

求人番号

34010-16360941

事業所番号

3401-623306-3

1 求人事業所

|      |                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ セイワ ヒロシマジギョウシヨ<br>株式会社 Seiwa 広島事業所                                                                            |
| 所在地  | 〒 733-0035<br>広島県広島市西区南観音 5 丁目 1 - 1 8<br><br>ホームページ <a href="http://furusato-home.com/">http://furusato-home.com/</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                  |           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | サービス提供責任者・管理者候補（ヘルパーステーション）                                                                                                                                                                      |           |
| 仕事内容   | ○サービス提供責任者業務<br>勤務表管理、計画書ならびに書類の作成と保管・管理<br>○高齢者住宅における介護業務全般<br>住宅（お部屋）に訪問し、身体、排泄、食事、入浴の支援、居室の清掃、整理整頓、洗濯の支援等、勤めていただきながら、将来管理業務まで幅広く担っていただける方を募集します。<br>サービス付高齢者向け住宅への訪問です<br>○訪問エリア：（安佐南区・西区・中区） |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                  |           |
| 派遣遣負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                             | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                         |           |

受付年月日 令和6年3月21日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | Z91               |  | Z54 |  |

トライアル雇用併用  
オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|            |
|------------|
| 広島県広島市安佐南区 |
| 広島県広島市中区   |
|            |
|            |

職業分類

|        |
|--------|
| 051-01 |
| 049-08 |
| 049-01 |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                              |                           |
|-------|------------------------------|---------------------------|
| 賃金    | 月額 (a + b)                   | 170,000 円 ~ 300,000 円     |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)    |                           |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額             | 月平均労働日数 (21.5 日)          |
|       | 170,000 円 ~ 300,000 円        |                           |
| 賃金    | 手当                           | 円 ~ 円                     |
|       | 手当                           | 円 ~ 円                     |
|       | 手当                           | 円 ~ 円                     |
|       | 手当                           | 円 ~ 円                     |
| 賃金    | なし (円 ~ 円)                   |                           |
|       | 固定残業代に関する特記事項                |                           |
|       |                              |                           |
|       |                              |                           |
| 賃金    | 夜勤手当                         | 3 0 0 0 ~ 1 2 0 0 0 円 / 回 |
|       | 日祝手当                         | 4 0 0 円 / 日 (8 H)         |
|       | 年末年始手当                       | 1 0 0 0 円 / 日 (8 H)       |
|       | 処遇改善手当※特記事項欄参照               |                           |
| 賃金    | サービス提供責任者手当は担当件数により変動します     |                           |
|       | (7 5 0 0 ~ 3 0 0 0 0 円)      |                           |
|       | 月給                           | 円 ~ 円                     |
|       | その他内容                        |                           |
| 通手勤当  | 実費支給 (上限あり)                  | 月額 35,300 円               |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                      |                           |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外)                    | 翌月 15 日                   |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)                |                           |
| 賞与    | 昇給率 1 月あたり 0.60% ~ % (前年度実績) |                           |
| 与     | あり (前年度実績 あり)                | 年 2 回 (前年度実績)             |
|       | 賞与月数 計 2.00 ヶ月分 (前年度実績)      |                           |

求人票（フルタイム）



|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 株式会社 S e i w a 広島事業所 |
|------|----------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）16：00～10：00（休憩120分）シフト制〕                                                             |                                                |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                      | 年間休日数                                          | 107日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔シフトによる 月9日<br>（うるう年以外の2月は8日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                               |                                                |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                            |                        |                |
|--------|--------------------------------------------|------------------------|----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済                  | 退職金制度          |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入                    | あり<br>（勤続期間不問） |
| 企業年金   | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del> |                        |                |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                         | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし        |
| 入居可能住宅 | <del>単身用（ ）</del><br><del>世帯用（ ）</del>     |                        |                |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕              |                        |                |

6 会社の情報

|          |                                                                                          |                                                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 284人<br>就業場所 9人<br>（うち女性 6人）<br>（うちパート 1人）                                          | 設立年 平成12年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし                                                          |
|          | 事業内容                                                                                     | サービス付き高齢者向け住宅、介護付有料老人ホーム、訪問介護、通所介護、居宅介護支援、短期入所、訪問看護、訪問診療、福祉用具貸与及び販売、訪問鍼灸を広島市・東広島市で運営しています。 |
| 会社の特長    | 広島でトップクラスのサービス付高齢者住宅、市内8拠点展開中！入居者様、スタッフにも優しい「新しいカイゴ」を提供し、大切な家族も安心して入居出来る「最幸」の施設を目指しています。 |                                                                                            |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>清水 豊                                                                            | 法人番号 9240002021862                                                                         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                                                                                  |
|          | 職務給制度 なし                                                                                 | 復職制度 なし                                                                                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 該当者なし                                                              |
| 外国人雇用実績  |                                                                                          |                                                                                            |

求人に関する特記事項

○賞与：最大計3.8ヶ月分、本採用後1年後から支給  
○提供責任者手当は、担当件数により支給（弊社規定による）  
○幹部候補生制度、永年勤続表彰制度、職員紹介制度、多面評価制度、選択型退職金制度、子連れ出勤制度、ユニフォーム貸与、健康診断年1回以上あり  
○マイカー通勤：駐車場の有無は施設による（社内規程に準ずる）  
＊トライアル雇用併用求人（令和6年3月21日より適用）  
期間中の条件：日祝・夜朝手当は就業1ヶ月後より支給  
＊就業場所人数は各施設の平均人数です。  
職場見学、質問、問い合わせは随時受け付けています。  
※就業場所  
（1）広島市安佐南区安東6丁目ケアホームハピネス安東  
（2）広島市安佐南区山本新町1丁目ケアホームハピネス  
（3）広島市中区舟入南3丁目ケアホームハピネス舟入南  
＊処遇改善手当は職員それぞれの勤務時間数と事業所業績等により算出しており、変動します。またその直近5か月の平均支給額は37,192円です。  
＊特定処遇改善手当は勤務地・所属部署・勤続年数などによる支給（直近5か月平均支給額は15,384円）です。

7 選考等

|              |                                                                                                     |           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数         | 3人                                                                                                  | 募集増員理由〔 〕 |
| 選考方法         | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                                            |           |
| 結果通知         | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後1日以内</del> 面接後 7日以内          |           |
| 通知方法         | <del>求職者マイページに連絡</del> <del>郵送</del> 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                              |           |
| 日時           | 随時〔 〕                                                                                               |           |
| 選考場所         | 〒000-0000<br>電話連絡時にご説明いたします。                                                                        |           |
| 応募書類等        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔その他 資格証〕                                             |           |
|              | 送付方法 <del>Eメール</del> <del>郵送</del> 〔面接時持参<br><del>求職者マイページ</del> 〕                                  |           |
|              | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                  |           |
| 〔選考に関する特記事項〕 |                                                                                                     |           |
| 担当者          | ＊<br>採用担当者<br>電話番号 082-871-8817 内線（ ）<br>FAX 082-871-8816<br>Eメール<br>carehome_happiness@yahoo.co.jp |           |