

求人番号



33080- 2255541

事業所番号



3308-913157-4

受付年月日

令和6年4月8日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

岡山県浅口市

職業分類

049-03

049-07

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジンオカヤマチドリフクシカイ トクベツヨウゴロウジンホームオペラハウスカモガタ

所在地

〒719-0233

岡山県浅口市鴨方町地頭上5 6 7

ホームページ

http://okayama-chidori.or.jp/opera/gaiyou.htm

2 仕事内容

職種

介護支援専門員（30人程度担当）及び生活相談員

仕事内容

介護支援専門員の業務を行う中で、生活相談員に関する業務もお願いします。◎応募前の施設見学も可です（事前連絡要）◎現在1名で担当していますが、2名体制とするのため増員募集！！

介護支援専門員業務：ケアプラン作成、介護請求、給付書類作成等

生活相談員業務：施設やサービスの説明など相談対応等

その他付帯業務：送迎（ショート、受診）、事務所受付等

【業務変更範囲：法人の定める業務】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

218,200円 ~ 228,200円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額

197,100円 ~ 207,100円

月平均労働日数(21.5日)

処遇改善手当

7,100円 ~ 7,100円

特定処遇改善手当

4,000円 ~ 4,000円

資格手当

10,000円 ~ 10,000円

手当

円 ~ 円

なし(円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

●扶養手当

配偶者16,000円

子ども6,000円/人

(条件により月額2,500円/人の加算あり)

●住宅手当

上限29,000円

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給(上限あり)

月額45,000円

固定(月末)

固定(月末以外)

翌月10日

あり(前年度実績あり)

金額1月あたり1,500円 ~ 4,500円(前年度実績)

あり(前年度実績あり)

年2回(前年度実績)

賞与月数計4.30ヶ月分(前年度実績)

求人票（フルタイム）



|      |                                 |
|------|---------------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人岡山千鳥福祉会 特別養護老人ホームオペラハウス鴨方 |
|------|---------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                         |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間                                |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>変更の範囲：法人の定める事業所                                                                         |  |  |
|      | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>利用者の急変対応、一時的な人員不足などのときは、年6回に限り1ヶ月60時間（1年540時間）まで延長可。 |  |  |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 107日                                                                                     |  |  |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                      |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                        |       |             |
|---------------------------------|----------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし（一律 65歳） |                                        |       |             |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項     |                                        |       |             |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                            |                             |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 504人<br>就業場所 67人<br>（うち女性 48人）<br>（うちパート 22人）                                         | 設立年 昭和56年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>介護老人福祉施設・短期入所生活介護事業所・通所介護事業所<br>適用事業所番号；3301-100435-8<br>★ホームページ／オペラハウス鴨方で検索して下さい。 |                             |
| 会社の特長                                     | 県内に保育施設4か所、老人福祉施設2か所を展開している法人です。当施設はデイサービス、居宅介護支援事業所を併設する複合型施設です。                          |                             |
| 役職／代表者名                                   | 施設長 加瀬 忠幸                                                                                  | 法人番号 7260005001812          |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                         |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                          |                                                                                            |                             |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                            |                             |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                            |                             |

求人に関する特記事項

ご本人の希望に応じて人材育成、研修制度など様々な領域の業務にチャレンジ可能です。

-----

【求人・求職者の皆様へ】ハローワーク笠岡・笠岡労働基準監督署採用時には労働条件通知書、雇用契約書等の書面で労働条件を確認しましょう。（労働基準法第15条第1項より）

7 選考等

|            |                                                                                                  |  |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                               |  |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                    |  |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                            |  |  |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                      |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                           |  |  |
| 選考場所       | 〒719-0233<br>岡山県浅口市鴨方町地頭上567<br><br>JR山陽本線 鴨方駅 から 車8分                                            |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>職務カード</del> [ <del>その他</del> ]                                 |  |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参ください ]<br><del>求職者マイページ</del>                                     |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                     |  |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                               |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                  |  |  |
| 担当者        | 事務課<br>カセ タダユキ<br>加瀬 忠幸<br>電話番号 0865-44-6336 内線（ ）<br>FAX 0865-44-1412<br>Eメール opera-h@kcv.ne.jp |  |  |