

求人番号

34010-12225241

事業所番号

3401- 7947-1

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

愛媛県今治市

職業分類

057-99

002-01

産業分類

922

建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ダイイチビルサービス
株式会社 第一ビルサービス

所在地

〒730-0051
広島県広島市中区大手町5丁目3-12

ホームページ <https://www.midori-gr.com/>

2 仕事内容

職種

今治市営住宅の管理・収納業務全般（副責任者候補）

仕事内容

◆公営住宅の管理（指定管理）
◇副責任者としての業務
◇管理・収納業務
・住宅の募集・毎年家賃の見直し・賃料の督促・騒音などの入居者トラブルの対応・緊急時の警察や消防の立会
◇事務作業
・各種申請や届出書の処理・今治市に提出する起案の作成・入居者名簿の作成・書類不備の連絡書の作成
・専用管理システムへの入力作業・発送物の準備や郵送処理
◇電話対応◇その他（夜間休日の緊急対応あり）
・入居者からの入電対応・協力業者への連絡、折衝
変更範囲：会社内での全ての業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒794-0024
愛媛県今治市共栄町2丁目2-1 しまなみビルディング1階
株式会社第一ビルサービス

J R 今治駅 から 徒歩11分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可
勤能
の性

あり 転勤範囲
会社の定める営業所

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年65歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
歓迎：不動産管理、もしくは金融業界でのマネジメント経験、予算管理経験のある方

PCスキル

簡単なPCの操作（エクセル・ワード必須）ができる

必要免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b) 228,000 円 ~ 250,010 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (21.0 日)
213,000 円 ~ 225,010 円

役職

手当 15,000 円 ~ 25,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

家族手当 10,000 円 (18歳まで)

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 100,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 0 円 ~ 7,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

株式会社 第一ビルサービス

求人票（フルタイム）

求人番号

34010-12225241

事業所番号

3401- 7947-1 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
勤務日は土日を含みます

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
突発的な臨時業務が発生した場合など業務上必要なときは、1ヵ月80時間まで、6回を限度として1年480時間まで延長できる

休憩時間

60分

年間休日数

112日

休日等

祝日 その他
週休二日制 その他
シフト制
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 あり

（一律 65歳）

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 928人

就業場所 0人

（うち女性 0人）

（うちパート 0人）

設立年 昭和38年

資本金 3,000万円

労働組合 なし

事業内容

ビルの総合維持管理業務（清掃業務・警備業務・設備管理業務）P
M（プロパティマネジメント）FM（ファシリティマネジメント）
「浜田おさかな市場」「道の駅西条のん太の酒蔵」などの運営

会社の特長

創業50余年という社歴が示す安定した業績と、ISOの認証取得
によるマネジメントシステムの確立などのチャレンジ精神をベース
に更なる成長を達成するべく若いスタッフが中心になって活躍

役職／代表者名

代表取締役社長
坂根 紳也

法人番号 7240001005793

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

◇応募書類を本社（中区大手町）の人事部へ郵送してください

◇マイカー通勤は応相談のため面接などでご相談ください

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 新規事業所設立

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒794-0024

愛媛県今治市共栄町2丁目2-1付近

※面接は今治市内またはZoomにて実施予定です

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 その他

送付方法

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒730-0051

広島県広島市中区大手町5丁目3-12

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

筆記試験は適性検査です

担当者

人事部

採用担当者

電話番号 082-248-1601

FAX 082-248-1784

Eメール

内線（ ）

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。