

求人番号

34010-12240841

事業所番号

3401- 7947-1

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 広島県広島市南区 | 008-03 |
|          |        |
|          |        |

|      |          |
|------|----------|
| 産業分類 |          |
| 922  | 建物等維持管理業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                 |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ダイイチビルサービス<br>株式会社 第一ビルサービス                                                                                            |  |  |
| 所在地  | 〒 730-0051<br>広島県広島市中区大手町 5 丁目 3 - 1 2<br><div>ホームページ <a href="https://www.midori-gr.com/">https://www.midori-gr.com/</a></div> |  |  |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                              |           |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | 建築技術者／駅前事務所                                                                                                                                                  |           |  |
| 仕事内容   | <div>・修繕業務に関わる見積書及び報告書の確認。<br/>・建築物及び建築設備等定期点検報告書の確認、指摘事項取り纏め<br/>・C A D を使用し図面の修正<br/>・現地での工事の確認や建物確認<br/>・資格者としての助言やアドバイス</div> <div>変更範囲：会社内での全ての業務</div> |           |  |
| 雇用形態   | <div>正社員</div> <div>正社員以外の名称</div> <div>正社員登用<br/>正社員登用の実績（過去3年間）</div>                                                                                      |           |  |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                         | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                 |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><div>契約更新の条件</div>                                                                                                                              |           |  |

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|    |                             |                       |   |
|----|-----------------------------|-----------------------|---|
| 賃金 | 月額 ( a + b )                | 300,000 円 ～ 300,000 円 |   |
|    | ※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c ) |                       |   |
|    | 基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額          | 月平均労働日数 ( 21.0 日 )    |   |
|    | 300,000 円 ～                 | 300,000 円             |   |
|    | 手当                          | 円                     | 円 |
| 賃金 | 手当                          | 円                     | 円 |
|    | 手当                          | 円                     | 円 |
|    | 手当                          | 円                     | 円 |
|    | 手当                          | 円                     | 円 |
| 賃金 | 固定残業代 ( c )                 | なし ( 円 ～ 円 )          |   |
|    | 固定残業代に関する特記事項               |                       |   |
| 賃金 | その他手当 ( d )                 |                       |   |
|    |                             |                       |   |
| 賃金 | 月給                          | 円 ～ 円                 |   |
| 賃金 | その他内容                       |                       |   |
| 賃金 | 実費支給 ( 上限あり )               | 月額 20,000 円           |   |
| 賃金 | 固定 ( 月末 )                   |                       |   |
| 賃金 | 固定 ( 月末以外 )                 | 翌月 15 日               |   |
| 賃金 | 昇給                          | なし                    |   |
| 賃金 | 賞与                          | なし 年 回 ( 前年度実績 )      |   |

求人票（フルタイム）

求人番号



34010-12240841

事業所番号



3401-7947-1 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 第一ビルサービス |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                               |       |      |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                       |       |      |  |
|         |                                                                                                               |       |      |  |
|         |                                                                                                               |       |      |  |
|         |                                                                                                               |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>突発的な臨時業務が発生した場合など業務上必要なときは、1ヵ月80時間まで、6回を限度として1年480時間まで延長できる |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                           | 年間休日数 | 112日 |  |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>土曜日は月2～4回休み（会社カレンダーによる）<br>年末年始12/29～1/3<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                     |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                 |                             |          |       |
|---------------------------------|-----------------------------|----------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済    | 退職金制度 |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>        | 未加入      | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |          |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり（一律 65歳） |                             |          |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> | 空き状況は要確認 |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項     |                             |          |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                  |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 928人<br>就業場所 22人<br>（うち女性 4人）<br>（うちパート 0人）                                                 | 設立年 昭和38年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>ビルの総合維持管理業務（清掃業務・警備業務・設備管理業務）PM（プロパティマネジメント）FM（ファシリティマネジメント）「浜田おさかな市場」「道の駅西条のん太の酒蔵」などの運営 |                                     |
| 会社の特長            | 創業50余年という社歴が示す安定した業績と、ISOの認証取得によるマネジメントシステムの確立などのチャレンジ精神をベースに更なる成長を達成するべく若いスタッフが中心になって活躍         |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 坂根 紳也                                                                                    | 法人番号 7240001005793                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                         | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                                  |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                               | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                  |                                     |

求人に関する特記事項

◇応募書類は本社（中区大手町）の人事部まで郵送ください。

◇面接は現地もしくは、本社にて実施します。

◇スポーツ施設や、水族館年間パスポート、宿泊温泉施設（時期による）などを社員価格でご利用いただけます♪

◇お問合せ先・応募書類送付先  
〒730-0051  
広島市中区大手町5丁目3-12  
株式会社第一ビルサービス 人事部  
（電話）082-248-1601

7 選考等

|            |                                                                               |                      |      |          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|----------|
| 採用人数       | 1人 募集理由 [ ]                                                                   |                      |      |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                          | 面接（予定 2回）            | 筆記試験 | その他      |
| 結果通知       | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                        | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他  |          |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                   | 郵送                   | 電話   | Eメール その他 |
| 日時         | その他 [ 後日連絡 ]                                                                  |                      |      |          |
| 選考場所       | 〒732-0827<br>広島県広島市南区稲荷町4-5 尾崎ビル稲荷町4階<br>（株）第一ビルサービス 駅前事務所<br>広電 稲荷町駅 から 徒歩2分 |                      |      |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ その他 ]                         |                      |      |          |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                    |                      |      |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒730-0051<br>広島県広島市中区大手町5丁目3-12                                    |                      |      |          |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                |                      |      |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                               |                      |      |          |
| 担当者        | 人事部<br>採用担当者<br>電話番号 082-248-1601 内線（ ）<br>FAX 082-248-1784<br>Eメール           |                      |      |          |