

求人番号

33071- 616641

事業所番号

3307- 80726-4



受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B41			Z54	

就業地住所	岡山県新見市
職業分類	034-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン アイセイカイ 社会福祉法人愛誠会
所在地	〒718-0012 岡山県新見市唐松1749-2
ホームページ	https://www.karamatsu-so.jp

2 仕事内容

職種	事務員
仕事内容	就業場所（新見市唐松）の特別養護老人ホーム「唐松荘」において、一般事務に従事していただきます。 ○庶務 ○会計事務（パソコン入力あり） ○入退所事務 ○その他事務に係る業務 ※月1～2回宿直があります。 ☆「働き方改革関連認定企業」です。 「変更範囲：法人の定める業務」
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒718-0012 岡山県新見市唐松1749-2 JR伯備線 石蟹駅 から 車10分		
就業時間	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 喫煙室のみで喫煙可		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（40歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図るため募集採用		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	不問		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	171,600円 ~ 186,200円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(22.0日) 159,600円 ~ 174,200円
特定処遇改善手当	7,300円 ~ 7,300円
処遇改善手当	4,700円 ~ 4,700円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当(付記事項)	・住居手当 0~23000円 ・扶養手当 配偶者13000円 子一人につき6500円 ・宿直手当 4400円/回
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 26,000円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 2,000円 ~ 8,000円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 4.40ヶ月分（前年度実績）

事業所名	社会福祉法人愛誠会
------	-----------

求人票（フルタイム）

求人番号

33071- 616641

事業所番号

3307- 80726-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 *月1～2回宿直あり
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
	休憩時間 90分 年間休日数 96日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 勤務表による。 *土曜日は月2回休み。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり（勤続 1年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし（一律 70歳）			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 あり 託児施設に関する特記事項 利用時間 8：00～17：00			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 134人 就業場所 134人 （うち女性 81人） （うちパート 13人）	設立年 昭和53年 資本金 9億9,000万円 労働組合 なし
	事業内容 特別養護老人ホーム唐松荘群（ディサービスセンター併設）等施設の経営。高齢者の介護、各種在宅福祉サービスの提供。	
会社の特長	子育て応援宣言企業であり、子育てのしやすい企業としての認定を受けている。ワークライフバランスの取組、職員互助会による旅行、スポーツ大会等楽しんで仕事ができるよう支援している。	
役職／代表者名	理事長 渡部 勝吉	法人番号 1260005006172
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

○賃金 年1回見直し
○昇給、賞与は業績による。
○賃金は、経験・能力等を考慮し決定します。
〔参考〕大卒初任給 17万円
*給与体系は公務員に準じる。
※事前に応募書類（履歴書、紹介状）を担当者（事務部長）宛に郵送してください。面接日時は別途連絡します。

#新型コロナウイルス感染症の影響による離職者も歓迎します。

※応募を希望される方は、ハローワークで紹介状の交付を受けて下さい。
◇リフレッシュ休暇やお子様のバースデー休暇などの特別休日も充実しています。
◇子育て応援宣言企業
◇平成23年ワークライフバランス大賞、優秀賞受賞

※労働基準法第15条により、労働条件通知書等の書面で労働条件を明示することが定められています。
（ハローワーク新見・新見労働基準監督署）

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他	
日時	随時 []	
選考場所	〒718-0012 岡山県新見市唐松1749-2 唐松工業団地内駅	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード [その他]	
	送付方法 メール 郵送 [] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒718-0012 岡山県新見市唐松1749-2	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 作文 []		
担当者	事務部長 ヒラオカ マサユキ 平岡 正行 電話番号 0867-76-1000 内線（ ） FAX 0867-76-1335 Eメール	