

求人番号

33060- 290741

事業所番号

3306-614125-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ チイキノイエ 株式会社 地域の家
所在地	〒701-2216 岡山県赤磐市多賀1225-1 ホームページ http://npokizuna.jp/

2 仕事内容

職種	介護支援専門員
仕事内容	・ご利用者の増加に伴い、職員を募集します！ ・介護事業所（認知症対応型共同生活介護事業所） ・グループホームでのケアマネジメント業務、介護業務 ・未経験者、経験の浅い方、ブランクのある方も丁寧に指導いたしますので安心ください。 ・地域に密着し、ひとり一人の方を大切に「楽しく働く」をモットーに、きめ細やかなサービスの提供を志しています。 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年2月5日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54	A60		B41

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

岡山県赤磐市

職業分類

049-07
050-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,108 円 ～ 1,308 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,100 円 ～ 1,300 円
	特定処遇改善手当 ベア等加算 手当 手当	4 円 ～ 4 円 4 円 ～ 4 円 円 ～ 円 円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項	・夜勤：20,000 円/回 ・日祝手当：1,000 円/回（6 時間以上勤務）
賃形態金等	時給	円 ～ 円
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 15,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月 25 日
昇給	なし	
賞与	なし	年 回（前年度実績）

事業所名

株式会社 地域の家

求人票（パートタイム）

求人番号



33060- 290741

事業所番号



3306-614125-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） 10時 00分 ～ 19時 00分
（3） 17時 00分 ～ 09時 30分
又は 08時 30分 ～ 17時 30分 の間の 4時間 以上
就業時間に関する特記事項
就業時間（4） 7：30～16：30
・勤務表による
・休憩時間は法定通り

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週1日 以上 労働日数について 相談可

休日等

その他
週休二日制 毎 週
勤務表による
土日祝の休日相談：可

6 会社の情報

企業情報

従業員数 20人 就業場所 19人
（うち女性 16人）
（うちパート 13人）
設立年 平成29年
資本金 70万円
労働組合 なし

事業内容

社会福祉事業（主として介護保険事業、社会福祉相談援助事業）
地域福祉センター内の小規模多機能型居宅介護事業所、認知症対応型通所介護事業所、認知症対応型共同生活介護事業所

会社の特長

当グループはNPO法人・社会福祉法人・株式会社・医療法人の5法人で構成し、高齢者介護・医療・保育・放デイ・就労継続支援など全37拠点で「その人らしさ」を中心にサービスを提供します。

役職／代表者名

代表取締役 中島 康晴 法人番号 9260001030805

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

1人 募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

その他 福山市の本部で日程調整後、連絡

選考場所

〒 701-2216
岡山県赤磐市多賀1225-1
グループホームあさひ
宇野バス多賀上バス停から徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 資格者証、修了者証（写）
送付方法 ~~メール~~ 郵送 求職者マイページ 筆記試験時持参
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

※求人に関する特記事項参照

担当者

グループ本部
オオタ 大田
電話番号 084-928-0503 内線（ ）
FAX 084-983-2803
Eメール t-honbu@tiikinoie.co.jp

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度
財形 その他（ ） 未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

求人に関する特記事項

*雇用保険・社会保険加入は就業時間・勤務日数による

*有給休暇：法定通り付与

*勤続10年表彰（勤務時間数による）

*現在、感染症対策として、施設見学を中止しています。

【応募の流れ】
電話受付（雇用条件・資格等の確認）→日程調整1・2→採否決定
1．一次試験（面談及び簡単な一般常識問題等）
履歴書（写真添付）、有資格者証・修了証の写し、筆記用具持参
2．代表者採用面接（リモートにて）

※シニア応援求人（60歳以上応募歓迎）

【ハローワーク和気・和気労働基準監督署からのお知らせ】

*労働条件通知書、雇用契約書等の書面で労働条件を確認しましょう（労働基準法第15条第1項より）

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。