5,000円

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額 1月あたり 1,800円 ～ 3,800円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり） 年2回（前年度実績）

賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



34020- 1639541

事業所番号



3402- 247-2 （2／2）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 二山会 宗近病院 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|              |                                                                    |       |      |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ～ 16時 45分                                              |       |      |  |
|              | (2) ～                                                              |       |      |  |
|              | (3) ～                                                              |       |      |  |
|              | 又は ～ の間の 時間                                                        |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項 | [ ]                                                                |       |      |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]              |       |      |  |
| 休憩時間         | 60分                                                                | 年間休日数 | 120日 |  |
| 休日等          | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ シフトによる<br>休日の相談可<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ] |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>労災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>(勤続 1年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del> |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用（ ）</del><br><del>世帯用（ ）</del> [ ] |       |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]                |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                              |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 200人                                                    | 設立年 昭和38年          |
|                  | 就業場所 200人                                                    | 資本金 3,500万円        |
|                  | (うち女性 165人)                                                  | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 10人)                                                  |                    |
| 事業内容             | 精神科病院216床<br>介護老人保健施設、広島中央認知症疾患医療センター等併設                     |                    |
| 会社の特長            | 精神科医療、認知症医療を主に提供しています。<br>地域に開かれ、信頼され、必要とされるあたたかい施設を目指しています。 |                    |
| 役職／代表者名          | 理事長 大谷 達夫                                                    | 法人番号 6240005003555 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                     | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                              |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                           | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                              | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                              |                    |

求人に関する特記事項

\*感染症対策として以下の取り組みを行っています。  
・マスクの配布  
・検温  
・消毒  
・定期的な換気  
院内給食あり（4,000円／月）  
入社御礼金制度あり：12カ月後、出勤率9割以上 常勤に限る

7 選考等

|                |                                                                                                          |                        |                      |          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|----------|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                                                              |                        |                      |          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                     | 面接（予定 1回）              | 筆記試験                 | その他      |
| 結果通知           | 即決                                                                                                       | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 3日以内 | その他      |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                              | 郵送                     | 電話                   | Eメール その他 |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                   |                        |                      |          |
| 選考場所           | 〒739-0024<br>広島県東広島市西条町御園宇703番地<br><br>西条駅 から 車10分                                                       |                        |                      |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                    |                        |                      |          |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]                                                                     |                        |                      |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                             |                        |                      |          |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                           |                        |                      |          |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                          |                        |                      |          |
| 担当者            | 事務部長<br><br>ホンダ モトアキ<br>本田 元昭<br>電話番号 082-423-2726 内線（ ）<br>FAX 082-424-3737<br>Eメール youyou@youyou.or.jp |                        |                      |          |