



# 求人票(フルタイム)

| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|--|
| 識別欄  | Y84               |  |  |  |  |  |

職業分類 就業地住所 広島県広島市中区 033-01 033-02

産業分類

725 社会保険労務士事務所

オンライン自主応募不可 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

| 事           | ヒロシマソウゴウシャカイホケンロウムシホウジン                      |
|-------------|--|
| 業<br>所<br>名 | 広島総合社会保険労務士法人                                |
| 名           |  |
| 所           | 〒 730-0004<br>広島県広島市中区東白島町14-15 NTTクレド白島ビル7F |
| 在           |  |
| 地           | ホームページ https://www.hiroso-sr.jp/             |

| igsquare |  |
|----------|--|
| 2        | 仕事内容   |
| 職種       | 社会保険手続・給与計算業務  |
| 仕        | · 労働、社会保険手続事務<br>· 給与計算事務                              |
| 事        | ・各種書類の作成<br>・電話対応<br>・電公庁への書類提出<br>・関与先訪問対応<br>・労務相談対応 |
| 内        | ・所内庶務業務など  |
|          | 変更範囲:変更なし  |
| 容        |  |
| 雇        | 正社員  |
| 用        | 正社員以外の名称   |
| 形        | 正社員登用<br>正社員登用の実績(過去3年間)                               |
| 態        |  |
| 派請遣負     | 就 業 形 態 派遣・請負ではない                                      |
| ・等       | 労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇        | 雇用期間の定めなし  |
| 用        |  |
| 期        | 契約更新の条件  |
| 間        |  |

|                    |   | _        |  |  |  |  |
|--------------------|---|----------|--|--|--|--|
| 就                  | 事業所所在地と同じ<br>〒 730-0004<br>広島県広島市中区東白島町14-15 NTTクレド白島ビル7F   |          |  |  |  |  |
| 業                  | 広電白島駅 から 徒歩1分   |          |  |  |  |  |
| 場                  | J R、アストラムライン新白島駅から徒歩8分                                      |          |  |  |  |  |
| 所                  | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>[                                       |          |  |  |  |  |
| マイガー<br> <br> マイガー | <b>不可</b> 転可 なし の性 [  | <u> </u> |  |  |  |  |
| 年齡                 | 年齢制限 あり (59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>[定年が60歳のため             | ]        |  |  |  |  |
| 学                  | 不問  | 7        |  |  |  |  |
| 歴                  |   |          |  |  |  |  |
| 必経<br>要験<br>な等     | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>「労働保険・社会保険手続、給与計算事務 経験2年以上               |          |  |  |  |  |
| 必<br>要<br>な<br>な   | 「パソコン基本操作(ワード・エクセル)   |          |  |  |  |  |
| 必要な免許・             | <b>不問</b>   |          |  |  |  |  |
| 資格                 |   | _        |  |  |  |  |
| 試用期間               | <b>試用期間あり</b> 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>「月額200,000円 |          |  |  |  |  |

3 賃金・手当 (1/2)260,000円 月額(a+b) 215,000 円 ~ ※(固定残業代がある場合はa+b+c) 基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数(20.2 日) 215,000 円 ~ 260,000 円 定れ 額る 的手 手当 円 ~ 手当 支(b 払) なし( 円) 固定残業代に関する特記事項 定( 残 c |業 代 金 の ・時間外手当は別途支給します。 他 · 資格手当30,000円 手( 当 d 付 ) 記事 項 月給 円 ~ 円 賃形 その他内容 金等 月額 20,000 円 実費支給(上限あり) 固定(月末以外) 毎月 15 日 金白 固定(月末以外) 当月 25 日 払金日 昇 あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000 円 ~ 20,000 円(前年度実績) 給 **あり**(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 3.50ヶ月分(前年度実績)

| 事業所名 | 広島総合社会保険労務士法人 |
|------|---------------|

# 求人票(フルタイム)





### 労働時間

就

- (1) 09時 00分 ~ 18時 00分
  - (2)
  - (3)

