

求人番号

34010-22257441

事業所番号

3401-220298-5

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ サルート<br>株式会社 サルート                                                                                                      |
| 所在地  | 〒 731-0142<br>広島県広島市安佐南区高取南 1 丁目 2 6 - 2 1<br><div>ホームページ <a href="http://www.salute.co.jp/">http://www.salute.co.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 介護職／デイサービスセンターとまとたかとり                                                                              |
| 仕事内容    | デイサービス（通所介護）ご利用者様への送迎・入浴・食事・運動・レクリエーション等の介護サービスを提供していただきます。<br>＊ハローワークの紹介状を持参してください。<br>※変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                      |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                               |

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | Z54               |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|            |
|------------|
| 広島県広島市安佐南区 |
|            |
|            |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-02 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                                                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)                | 165,700 円 ~ 230,500 円                                                                |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                                      |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (21.2 日)<br>149,200 円 ~ 210,000 円                                            |
| 調整手当                      | 10,000 円 ~ 10,000 円                                                                  |
| 特定処遇改善手当                  | 2,000 円 ~ 5,000 円                                                                    |
| 処遇支援手当                    | 4,500 円 ~ 5,500 円                                                                    |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                                                |
| 固定残業代                     | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                          |
| その他手当 (d)                 | 特殊業務手当 10000 円 (資格種別による)<br>扶養 (配) 10000 円<br>(子) 5000 円<br>住宅 (通勤手当のどちらか一方) 15000 円 |
| 賃形態金等                     | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                    |
| 通手動当                      | 実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円                                                              |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末)                                                                              |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 翌月 10 日                                                                    |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1 月あたり 1,800 円 ~ 3,300 円 (前年度実績)                                 |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.50 ヶ月分 (前年度実績)                               |

求人票（フルタイム）

求人番号



34010-22257441

事業所番号



3401-220298-5 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 サルート |
|------|-----------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 110日                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>4週8休制シフト制・年末年始（12月29日～1月3日）休業<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |         |
|--------|----------------------------------------|------------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入                     | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |         |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                     | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |         |

6 会社の情報

|          |                                                                              |                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 145人<br>就業場所 13人<br>（うち女性 11人）<br>（うちパート 5人）                            | 設立年 平成15年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>広島市安佐南区・安佐北区・南区・中区において、高齢者介護事業所を運営しており、地域に密着した介護サービス提供で、地域貢献を目指している。 |                                     |
| 会社の特長    | 施設も新築で立地条件も良いため、要介護高齢者の増加により、今後の発展が期待できる。                                    |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>寺本 富光男                                                              | 法人番号 9240001015675                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                     | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり                                                                     | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                           | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  |                                                                              |                                     |

求人に関する特記事項

マイカー通勤 可：駐車場料金3000円／月

7 選考等

|            |                                                                                                   |                        |                          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                | 募集理由                   | 欠員補充                     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                              | 面接（予定 1回）              | 筆記試験 その他                 |
| 結果通知       | 即決                                                                                                | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 3日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                       | 郵送                     | 電話 Eメール その他              |
| 日時         | 随時                                                                                                |                        |                          |
| 選考場所       | 〒 731-0142<br>広島県広島市安佐南区高取南一丁目26-21<br>グループホームとまとやすにし（法人本部）<br>アストラムライン 高取駅 から 徒歩10分              |                        |                          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                                               |                        |                          |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参                                                     |                        |                          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                      |                        |                          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                |                        |                          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                   |                        |                          |
| 担当者        | 法人本部長<br>ヒラノ アツシ<br>平野 淳<br>電話番号 082-555-0560 内線（ ）<br>FAX 082-555-0630<br>Eメール info@salute.co.jp |                        |                          |