

求人番号

33110- 2231541

事業所番号

3311-912849-7

1 求人事業所

|      |                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ コメリ チュウシコストアサポートセンター<br>株式会社 コメリ 中四国ストアサポートセンター                                                      |
| 所在地  | 〒 704-8125<br>岡山県岡山市東区西大寺川口 3 5 0 - 1<br><br>ホームページ <a href="http://www.komeri.com">http://www.komeri.com</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 売場担当（コメリ寒川店）パート（午後）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 仕事内容   | 売場管理と接客対応、レジ業務を担当していただきます<br>・陳列商品の整理整頓や、在庫や入荷品の補充・品出し<br>・欠品商品や広告商品の発注数登録、入荷後の検収・陳列<br>・新商品や季節に応じた商品への陳列変更<br>・お客様からの商品問合せへの対応<br>・レジでの会計業務 その他に清掃もお願いすることがあります<br>★先輩スタッフが一から丁寧に教えますので、初めての方でも安心ください ※レジの操作方法は、動画を使って説明します<br>★扶養の範囲内での就業が可能です<br>★勤務曜日や時間帯により、時給の加算があります（賃金欄参照）<br>★他の職種・時間帯・出勤曜日の求人は、お気軽に問合せください<br>「変更範囲：変更なし」 |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>業務都合、勤務の状況、本人の能力等による                                                                                                                                                                                                                                                 |

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | Z86               | A19 |  | B41 |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |                            |
|-------|----------------------------|
| 就業地住所 | 香川県さぬき市                    |
| 職業分類  | 045-04<br>099-02<br>045-01 |
| 産業分類  | 565 ホームセンター                |

3 賃金・手当 (1/2)

|    |                          |                                                                    |
|----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 賃金 | 時間額（a + b）               | 949 円 ～ 1,246 円                                                    |
|    | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                    |
|    | 基本給（時間換算額）               | 949 円 ～ 1,246 円                                                    |
|    | 手当                       | 円 ～ 円                                                              |
|    | 手当                       | 円 ～ 円                                                              |
| 金  | 固定残業代（c）                 | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                         |
|    | その他手当（d）                 | ★基本時給（949円）に下記の加給があります<br>土曜祝日：68円、日曜：127円、14時～17時：85円、17～22時：102円 |
|    | 賃形態金等                    | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                                                  |
|    | 通手勤当                     | 実費支給（上限あり） 月額 8,000 円                                              |
|    | 賃締切金日                    | 固定（月末）                                                             |
| 賞与 | 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 15 日                                                   |
|    | 昇給                       | なし                                                                 |
|    | 賞与                       | なし 年 回（前年度実績）                                                      |

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 コメリ 中四国ストアサポートセンター |
|------|-------------------------|

求人票（パートタイム）

求人番号



33110- 2231541

事業所番号



3311-912849-7 (2 / 2)

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 12時 45分 ~ 17時 00分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |
|              | 週20時間未満の勤務            |

|         |                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間                                              |
|         | 36協定における特別条項 あり                                             |
|         | 特別な事情・期間等                                                   |
|         | 自然災害に起因する復旧、顧客対応。緊急リコール対応等、年6回を限度として1ヶ月45時間、1年390時間まで延長できる。 |

|      |     |         |        |
|------|-----|---------|--------|
| 休憩時間 | 15分 | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
|------|-----|---------|--------|

|     |                      |
|-----|----------------------|
| 休日等 | その他                  |
|     | 週休二日制 毎 週            |
|     | 応相談                  |
|     | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                      |          |         |
|----------|----------------------|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済    | 退職金制度   |
|          | 財形 その他 ( )           | 未加入      | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |          |         |
|          | 定年制 なし               | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり               |          |         |
|          | 世帯用 あり               |          |         |
| 利用可能託児施設 | なし                   |          |         |
|          | 託児施設に関する特記事項         |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                          |                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 11,129人                                                                             | 設立年 昭和27年          |
|          | 就業場所 7人                                                                                  | 資本金 188億200万円      |
|          | (うち女性 6人)                                                                                | 労働組合 あり            |
|          | (うちパート 2人)                                                                               |                    |
| 事業内容     | 金物・工具・資材・園芸用品を販売する、業界No.1の店舗数で安定性・将来性がある会社です。就業場所等は、ホームページをご覧ください。(適用事業所番号1507-503146-6) |                    |
| 会社の特長    | パワー、ハードアンドグリーン、アテナ、プロの4つの業態で、生活文化の創造と地域社会の発展をテーマに事業展開をすすめています。                           |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 捧 雄一郎                                                                            | 法人番号 9110001002050 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                                 | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                                                                          | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                          | U I J ターン歓迎        |

求人に関する特記事項

※通勤手当は2km以上から支給です  
※従業員買物割引特別ポイント加算制度あり  
※制服貸与あり  
※お子様の急病、学校行事でのお休みなどもご相談ください！  
※二重就労可（条件あり）  
【応募方法】  
履歴書（写真付）と紹介状をご送付ください。  
書類到着後1週間前後で書類選考結果及び面接日時についてご連絡いたします。なお、面接は就業場所で行います。

コメリはホームセンター企業として、住まいに関わる分野で、お客様が毎日の暮らしで使う商品を提供し続けることにより、世の中のお役に立つことをめざしています。住まいの関連分野の範囲はとても幅広く、家庭内で使う日用雑貨から、農家の方や職人の方が仕事で使う道具や消耗品まで取り扱っています。商品の数にすると、最大10万点。そのため、様々なお客様の求めに応じることのできる、商品の知識も幅広く必要となります。DIYや園芸が好きな方、アイデアを生かした売場づくりがしたい方、人に喜んでもらえる仕事がしたい方、私たちと一緒に人々の生活を豊かにするお手伝いをしてみませんか？

7 選考等

|       |                                                                                                                                                                                        |                   |             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                                                                                                     | 募集理由              | 欠員補充        |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                                                                                   | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                                                                                                    | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                                                            | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | その他 後日連絡                                                                                                                                                                               |                   |             |
| 選考場所  | 〒769-2321<br>香川県さぬき市寒川町石田東甲1410番地18<br>コメリハード&グリーン寒川店                                                                                                                                  |                   |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒704-8125 岡山県岡山市東区西大寺川口350-1<br>株式会社コメリ 中四国ストアサポートセンター 人事総務 宛<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                   |             |
|       | 選考に関する特記事項<br>■筆記具持参<br>■筆記試験は簡単な計算問題と、漢字の読み書き                                                                                                                                         |                   |             |
| 担当者   | 人事総務<br>イイ ヨシヒロ<br>伊井 芳広<br>電話番号 086-944-4332 内線 ( )<br>FAX 086-944-4336<br>Eメール                                                                                                       |                   |             |