又は の間の 時間

就業時間に関する特記事項

勤続1年でフレックスタイム制適用

(コアタイム:10時00分~15時00分) 短時間正計員制度有

時間外労働あり 月平均 時間外労働 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

時間

休憩 年間休日数 60分 122日 時間

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

日

等

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

## その他の労働条件等

| ( <sub>tin 2</sub> | 雇用       | 労災 | 安災 | 健康             | 厚生 | 退職金共済        | 退職金制度 |                |
|--------------------|----------|----|----|----------------|----|--------------|-------|----------------|
| ı                  | 加入<br>保険 | 財形 | ₹# | <del>b (</del> |    | <del>)</del> | 未加入   | あり<br>(勤続期間不問) |
| ı                  | V 7114   |    |    |                |    |              |       |                |

企業年金 <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>

> 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項

#### 6 会社の情報

| 企業情報                   | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>(うちパート  | 16人<br>16人<br>13人)<br>3人) | 設立年 資本金 労働組合 | 500万円             |  |  |  |
|------------------------|--|---------------------------|--------------|-------------------|--|--|--|
| 事業内容                   | 社会保険労務士事務所。広島県内を中心とした企業の労働・社会保<br>険の手続き代行、給与計算代行、就業規則作成、労務相談などの人<br>事労務サービスを提供しています。       |                           |              |                   |  |  |  |
| 会社の特長                  | 当法人は、弁護士、税理士、公認会計士、司法書士等の専門家が集<br>うワンストップ型の総合事務所(スタッフ総数約80人)の社労士<br>部門として、幅広いサービスを提供しています。 |                           |              |                   |  |  |  |
| 役職/ 代表社員<br>代表者名 石井 孝治 |  |                           |              | 人番号 9240005013741 |  |  |  |
| 就業規則                   | フルタイム  | . あり                      | パ            | ートタイム あり          |  |  |  |
|                        | 職務給制度な   | にし                        | :            | 復職制度 なし           |  |  |  |
| 育児休<br>取得実             |  | 介護休業<br>取得実績              | なし           | 看護休暇<br>取得実績      |  |  |  |
| 外国人雇用実績 なし UIJターン歓迎    |  |                           |              |                   |  |  |  |

#### 求人に関する特記事項

- ・入社日については相談に応じます。
- ・入社後1年間は残業をせず、時間内に仕事を終わらせる意識を持 っていただきます。
- ・有給休暇を取得しやすい環境です。
- ・福利厚生としてコーヒー・紅茶・緑茶をご自由にお飲みいただけ ます。
- ・オフィスグリコ設置。
- ・ビル内禁煙です。
- ・契約駐輪場あります。(契約料事務所負担)
- ※選考の際、簡単なパソコンの入力テストがあります。

### 7 選老等

|         | _        | 2017  | 3401 013177 <del>4</del> | (2) 2)           |
|---------|----------|---|--------------------------|------------------|
| $\Big]$ | 採用人数     | 1人 募集 増員<br><sub>理由 [</sub>   |                          |                  |
|         | 選考<br>方法 | 書類選考 面接(予定 1[   | 回) 筆記試験                  | その他              |
|         | 結果<br>通知 | <del>即一決</del> 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内   |                          | <del>その他</del>   |
|         | 通知<br>方法 | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送   | 電話                       | <del>その他</del>   |
|         | 日時       | その他[後日連絡  |                          | ]                |
| =       | 選考場所     | 〒 730-0004<br>広島県広島市中区東白島町 1 4 -<br>広電白島駅 から 徒歩1分   | ·15 NTTクレド               | 白島ビル7F           |
|         | 応募書類等    | ND-ワ-ク紹介状 履歴書(写真貼付職務経歴書 <del>デュデ・カード</del> <del>その他</del> 送付方法 郵送 <del>求職者マイページ</del> 郵送の送付場所 〒 730-0004 広島県広島市中区東白島町 1 4 - |                          | ]<br>]<br>白島ビル7F |
|         |          | 応募書類の返戻   | <br>選考後は返却               |                  |

#### 選考に関する特記事項

事前連絡の上、応募書類とハローワークの紹介状を事業所所在地宛 に送付して下さい。書類選考の上、追って結果等連絡致します。

総務 スギタ、ウエノ 担 杉田、上野 電話番号 082-227-1005 内線( FAX 082-227-1400 Eメール