



求人番号

34010- 471151

事業所番号

3401-217630-1

受付年月日 令和7年1月6日

紹介期限日 令和7年3月31日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | D59               | Z54 |  |  |

就業地住所

|            |
|------------|
| 広島県広島市安佐北区 |
|            |
|            |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-08 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | サンキ・ウエルビィ カフシキガイシャ<br>サンキ・ウエルビィ 株式会社  |
| 所在地  | 〒733-0833<br>広島県広島市西区商工センター6-1-11<br>ホームページ <a href="https://www.sanki-welibe.com/">https://www.sanki-welibe.com/</a> |

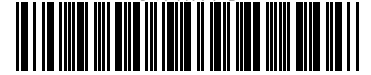
## 2 仕事内容

|        |  |
|--------|--|
| 職種     | サービス提供責任者 (訪問介護) / 広島市安佐北区落合   |
| 仕事内容   | 訪問介護事業所 (※特定事業所加算) のサービス提供責任者として、下記の業務をお任せ致します。<br>・介護手順書、サービス計画書などの作成<br>・所長、ケアマネジャーとの打ち合わせ、シフト作成<br>・スタッフへの技術指導、勉強会の開催<br>・スタッフの行動管理、統括<br>・スタッフと一緒に現場にも行きます。<br>*ハローワークの紹介状を持参してください。<br>変更範囲: 変更なし |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績 (過去3年間)<br>68名  |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月未満)<br>~ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件  |

|       |  |        |    |
|-------|--|--------|----|
| 就業場所  | 〒739-1731<br>広島県広島市安佐北区落合5丁目21-5-102<br>サンキ・ウエルビィ 介護センター安佐北<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>施設屋外に喫煙スペースを設け、施設内は完全禁煙 |        |    |
| マイ通勤  | 可<br>駐車場 あり  | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢    | 不問<br>年齢制限該当事由 不問  |        |    |
| 学歴    | 不問   |        |    |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>介護福祉士実務3年か実務者研修などの実務5年必須  |        |    |
| 必要スキル | 介護福祉士<br>ホームヘルパー1級<br>介護職員実務者研修修了者<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須                                       |        |    |
| 試用期間  | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 時間額 (a+b)             | 1,271 円 ~ 1,497 円  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |  |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,220 円 ~ 1,220 円  |
| 処遇改善加算手当              | 21 円 ~ 157 円   |
| 資格手当                  | 30 円 ~ 120 円   |
| 手当                    | 円 ~ 円  |
| 手当                    | 円 ~ 円  |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項  |
| その他手当付記事項             | <ul style="list-style-type: none"> <li>資格手当 実務者研修: 30円/時</li> <li>介護福祉士・准看: 60円/時 正看: 120円/時</li> <li>業務手当 社保加入者 9000円 未加入者 4500円</li> <li>特別日手当 (GW/お盆/年末年始出勤に適用) 1600~3200円/日</li> <li>転送電話手当: 500円/回 ■土日祝1割増</li> </ul> |
| 賃形態等                  | 時給 円 ~ 円<br>その他内容  |
| 通勤手当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円  |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)  |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 25 日  |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 5 円 ~ 10 円 (前年度実績)  |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与金額 3,000 円 ~ 17,100 円 (前年度実績)   |



|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | サンキ・ウエルビィ 株式会社 |
|------|----------------|

## 求人票 (パートタイム)

### 4 労働時間

|         |  |         |           |
|---------|--|---------|-----------|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)                                |         |           |
|         | (1)  | 08時 30分 | ～ 17時 30分 |
|         | (2)  | ～       |           |
|         | (3)  | ～       |           |
|         | 又は ～ の間の 時間                                    |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |
|         | 状況により時間外勤務をお願いする場合があります。                       |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間                                 |         |           |
|         | 36協定における特別条項 なし                                |         |           |
|         | 特別な事情・期間等                                      |         |           |
| 休憩時間    | 60分  | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 |
| 休日等     | その他  |         |           |
|         | 週休二日制 毎 週                                      |         |           |
|         | シフト制による勤務。勤務時間・勤務曜日をご相談に応じます。年次有給休暇は法定通り付与します。 |         |           |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日                             |         |           |

