

求人番号

34010-16421541

事業所番号

3401- 7947-1

受付年月日 令和6年3月21日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

広島県広島市中区

職業分類

048-08

057-01

産業分類

922建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ダイイチビルサービス
株式会社 第一ビルサービス

所在地

〒730-0051
広島県広島市中区大手町5丁目3-12

ホームページ <https://www.midori-gr.com/>

2 仕事内容

職種

マンション管理の提案営業・管理業務／千田事務所

仕事内容

【分譲マンション管理組合への運営サポート】
・管理組合の理事会や総会運営の補助・代行業務
（議案書・議事録の作成、決算報告、各種点検報告、修繕提案など）
・管理組合への修繕計画の企画・提案
・各業者対応、工事調整、現地調査など
・掲示物、案内文、各種資料等の作成 ・居住者対応
【マンションの建物維持管理】
・定期的に担当物件を巡回し、現場スタッフとの情報共有や各設備
・共用部分の状態確認
◇課長職として4名～6名程度のマネジメント業務を行っていただきます。

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし
契約更新の条件

就業場所

〒730-0054
広島県広島市中区南千田東町3-4-3
（株）第一ビルサービス 千田事務所
広電 御幸橋駅 から 徒歩5分

就労環境

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）
＊

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲
広島市内

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年65歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須
・マネジメント経験
・販売サービス、営業などでの顧客折衝経験

必要PCスキル

・基本的なPCスキル（エクセル・ワード）

必要免許・資格

管理業務主任者
あれば尚可
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3か月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

325,000円 ～ 380,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

245,000円 ～ 300,000円

月平均労働日数(21.0日)

役職

手当

80,000円 ～ 80,000円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 100,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 0円 ～ 10,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



34010-16421541

事業所番号



3401-7947-1 (2/2)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） 12時 00分 ～ 21時 00分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 突発的な臨時業務が発生した場合など業務上必要なときは、1ヵ月80時間まで、6回を限度として1年480時間まで延長できる		
休憩時間	60分	年間休日数	112日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 土曜日は月2～4回休み（会社カレンダーによる） 年末年始12/31～1/3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり（一律 65歳）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	空き状況確認	
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 928人 就業場所 77人 （うち女性 22人） （うちパート 7人）	設立年 昭和38年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
	事業内容 ビルの総合維持管理業務（清掃業務・警備業務・設備管理業務）PM（プロパティマネジメント）FM（ファシリティマネジメント）「浜田おさかな市場」「道の駅西条のん太の酒蔵」などの運営	
会社の特長	創業50余年という社歴が示す安定した業績と、ISOの認証取得によるマネジメントシステムの確立などのチャレンジ精神をベースに更なる成長を達成するべく若いスタッフが中心になって活躍	
役職／代表者名	代表取締役社長 坂根 紳也	法人番号 7240001005793
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

◇コミュニケーションや社外対応が発生するため、対人業務経験がある方を歓迎します。

◇スポーツ施設や、水族館年間パスポート、宿泊温泉施設（時期による）などを社員価格でご利用いただけます♪

◇お問合せ先・応募書類送付先◇
〒730-0051
広島市中区大手町5丁目3-12
株式会社第一ビルサービス 人事部
（電話）082-248-1601

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []		
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒730-0054 広島県広島市中区南千田東町3-4-3 （株）第一ビルサービス 千田事務所 広電 御幸橋駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]		
	郵送の送付場所 〒730-0051 広島県広島市中区大手町5丁目3-12		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項]			
担当者	人事部 採用担当まで 採用担当者 電話番号 082-248-1601 内線 () FAX 082-248-1784 Eメール		