

求人番号

33080- 1908741

事業所番号

3308-615031-0

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ツチヤ<br>株式会社 土屋                                                                                                                                      |
| 所在地  | 〒 715-0019<br>岡山県井原市井原町 1 9 2 - 2<br>久安セントラルビル 2 F<br><br>ホームページ <a href="https://bit.ly/hellowork-tsuchiyaTOP-f">https://bit.ly/hellowork-tsuchiyaTOP-f</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 訪問介護（雇用型パート）／新潟（新潟市東区）                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 仕事内容   | 難病や事故等によって、身体に重度の障害をお持ちの方のご自宅へ訪問して頂き、日常生活のサポートをして頂きます。<br>・食事の介助<br>・就寝中の見守り<br>・家事の援助<br>・定時の排泄介助<br>・体位変換<br>・買い物付き添い 等<br>はじめは先輩が同行し、仕事を丁寧に教えていきますので介護が初めての方でも安心です。<br>*サービス提供先は、ご自宅から車やバイク（一部、公共交通機関）を利用して通える範囲で、日中は1～3件、夜間は1件の訪問となります。 個人情報保護のため入社前に訪問先住所をお伝えすることはできません。※訪問先への移動費も距離に応じて実費支給。<br>【業務変更範囲：変更なし】 |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>設立以降 1 0 0 名 有り                                                                                                                                                                                                                                                |
| 派遣・派遣先 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                              |

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する                                              |
| 識別欄  | <div></div> <div></div> <div>Z54</div> <div></div> <div></div> |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|          |
|----------|
| 新潟県新潟市東区 |
|          |
|          |
|          |

職業分類

|        |
|--------|
| 051-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 859 | その他の社会保険・社会福 |
|-----|--------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|    |                           |                                                                                        |
|----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金 | 時間額 (a + b)               | 1,100 円 ～ 1,100 円                                                                      |
|    | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                                        |
|    | 基本給 (時間換算額)               | 1,100 円 ～ 1,100 円                                                                      |
|    | 手当                        | 円 ～ 円                                                                                  |
| 金  | 固定残業代                     | なし (円 ～ 円)                                                                             |
|    | 固定残業代に関する特記事項             |                                                                                        |
|    | その他手当                     | ※夜勤手当別途支給あり<br>夜勤手当付与対象時間：22:00～8:00<br>夜勤手当額：上限5,000円/1回<br>※資格手当10～150円 (保有資格により異なる) |
|    | 時給                        | 円 ～ 円                                                                                  |
| 賞与 | 賞与金額                      | 5,000 円 ～ 年2回 (前年度実績) 円 (前年度実績)                                                        |

求人票（パートタイム）

求人番号



33080- 1908741

事業所番号



3308-615031-0 （2／2）

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 株式会社 土屋 |
|------|---------|

4 労働時間

|         |                                                                                                        |         |           |                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 18時 00分<br>(2) 22時 00分 ～ 07時 00分<br>(3) ～                                                |         |           |                 |
|         | 又は ～ の間の 時間                                                                                            |         |           |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) , (2) の時間の中で、3時間以上の勤務となります。利用者によって、短時間・長時間就労となる場合が有ります。※最低1日3時間、週1日のお仕事は確保します。 〕 |         |           |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                 |         |           |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                    | 週所定労働日数 | 週1日 ～ 週6日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>〔 ・シフト制 〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1日                                                    |         |           |                 |

5 その他の労働条件等

|                         |                           |       |       |
|-------------------------|---------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生            | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )                | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                           |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )        |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項<br>〔 〕 |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,521人<br>就業場所 17人<br>(うち女性 14人)<br>(うちパート 9人)                                            | 設立年 令和 2年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 障がい福祉サービス事業 及び、地域生活支援事業、介護保険法に基づく居宅サービス事業、訪問看護事業、研修事業。<br>シンクタンク、出版事業                     |                                     |
| 会社の特長            | ・急成長中の介護ベンチャー企業 ・未経験者も安心して応募可。<br>・ポストチャンスが豊富で介護のスペシャリストになれます。<br>・働きながら介護資格の取得が可能です／会社負担※規定有り |                                     |
| 役員／代表者名          | 代表取締役 高浜 敏之                                                                                    | 法人番号 3260001034654                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                             |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                             | 介護休業 取得実績 なし<br>看護休暇 取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                |                                     |

求人に関する特記事項

※勤務形態により各種保険加入、年次有給休暇は法定通り付与。  
※休憩時間は、就業時間により法定通り付与いたします。  
【夜勤手当参考例】＊1, 000円／時間（500円／30分）  
・22：00～24：00 時給×2h+2,000円  
・22：00～ 7：00 時給×8h+5,000円  
・6：30～8：00 時給×1.5h+1,500円  
☆求人に関する流れ  
書類選考後、メールにて面接日時等をご連絡させていただきますので履歴書には、必ずEメールを記載してください。  
その後、スマートフォンやパソコンを使い、オンラインで面接を行います。※現地事業所面接も応相談。  
面接後、合格者は入社前に「重度訪問介護従業者養成研修統合課程」を受講していただき、喀痰吸引などの医療的ケアが行える資格を無料で取得していただきます。研修の内容は、座学と実技が2日、同行研修が1日、計3日間となっております。  
2日間の座学と実技は社内オリエンテーションも兼ねていますので、すでに医療・介護系の資格をお持ちの方も必ずご受講いただいております。予めご了承ください。  
入社後、ひとり立ちまでの間は、先輩が同行しサポート致します。困った時には、すぐに相談できる環境を整えております。

7 選考等

|                                                                                |                                                                                                                             |                     |                   |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----|
| 採用人数                                                                           | 5人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                                                          |                     |                   |     |
| 選考方法                                                                           | 書類選考                                                                                                                        | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験              | その他 |
| 結果通知                                                                           | 即決                                                                                                                          | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 3日以内 | その他 |
| 通知方法                                                                           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                  |                     |                   |     |
| 日時                                                                             | 随時 [ ]                                                                                                                      |                     |                   |     |
| 選考場所                                                                           | 〒 990-0825<br>新潟県新潟市東区紫竹5-19-15<br>ボ・ヌール・トフV<br>『ホームケア土屋／新潟』<br>JR越後線 新潟駅 から 徒歩26分                                          |                     |                   |     |
| 応募書類等                                                                          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 任意にて、職務経歴書 ]                                                           |                     |                   |     |
|                                                                                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                                                                  |                     |                   |     |
|                                                                                | 郵送の送付場所<br>〒 715-0019<br>岡山県井原市井原町192-2<br>久安セントラルビル 2F                                                                     |                     |                   |     |
|                                                                                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                                          |                     |                   |     |
| 〔 選考に関する特記事項<br>現在、新型コロナウイルスの影響のためオンライン面接を実施中。<br>対面での面接を希望される方も対応させていただきます。 〕 |                                                                                                                             |                     |                   |     |
| 担当者                                                                            | 本社管理部 人事課<br>最高人事責任者<br>オオバ タツヤ<br>大庭 竜也<br>電話番号 050-3138-2344 内線 ( )<br>FAX 050-3457-9334<br>Eメール saiyou@care-tsuchiya.com |                     |                   |     |