



求人番号

34010-20071341

事業所番号

3401-216058-3

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

| | |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄 | |

就業地住所

| |
|--------|
| 千葉県市原市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 034-01 |
| 040-01 |
| 036-03 |

産業分類

| | |
|-----|------------|
| 703 | 事務用機械器具賃貸業 |
|-----|------------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|--------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ オフィスコーポレーション 株式会社 オフィスコーポレーション |
| 所在地 | 〒731-0103 広島県広島市安佐南区緑井3丁目14-6 |
| ホームページ | http://www.office-pits.co.jp |

2 仕事内容

| | |
|---------|--|
| 職種 | 一般事務 (フロント) / 千葉県市原市 |
| 仕事内容 | ●弊社は事務備品、家電製品などの「レンタル」を行っている会社です。主にゼネコンや建設会社を相手に工事現場の仮設事務所へ机やイスなどの事務設備全般を提供しています。 フロント課では電話対応をはじめ、PCでの売上処理入力、伝票発行、請求書作成、在庫手配等を行っていきます。 お客様の窓口として、電話での対応を通じて、お客様から信頼・評価を得られるやりがいがあるお仕事です。 ※変更範囲：変更なし |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|----------|---|
| 就業場所 | 〒290-0038 千葉県市原市五井西6丁目38-9 千葉営業所 五井駅 から 車10分 自転車貸出あり (最寄り駅-会社間利用) |
| 受動喫煙対策 | あり (屋内禁煙) 所定の場所にて喫煙可 |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転可勤能性 | なし |
| 年齢制限 | あり (39歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤務によるキャリア形成を図る必要があるため |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必要PCスキル | |
| 必要な免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|--|
| 月額 (a+b) | 199,500 円 ~ 208,800 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 月平均労働日数 (20.0 日) 165,000 円 ~ 173,000 円 |
| 地域手当 | 7,500 円 ~ 7,500 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | あり (27,000 円 ~ 28,300 円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給。 20時間を超える分は法定通り追加で支給。 |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) |
| 賞与月数 | 計 2.50ヶ月分 (前年度実績) |
| 賞与金額 | 1月あたり 1,200 円 ~ 18,600 円 (前年度実績) |
| 賞与支給日 | 固定 (月末以外) 翌月 25 日 |
| 賞与昇給 | あり (前年度実績 あり) |
| 賞与手当 | 実費支給 (上限あり) 月額 25,000 円 |
| 賞与形態 | 固定 (月末) |
| 賞与手当 | 固定 (月末以外) 翌月 25 日 |
| 賞与昇給 | あり (前年度実績 あり) |
| 賞与手当 | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) |
| 賞与月数 | 計 2.50ヶ月分 (前年度実績) |



| | |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 株式会社 オフィスコーポレーション |
|------|-------------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 納品準備が間に合わない場合・緊急の顧客との対応等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 125日 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 土日祝その他、完全週休2日制 夏季休暇、年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | | | |
|----------|------------------------------|-------|---------------|------|----|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 | | |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | あり (勤続 3年以上) | | |
| 定年制 | あり (一律 65歳) | 再雇用制度 | あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | | | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|---|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 371人 就業場所 12人 (うち女性 3人) (うちパート 1人) | 設立年 平成 2年 資本金 2,000万円 労働組合 なし | |
| 事業内容 | 事務備品 (机、イス、書庫、ロッカー等)、OA機器、空調機器、家電製品等のレンタルを行っています。また、お客様のニーズに合わせ販売も行っています。 | | |
| 会社の特長 | 仕事を通じて社会に貢献し、全従業員の夢を実現する会社を目指します。創業30年を超え、第2創業期として、働きやすい会社へと取組中。 | | |
| 役職/代表者名 | 代表取締役 栗栖 章 | 法人番号 3240001002002 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| 職務給制度 | あり | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | | |

求人に関する特記事項

定期的の上長との個人面談を行っており、様々な角度から業務、知識の確認や、フォローアップを行っています。

全国展開している安定企業でいっしょに働いてみませんか。ホームページもぜひご覧ください。

筆記試験：簡単な計算問題、図形問題など。
特別な知識は不要。SPI等の適性検査ではありません。

オンライン自主応募可：自主応募の際、紹介状不要

7 選考等

| | | | |
|-------|---|------|--|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | |
| 選考方法 | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他 | | |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 5日以内 | その他 | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他 | | |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒290-0038 千葉県市原市五井西6丁目38-9 千葉営業所 五井駅 から 車10分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 履歴書は自筆 送付方法 マイページ 郵送 求職者マイページ 面接時に持参下さい 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却 | | |
| | 選考に関する特記事項 | | |
| 担当者 | 総務課 採用担当 電話番号 082-876-3131 内線 () FAX 082-876-3130 Eメール | | |