

求人番号

34010-13310141

事業所番号

3401- 12377-4

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|          |             |
|----------|-------------|
| 就業地住所    | 職業分類        |
| 広島県広島市中区 | 033-01      |
|          | 035-01      |
|          |             |
|          | 産業分類        |
| 212      | セメント・同製品製造業 |

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ナガ・ツキ

株式会社 ナガ・ツキ

所在地

〒730-0823

広島県広島市中区吉島西1丁目21番1号

ホームページ <https://www.nagatsuki.co.jp>

2 仕事内容

職種

総務・庶務スタッフ

仕事内容

総務・庶務業務をしていただきます。

○資料作成

○社内イベント

○人事・採用活動

その他会社内部のお仕事をさせていただきます。

\*先輩社員が丁寧にお教えます。

\*制服貸与

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

200,000 円 ～ 280,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.2 日）

176,500 円 ～ 247,000 円

賃金

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

あり（23,500 円 ～ 33,000 円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、18 時間を超える時間外労働は追加で支給。

その他手当付記事項

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 13,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 10 日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 23 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1 月あたり 1,000 円 ～ 20,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 3 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.20 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



34010-13310141

事業所番号



3401- 12377-4 （2／2）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 ナガ・ツキ |
|------|------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                      |                                                         |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 45分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ <休憩時間について><br>小休憩<br>10:00～と15:00～<br>お昼休憩12:00～13:00 ] |                                                         |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                                              | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ] |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                                                 | 75分                                                     | 年間休日数 110日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>[ 土曜日：4～9月は月3～4日休み、10～3月は月2～3日休み<br>年末年始、ゴールデンウィーク、夏季休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ]                                           |                                                         |            |

5 その他の労働条件等

|        |                                            |                        |                 |
|--------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 加入                     | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                         | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]            |                        |                 |

6 会社の情報

|         |                                                                                           |                                                                                        |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 87人<br>就業場所 25人<br>(うち女性 11人)<br>(うちパート 2人)                                          | 設立年 昭和43年<br>資本金 9,000万円<br>労働組合 なし                                                    |
|         | 事業内容                                                                                      | コンクリート二次製品の企画・製造・販売と建設資材の販売。擁壁、側溝、河川ブロック等コンクリート製品は何でも取り揃えております。教育事業にも力を入れ幼児教室を行っております。 |
| 会社の特長   | 県内老舗コンクリート二次製品メーカー。豊富な品揃えと特注品にも対応し提案営業特化。公共事業主体の安定した業界で大手ゼネコン、道路会社向け出荷多数。昨今の災害工事向け製品を増産中。 |                                                                                        |
| 役職／代表者名 | 代表取締役社長 長谷川 晴信                                                                            | 法人番号 9240001007854                                                                     |
| 就業規則    | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                                                                                        |
|         | 職務給制度 なし                                                                                  | 復職制度 なし                                                                                |
|         | 育児休業 あり<br>取得実績                                                                           | 介護休業 なし<br>取得実績                                                                        |
|         | 看護休暇 なし<br>取得実績                                                                           |                                                                                        |
| 外国人雇用実績 |                                                                                           |                                                                                        |

求人に関する特記事項

マイカー通勤可：無料駐車場あり  
広島県内に3工場（北広島町・安芸高田市・三原市）と島根県美郷町に1工場を有します。  
各工場の設備に応じて小型～大型、汎用品・特注品など幅広いプレキャスト製品を製造しています。  
製品の企画・製造から受注・納入までワンストップ体制を構築しています。  
運動会・ボウリング大会・社員旅行等福利厚生が充実。これらのイベントの殆どは就業時間に行なっております。しかし、それでは経費的にも、時間的にも経営に悪影響が出る可能性があります。  
そこで個々のスキルアップを目指す社内活動にも力を入れる事で生産性や作業効率を上げております。  
この働き方が認められ2022年には第1回広島ワークスタイルカンファレンスでグランプリを受賞しました。  
賞与は7月と12月。そして5月に決算賞与がありますが、5月の決算賞与は業績によつての支給となります。  
オンライン自主応募可。オンラインから自主応募の場合、ハローワークの紹介状は必要ありません。

7 選考等

|                                    |                                                                                                                      |                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 採用人数                               | 1人                                                                                                                   | 募集増員理由 [ ]         |
| 選考方法                               | 書類選考                                                                                                                 | 面接（予定 2回） 筆記試験 その他 |
| 結果通知                               | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                               | その他                |
| 通知方法                               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del>                                                                                     | その他                |
| 日時                                 | その他 [ 後日連絡 ]                                                                                                         |                    |
| 選考場所                               | 〒730-0823<br>広島県広島市中区吉島西1丁目2番1号<br><br>吉島2丁目駅 から 徒歩0分                                                                |                    |
| 応募書類等                              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 ]                                                                 |                    |
|                                    | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ [ ]                                                                           |                    |
|                                    | 郵送の送付場所<br>〒730-0823<br>広島県広島市中区吉島西1丁目2番1号                                                                           |                    |
|                                    | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                       |                    |
| [ 選考に関する特記事項<br>○一般常識試験<br>○適性検査 ] |                                                                                                                      |                    |
| 担当者                                | 管理部 課長<br><br>カキモトノリヤス<br>柿本紀安<br>電話番号 082-247-0266 内線 ( )<br>FAX 082-247-0241<br>Eメール contact-kanri@nagatsuki.co.jp |                    |