

求人番号

34010-19241341

事業所番号

3401-205533-3

受付年月日

令和6年4月4日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

鳥取県米子市

職業分類

030-03

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

853

児童福祉事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アイグラン  
株式会社 アイグラン

所在地

〒 733-0822  
広島県広島市西区庚午中 1 - 7 - 2 4  
N T T 庚午ビル 1 階 2 階

ホームページ <http://aigran.html.xdomain.jp/>

2 仕事内容

職種

保育補助スタッフ／米子市

仕事内容

【WEB面接実施中！】保育大手の株式会社アイグラン運営  
●企業内保育園 ●定員 1 2 名  
●専門講師が週 1 回リトミック実施  
●社員用託児所完備（保育料や給食も無料）  
●事務作業全般（PC 業務）  
園運営に関わる書類の作成や保育材料・消耗品等の管理業務から時には給食配膳や保育室の消毒対応等、保育補助のお仕事も願います。アイグランはみんなで協力して、子ども達も職員も楽しく過ごせる環境を目指しています！  
  
※変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去 3 年間）  
\*

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）  
～ 令和7年3月31日  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
無資格者の雇用更新は保育士資格取得を原則条件とする。  
資格取得できなかった場合には 3 教科以上合格した方のみ更新。

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

時間額 ( a + b )

910 円 ～ 1,150 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 ( a )

基本給（時間換算額）

910 円 ～ 1,150 円

給付額 ( b )

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 ( c )

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 ( d )

【時間帯により時給変動あり】  
6：00～9：00・・・+200円  
17：00～22：00・・・+200円

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

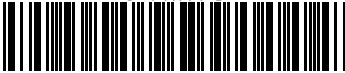
求人票（パートタイム）

求人番号



34010-19241341

事業所番号



3401-205533-3 (2/2)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 アイグラン |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                              |         |           |             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 10時 00分 ～ 18時 00分<br>（3） ～<br>又は 07時 00分 ～ 20時 00分 の間の 8時間 程度      |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>勤務時間応相談                                                                                      |         |           |             |
|         |                                                                                                              |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>保育運営上やむを得ない場合は、従業員代表の通知を経て6回を限度とし、1ヶ月について80時間まで延長することができる。 |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                          | 週所定労働日数 | 週4日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始休園                                                                              |         |           |             |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日                                                                                          |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                                           |                      |       |       |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                                      | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                           | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                                      | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                                   |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                                    | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>社員向けの無料で利用可能な保育園を完備しております！ |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 5,000人<br>就業場所 9人<br>（うち女性 9人）<br>（うちパート 5人）                                        | 設立年 昭和41年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>認可保育園、病院を中心とした事業所内保育園、発達支援教室の運営。保育園を運営する中で出会うすべての方の「未来に貢献できる企業」であることを目指しています。    |                                     |
| 会社の特長            | 子どもたちに“自分の夢を、自分で実現できる人”になってもらいたい。そのために自主性を伸ばす保育内容と自然と触れあえる環境を整備。安心して楽しんでもらえる心の基地を創っています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 橋本 雅文                                                                              | 法人番号 9240001000264                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                       |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                          |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                                     |

求人に関する特記事項

- 給食280円／食
- 年次有給休暇は就業規則に準じて付与する
- 勤務日数・時間により各種保険加入
- 表彰制度
- 懇親会費用：年2回支給
- 正社員への登用多数（ライフステージに合わせて働けます）
- web面接（スマホ可）も可能

～保育士資格取得を手厚くサポート！～  
保育士試験受験費用、受験勉強費用は会社負担！（※諸条件有）

《応募方法》  
ご応募の方は人事部（0120-758-677）までお電話ください。  
・面接日程、場所をご案内致します。  
・面接希望の方は、履歴書とハローワークの紹介状をお持ち下さい

7 選考等

|            |                                                                          |  |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集理由 欠員補充                                                             |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                  |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                         |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                |  |  |
| 日時         | その他 後日連絡                                                                 |  |  |
| 選考場所       | 〒 000-0000<br>面接場所は連絡時に説明いたします。                                          |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真カード その他                                   |  |  |
|            | 送付方法 メール 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参                                           |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                             |  |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                       |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                          |  |  |
| 担当者        | 人事部<br>採用担当<br>電話番号 0120-758-677 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール jinji@aigran.co.jp |  |  |