

求人番号

34010-21907741

事業所番号

3401- 7947-1

1 求人事業所

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ダイイチビルサービス<br>株式会社 第一ビルサービス                                                                                     |
| 所在地  | 〒 730-0051<br>広島県広島市中区大手町 5 丁目 3 - 1 2<br><br>ホームページ <a href="https://www.midori-gr.com/">https://www.midori-gr.com/</a> |

2 仕事内容

|       |                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種    | 清掃／中区（技術職社員）                                                                                           |
| 仕事内容  | ◆市内中心部で通勤便利！ 日祝休みの週4日勤務♪<br>メディカルビル内の清掃全般（お手洗い等の水回り・床面清掃、病室清掃、ゴミ回収）<br><br>変更範囲：変更なし<br><br>※65歳以上も応募可 |
| 雇用形態  | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>0名                                            |
| 派遣・請負 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                               |

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Y61               | B70 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|          |
|----------|
| 広島県広島市中区 |
|          |
|          |

職業分類

|        |
|--------|
| 096-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                           |                   |
|-------|---------------------------|-------------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)               | 1,050 円 ~ 1,050 円 |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                   |
|       | 基本給 (時間換算額)               | 1,050 円 ~ 1,050 円 |
|       | 手当                        | 円 ~ 円             |
|       | 手当                        | 円 ~ 円             |
| 金     | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)        |
|       | 固定残業代に関する特記事項             |                   |
|       | その他手当 (d)                 |                   |
|       | 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円          |
|       | その他内容                     |                   |
| 通手動当  | 実費支給 (上限あり)               | 月額 20,000 円       |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                   |                   |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外)                 | 翌月 15 日           |
| 昇給    | なし                        |                   |
| 賞与    | なし                        | 年 回 (前年度実績)       |

求人票（パートタイム）

求人番号



34010-21907741

事業所番号



3401-7947-1 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 第一ビルサービス |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                  |         |        |             |
|---------|------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(3) ~          |         |        |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                      |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                     |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                   |         |        |             |
| 休憩時間    | 60分                                                              | 週所定労働日数 | 週4日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 火 金 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>相談可能<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日 |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                                  |                      |       |       |
|----------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                             | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                  | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                             | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 65歳) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                           |                      |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項      |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                          |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 928人<br>就業場所 1人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 0人)                                                          | 設立年 昭和38年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>ビルの総合維持管理業務（清掃業務・警備業務・設備管理業務）P<br>M（プロパティマネジメント）FM（ファシリティマネジメント）<br>「浜田おさかな市場」「道の駅西条のん太の酒蔵」などの運営 |                                     |
| 会社の特長            | 創業50余年という社歴が示す安定した業績と、ISOの認証取得<br>によるマネジメントシステムの確立などのチャレンジ精神をベース<br>に更なる成長を達成するべく若いスタッフが中心になって活躍         |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長<br>坂根 紳也                                                                                         | 法人番号 7240001005793                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                                 | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                                          |                                     |
| 育児休業<br>取得実績     | あり                                                                                                       | 介護休業<br>取得実績 あり<br>看護休暇<br>取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                          |                                     |

求人に関する特記事項

◇当社では、60代の方も多く活躍しています。  
(65歳以上の方は1年毎の契約更新となります。)  
お気軽にご応募ください。

◇スポーツ施設や、水族館年間パスポート、宿泊温泉施設（時期による）などを社員価格でご利用いただけます♪

◇即時勤務可能です

◇お問合せ先・応募書類送付先  
〒730-0054  
広島市中区南千田東町3-4-3 千田事務所まで  
082-248-1797

7 選考等

|            |                                                                            |                      |      |          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|----------|
| 採用人数       | 1人 募集増員理由 [ ]                                                              |                      |      |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                       | 面接 (予定 1回)           | 筆記試験 | その他      |
| 結果通知       | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                     | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他  |          |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                | 郵送                   | 電話   | Eメール その他 |
| 日時         | その他 [ 後日連絡 ]                                                               |                      |      |          |
| 選考場所       | 〒730-0054<br>広島県広島市中区南千田東町3-4-3<br>(株) 第一ビルサービス 千田事務所<br>広電 御幸橋駅 から 徒歩5分   |                      |      |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                     |                      |      |          |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                 |                      |      |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒730-0054<br>広島県広島市中区南千田東町3-4-3<br>(株) 第一ビルサービス 千田事務所           |                      |      |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                         |                      |      |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                            |                      |      |          |
| 担当者        | 労務担当<br>ハナモト<br>花本<br>電話番号 082-248-1797 内線 ( )<br>FAX 082-248-6179<br>Eメール |                      |      |          |