



求人番号

34010-2490761

事業所番号

受付年月日 令和8年1月8日

紹介期限日 令和8年3月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Y19	Z86			
-----	-----	-----	--	--	--

就業地住所

広島県広島市中区

職業分類

034-01

産業分類

681 建物売買業, 土地売買業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	事務
仕事内容	・ AI の活用 (不動産業務の AI 化) ・ 資料作成 ・ パソコンでのデータ入力 ・ 簡単な経理 ・ 書類整理 ・ その他、付随する業務全般  *変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称  正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし  契約更新の条件

就業場	〒 広島県広島市中区
就業所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙スペースあり
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 AI の知識がある方、不動産業経験者 英語でコミュニケーションが可能な方
必要スキル	ワード・エクセルの基本操作
必要な免許・資格	宅地建物取引士 (旧: 宅地建物取引主任者) あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	1,300 円 ~ 1,800 円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)
基本給 (時間換算額)	1,300 円 ~ 1,800 円
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	
------	--

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 3時間 以上 就業時間に関する特記事項 3~6時間程度 勤務日数・就業時間については応相談
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週3日 程度 労働日数について 相談可
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始・ゴールデンウィーク・お盆 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 2人 就業場所 2人 (うち女性 1人) (うちパート 1人)	設立年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	不動産売買、不動産売買仲介、インバウンド事業		
会社の特長			
役職/代表者名		法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

- \* お子様の急な病気や学校行事等に配慮します  
# 子育てと両立しやすい求人
- \* 扶養内での勤務可
- \* ご家族の介護等に伴う就業時間の変更も相談可
- \* 時間・日数の相談可
- \* 平日のみの勤務も相談可
- \* 服装自由、髪型・髪色自由、ピアス可
- \* ダブルワーク可 (兼業可)
- \* 事前の事業所見学可

## 7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 [ 後日連絡 ]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	電話番号	内線 ( )	
	FAX		
	Eメール		