

求人番号

33071- 643341

事業所番号

3307- 80821-9



受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |  |
|------|-------------------|--|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |  |
| 識別欄  | B41               |  |  | Z54 |  |

|        |          |
|--------|----------|
| 就業地住所  | 職業分類     |
| 岡山県新見市 | 048-99   |
|        |          |
|        |          |
|        | 産業分類     |
| 881    | 一般廃棄物処理業 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ニイミセイソウカブシキガイシャ<br>にいみ清掃株式会社                                                                                 |
| 所在地  | 〒718-0003<br>岡山県新見市高尾2304-1<br>にいみ清掃株式会社<br>ホームページ <a href="http://niimikirei.com">http://niimikirei.com</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 営業                                                                                           |
| 仕事内容    | 【営業職】<br>一般廃棄物収集運搬業のルート営業の仕事です。<br>・既存顧客のフォロー<br>・廃棄物の見積、契約<br>営業担当が丁寧にご説明します。<br>変更の範囲：変更なし |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>*勤務成績、会社の業績等によります。                      |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号<br>派33-300107                                              |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                         |

|          |                                                                                 |        |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒718-0003<br>岡山県新見市高尾2298-2<br>リサイクルプラザにいみ<br>JR新見駅 から 徒歩15分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                     | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                               |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                              |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                 |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                 |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）                                                            |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 入社後3ヶ月間<br>試用期間中の労働条件 同条件                                             |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|    |                           |                             |
|----|---------------------------|-----------------------------|
| 賃金 | 時間額 (a + b)               | 1,100 円 ~ 1,100 円           |
|    | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                             |
|    | 基本給 (時間換算額)               | 1,100 円 ~ 1,100 円           |
|    | 手当                        | 円 ~ 円                       |
| 金  | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項 |
|    | その他手当 (d)                 | 交通費 ※自宅との距離に応じて             |
|    | 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円<br>その他内容           |
|    | 通手勤当                      | なし                          |
| 賞与 | 賃締切金日                     | 固定 (月末)                     |
|    | 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 翌月 10 日           |
|    | 昇給                        | なし                          |
|    | 賞与                        | なし 年 回 (前年度実績)              |

求人票（パートタイム）

求人番号



33071- 643341

事業所番号



3307- 80821-9 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | にいま清掃株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|                                 |                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 就業時間                            | (1) ~                                          |
|                                 | (2) ~                                          |
|                                 | (3) ~                                          |
| 又は 07時 30分 ~ 16時 30分 の間の 5時間 程度 |                                                |
| 就業時間に関する特記事項                    |                                                |
|                                 |                                                |
| 時間外労働時間                         | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
| 休憩時間                            | 0分 週所定労働日数 週2日 ~ 週4日 労働日数について相談可               |
| 休日等                             | 土日 週休二日制 毎 週                                   |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 あり 世帯用 あり        |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 46人                                                                              | 設立年 昭和58年          |
|                  | 就業場所 23人                                                                              | 資本金 1,000万円        |
|                  | (うち女性 0人)                                                                             | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 14人)                                                                           |                    |
| 事業内容             | 新見市内のご家庭や事業所の廃棄物を適正に処理することで、地球環境の保護とキレイな街づくりを推進します。新見市内で愛されています。新見市から委託を受けてお仕事をしています。 |                    |
| 会社の特長            | 働きやすく快適な環境を実現するために、従業員の意見を取り入れて貸与物や設備を整備しています。                                        |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 岩元 達也                                                                         | 法人番号 9260001019212 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                              | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                       |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                                       | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                       | U I J ターン歓迎        |

求人に関する特記事項

○就業時間、勤務日数は相談に応じます。  
\*業務に慣れていただければ、長い時間の勤務も可能です。

○雇用保険、社会保険（厚生、健康）は労働条件により加入。

◇応募を希望される方は、ハローワークで紹介状の交付を受けて下さい。

-----

※労働基準法第15条により、労働条件通知書等の書面で労働条件を明示することが定められています。  
(ハローワーク新見・新見労働基準監督署)

7 選考等

|            |                                                                                       |                     |                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 2人                                                                                    | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                  | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                                    | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                           | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                                    |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 718-0003<br>岡山県新見市高尾2304番地の1<br>にいま清掃株式会社 本社<br><br>J R 伯備線 新見駅 から 徒歩15分            |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                    |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                                 |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 718-0003<br>岡山県新見市高尾2304-1<br>にいま清掃株式会社                                  |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                    |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                       |                     |                       |
| 担当者        | 採用担当者                                                                                 |                     |                       |
|            | 採用担当者<br>電話番号 0867-72-7080 内線 ( )<br>FAX 0867-72-1780<br>Eメール saiyou10@niimikirei.com |                     |                       |