

求人番号

34010-20072841

事業所番号

3401-216058-3

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

静岡県浜松市中央区

職業分類

034-01

040-01

産業分類

703 事務用機械器具賃貸業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ オフィスコーポレーション  
株式会社 オフィスコーポレーション

所在地

〒 731-0103  
広島県広島市安佐南区緑井 3 丁目 1 4 - 6

ホームページ

http://www.office-pits.co.jp

2 仕事内容

職種

一般事務（フロント）／浜松市

仕事内容

○一般事務（フロント課）  
事業拡大をすすめる弊社では昨年 2 月浜松市に新規事業所を開設しました。1 年が経過し業績は順調に伸びており事務職を増員募集いたします。  
  
電話対応、伝票発行、請求書作成、在庫手配等、営業のサポートをしていきます。  
お客様の窓口として、電話での対応を通じて、お客様から信頼・評価を得られるやりがいがある仕事です。  
  
※変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・等

就 業 形 態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

〒 433-8118  
静岡県浜松市中央区高丘西 1 丁目 3 番 3 号  
浜松営業所

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）  
所定の場所にて喫煙可

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（39歳以下）  
年齢制限該当事由 キャリア形成  
長期勤務によるキャリア形成を図る必要があるため

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

193,700 円 ~ 203,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (20.0 日)

165,000 円 ~ 173,000 円

地域

手当

2,500 円 ~ 2,500 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

あり (26,200 円 ~ 27,500 円)

固定残業代に関する特記事項  
時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給。  
20 時間を超える分は法定通り追加で支給。

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 25,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外)

翌月 25 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 1,200 円 ~ 18,600 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 2.50 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

株式会社 オフィスコーポレーション

求人票（フルタイム）

求人番号

34010-20072841

事業所番号

3401-216058-3 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

土日祝その他、完全週休2日制

夏季休暇、年末年始休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり

(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 65歳)

(上限 70歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 371人

就業場所 12人

(うち女性 4人)

(うちパート 2人)

設立年 平成 2年

資本金 2,000万円

労働組合 なし

事業内容

事務備品（机、イス、書庫、ロッカー等）、OA機器、空調機器、家電製品等のレンタルを行っています。また、お客様のニーズに合わせ販売も行っています。

会社の特長

仕事を通じて社会に貢献し、全従業員の夢を実現する会社を目指します。創業30年を超え、第2創業期として、働きやすい会社へと取組中。

役職／代表者名

代表取締役 栗栖 章

法人番号 3240001002002

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

定期的に上長との個人面談を行っており、様々な角度から業務、知識の確認や、フォローアップを行っています。

全国展開している安定企業でいっしょに働いてみませんか。ホームページもぜひご覧ください。

7 選考等

採用人数

1人

募集 増員

理由 [ ]

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時 [ ]

選考場所

〒 433-8118

静岡県浜松市中央区高丘西1丁目3番3号

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ [ その他 履歴書は自筆 ]

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ [ 面接時に持参下さい ]

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務課

採用担当

電話番号 082-876-3131

FAX 082-876-3130

Eメール

内線（ ）