

求人番号

33061- 244341

事業所番号

3306- 2385-8

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン シズタニカイ 医療法人 閑谷会
所在地	〒 705-0035 岡山県備前市木谷 2 2 0 - 1 ホームページ http://www.shizutanikai.com/

2 仕事内容

職種	送迎ドライバー
仕事内容	・デイケア利用者様のご自宅～施設間の送迎 ・施設内の清掃、宮繕等 ・（１）の所定労働時間には、車の点検／管理等も含まれます
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54			B41

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

岡山県備前市

職業分類

085-02

産業分類

831	病院
-----	----

3 賃金・手当

(1 / 2)

賃金	時間額（a + b）	950 円 ～	950 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（時間換算額）	950 円 ～	950 円
	手当	円 ～	円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円）	円
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項		
	賃形態金等	時給	円 ～
賞与	実費支給（上限あり）	月額	31,600 円
	固定（月末）		
	固定（月末以外）	翌月	16 日
	昇給	なし	
賞与	なし	年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）

求人番号
33061- 244341
事業所番号
3306- 2385-8 （2 / 2）

事業所名
医療法人 閑谷会

4 労働時間

就業時間
（1） 08時 30分 ～ 17時 00分
（2） 08時 30分 ～ 10時 30分
（3） 15時 00分 ～ 17時 00分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
就業条件について相談可
＊（1）の所定労働時間7. 5時間の勤務 又は
（2）と（3）両方の時間帯で勤務できる方

時間外労働時間
時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間
60分 週所定労働日数 週3日 ～ 週5日 労働日数について相談可

休日等
日 その他
週休二日制 毎 週
週休2日、シフト制
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険
雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金
厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし（一律 65歳）
入居可能住宅 単身用 あり
世帯用 あり
利用可能託児施設 あり
託児施設に関する特記事項
事業所内保育所 0歳～就学前まで可

6 会社の情報

企業情報
従業員数 380人 設立年 昭和50年
就業場所 95人 資本金 2億円
（うち女性 67人） 労働組合 なし
（うちパート 25人）

事業内容
○介護老人保健施設・診療所 ○訪問リハビリテーション
○短期入所療養介護（ショートステイ）○居宅支援事業所
○通所リハビリテーション（デイケア）

会社の特長
○良質な介護を提供することで、地域福祉に貢献しています。○スタッフの思いや成長を大切にしています。○認知症ケアや個別ケアに力を入れています。○在宅復帰に力を入れています。

役員／代表者名
理事長 下野 玄英 法人番号 8260005007619

就業規則
フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり
取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項
＊就業条件によって雇用保険等への加入となります
【ハローワーク備前・和気労働基準監督署からのお知らせ】
労働条件通知書、雇用契約書等の書面で労働条件を確認しましょう
（労働基準法第15条第1項より）

7 選考等

採用人数
1人 募集 欠員補充
理由

選考方法
書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知
即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 3日以内

通知方法
求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時
随時

選考場所
〒 705-0035
岡山県備前市木谷2 1 7 - 1
介護老人保健施設 備前閑谷苑
JR赤穂線 備前片上駅 から 徒歩30分

応募書類等
ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 職務経歴書 職務経歴書
送付方法 郵送 面接時に持参
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者
総務課長
ミヤオ アキ
宮尾 亜紀
電話番号 0869-67-2331 内線（ ）
FAX 0869-67-9125
Eメール