

求人番号

34010-17529741

事業所番号

3401-215491-7

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

広島県広島市中区

職業分類

085-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ エポカケアサービス  
株式会社 エポカケアサービス

所在地

〒730-0051  
広島県広島市中区大手町5丁目3-12

ホームページ <https://epocacs.co.jp/>

2 仕事内容

職種

送迎員（パート）／ご近所デイ千田町

仕事内容

デイサービス（定員10名）に通われるご利用者様の自宅から施設（施設から自宅）への送り迎えをしていただきます。

※送迎は社用車（軽AT車）を使用

変更内容：なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒730-0054  
広島県広島市中区南千田東町4-32  
ご近所デイ千田町

広島電鉄 御幸橋駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
指定の喫煙場所あり

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可動性の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年が65歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須  
運転経験必須（ペーパードライバー不可）

必要スキル

必要免許・資格

ホームヘルパー2級

あれば尚可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

970 円 ~ 970 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

970 円 ~ 970 円

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

ベア支援加算手当：2,000円～7,000円（週の労働時間と資格による）  
支援補助金：2,500円

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



34010-17529741

事業所番号



3401-215491-7 (2/2)

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 株式会社 エポカケアサービス |
|------|----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                          |  |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 12時 00分<br>（2） 15時 00分 ～ 17時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>就業時間については応相談 |  |  |  |
|      | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>欠員の補助や突発的な臨時業務に対し早期に処理しなければならない場合                                     |  |  |  |
|      | 休憩時間 0分<br>週所定労働日数 週3日 ～ 週4日<br>労働日数について 相談可                                                                             |  |  |  |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>1ヶ月毎のシフトによるローテーション制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                                                           |  |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                     |                             |           |          |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ） | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
|                                     | 企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金   |           |          |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 65歳） |                             |           |          |
| 入居可能住宅                              | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）            |           |          |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                             |           |          |

6 会社の情報

|                  |                                                                     |                                                                        |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 290人<br>就業場所 8人<br>（うち女性 5人）<br>（うちパート 6人）                     | 設立年 昭和38年<br>資本金 4,000万円<br>労働組合 なし                                    |
|                  | 事業内容                                                                | ◇介護施設（グループホーム・デイサービス・小規模多機能ホーム・居宅介護支援事業所）◇院内保育所・事業所内保育所・学童保育施設の運営◇整体事業 |
| 会社の特長            | 高齢化社会と子育て世代を支え、現役世代を含めた全世代の健康と予防へ貢献する大きな役割となる事業を目指し、日々努力・前進し続けています。 |                                                                        |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 柳瀬 昌央                                                       | 法人番号 9240001006402                                                     |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                            | パートタイム あり                                                              |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                     |                                                                        |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                  | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし                                             |
| 外国人雇用実績          |                                                                     | U I J ターン歓迎                                                            |

求人に関する特記事項

通勤手当は片道2 km以上から支給あり  
労働条件により雇用保険に加入  
支援補助金は令和6年2月給与から5月給与分まで（以降は処遇改善手当額変更）

7 選考等

|            |                                                                                                              |  |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 増員 理由 [ ]                                                                                              |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                      |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                              |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                        |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                                       |  |  |
| 選考場所       | 〒 730-0054<br>広島県広島市中区南千田東町4-3-2<br>ご近所デイク田町<br>広島電鉄 御幸橋駅 から 徒歩5分                                            |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ [ その他 ]                                                               |  |  |
|            | 送付方法 郵送 面接時に持参<br>求職者マイページ                                                                                   |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                           |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                              |  |  |
| 担当者        | 本社<br>イズミ・マツオ<br>飯泉・松尾<br>電話番号 082-248-8010 内線（ ）<br>FAX 082-248-1786<br>Eメール epocacareservice@midori-gr.com |  |  |