

求人番号



34010-21624741

事業所番号

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄			Z88		

就業地住所	広島県広島市南区	職業分類	034-01
			040-01
		産業分類	
		671	生命保険業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所		3 賃金・手当		(1/2)	
事業所名		就 業 場 所	〒 広島県広島市南区		
所在地	〒	賃 金	月額 (a + b) 195,000 円 ~ 195,000 円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
ホームページ		基本給 (月額平均) 又は時間額	195,000 円 ~ 195,000 円		
		月平均労働日数 (20.0 日)			
		手当	円	~	円
		手当	円	~	円
		手当	円	~	円
		手当	円	~	円
		固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項		
		その他手当付記事項			
		賃形態金等	月給 円 ~ 円		
		通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円		
		賃締切金日	固定 (月末)		
		賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 21 日		
		昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 71 円 ~ 166 円 (前年度実績)		
		賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00 ヶ月分 (前年度実績)		
職種	一般事務および営業補助事務	マイ通勤	可	転可勤能の性	あり 転勤範囲
仕事内容	・生命保険契約に関わる諸手続き・事務 ・総務・庶務、経理、パソコン操作等の事務 ・営業人事 (社会保険・勤務管理・給与精算等) ・新人営業職員の活動補助業務 ・端末 (タブレット) 操作指導 ・その他、付随する業務及び指示された業務 ※営業活動での外勤ではありません。 *変更の範囲: 変更なし	年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が 6 5 歳のため	学歴	必須 高校以上
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	必要経験な等	必要な経験・知識・技能等 不問		
派遣遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号	必 PC 要スキル	ワード・エクセルやメール等の基本的な PC スキル必須		
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	必要な免許・資格	不問		
		試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

求人票（フルタイム）

求人番号



34010-21624741

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 8 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

大規模なクレーム対応、納期・締切の集中・逼迫、要員の一次的・緊急的な逼迫、その他臨時的な業務量の増加

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始、夏季休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

あり

(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

(一律 65歳)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 18,500人

就業場所 50人

(うち女性 45人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 あり

事業内容

生命保険業

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

7 選考等

(2 / 2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 20日以内 面接後 20日以内

~~その他~~

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 ~~Eメール~~ ~~その他~~

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

S P I 試験あり。スマホ・タブレット以外で受験可能なメールアドレスを履歴書へ記載してください。

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()