### 5 その他の労働条件等

|          |                   |    |                   |    |         |       |       |
|----------|-------------------|----|-------------------|----|---------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用                | 労災 | <del>公災</del>     | 健康 | 厚生      | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 <del>その他</del> |    |                   |    | 未加入     |       | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金            |    | 確定拠出年金            |    | 確定給付年金  |       |       |
|          | 定年制 なし            |    | 再雇用制度 なし          |    | 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del> |    | 世帯用 <del>あり</del> |    |         |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし                |    | 託児施設に関する特記事項      |    |         |       |       |

### 6 会社の情報

|          |  |          |                    |          |    |
|----------|--|----------|--------------------|----------|----|
| 企業情報     | 従業員数   | 1,560人   | 設立年                | 平成12年    |    |
|          | 就業場所   | 26人      | 資本金                | 5,000万円  |    |
|          | (うち女性)   | 26人)     | 労働組合               | あり       |    |
|          | (うちパート)  | 22人)     |                    |          |    |
| 事業内容     | 在宅系サービス、施設系サービスを中心に広島県、岡山県、山口県、島根県の中国地方4県で介護事業所を運営している総合介護サービス会社 |          |                    |          |    |
| 会社の特長    | 企業理念「福祉事業を通じて、地域社会に貢献する」を実現する為に、従業員一人一人が研鑽し、サービスの質、向上に取り組んでいます。  |          |                    |          |    |
| 役員/代表者名  | 代表取締役社長 並川 寛   |          | 法人番号 3240001014550 |          |    |
| 就業規則     | フルタイム あり   |          | パートタイム あり          |          |    |
|          | 職務給制度 なし   |          | 復職制度 あり            |          |    |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 | あり                 | 看護休暇取得実績 | あり |
| 外国人雇用実績  |  |          |                    |          |    |

#### 求人に関する特記事項

～魅力ある福祉・介護の職場宣言ひろしまプラチナ認定企業～

☆資格取得に会社支援有 (最大9割会社負担)、充実した研修でスキルアップ  
 ☆シフト時間外で研修、会議がある場合は当社規定により支給  
 ☆勤務に応じて雇用・社会保険加入、年金基金有  
 ☆制服貸与、健康診断補助有  
 ☆駐車場：敷地内に空きがなければ、近隣の駐車場を個人契約 (会社補助あり)  
 ☆子育て中の方や年配の方も活躍しています。  
 ☆産休・育休からの復職率100%!働きやすい職場です!  
 ☆慣れるまで先輩スタッフが付き添い、指導いたします。  
 ☆面接前に施設見学可能。お気軽にお問い合わせ下さい。  
 (※要事前予約)

\*契約更新の場合は、試用期間の残期間が継続されます

### 7 選考等

|       |   |                               |           |        |     |
|-------|---|-------------------------------|-----------|--------|-----|
| 採用人数  | 1人  |                               | 募集理由      | [ ]    |     |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回)                    | 筆記試験      | その他    |     |
| 結果通知  | 即決  | 書類選考結果通知                      | 面接選考結果通知  | その他    |     |
|       |   | 書類到着後 1日以内                    | 面接後 10日以内 |        |     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   |                               | 郵送        | 電話     | その他 |
| 日時    | 随時 [ ]  |                               |           |        |     |
| 選考場所  | 〒739-1731<br>広島県広島市安佐北区落合5丁目21-5-102<br>サンキ・ウエルビィ 介護センター安佐北 |                               |           |        |     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 資格証明書 ]   |                               |           |        |     |
|       | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ 履歴書は面接時に持参 ]                       |                               |           |        |     |
|       | 郵送の送付場所<br>〒  |                               |           |        |     |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却  |                               |           |        |     |
|       | 選考に関する特記事項<br>*オンライン自主応募可：自主応募の場合、紹介状不要                     |                               |           |        |     |
| 担当者   | 人事部 人事課   |                               |           |        |     |
|       | 採用担当者   |                               |           |        |     |
|       | 電話番号  | 0120-26-2266                  |           | 内線 ( ) |     |
|       | FAX   | 082-270-2268                  |           |        |     |
|       | Eメール  | jinji.saiyou@sanki-wellbe.com |           |        |     |