

求人番号

33040- 1105041

事業所番号

3304-912716-3

受付年月日

令和6年4月10日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

岡山県玉野市

職業分類

050-95

028-01

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アール・ケア（アールケア グループホームハルヤ）  
株式会社アール・ケア（アールケア グループホーム はるや）

所在地

〒706-0134

岡山県玉野市東高崎25-183

ホームページ

http://www.rcare.jp

2 仕事内容

職種

介護スタッフ・日勤のみ（介護福祉士）

仕事内容

\*認知症を持たれている入居者の対応・介護・入浴、排泄、食事、病院等への付き添い（社用車AT軽四〜普通車ミニバン使用）等

\*日常生活を送るための家事援助（調理、洗濯、掃除等）

\*この求人をご希望の方は応募前の見学可能です。

\*変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負・等

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

7名

雇用期間

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒706-0134

岡山県玉野市東高崎25-183

業務内容

宇野線 常山駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要免許・資格

介護福祉士

必須

普通自動車運転免許

必須

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,140円 ～ 1,140円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,000円 ～ 1,000円

処遇改善加算手当

140円 ～ 140円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

食事手当

1食200円×日数（食べた回数）

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 20,000円

固定（月末以外）

毎月 20日

固定（月末）

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0円 ～ 100円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額

0円 ～ 60,000円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



33040- 1105041

事業所番号



3304-912716-3 （2／2）

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社アール・ケア（アールケア グループホーム はるや） |
|------|-------------------------------|

4 労働時間

|      |                                 |  |  |
|------|---------------------------------|--|--|
| 就業時間 | (1) ~                           |  |  |
|      | (2) ~                           |  |  |
|      | (3) ~                           |  |  |
|      | 又は 08時 30分 ~ 18時 30分 の間の 8時間 程度 |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項                    |  |  |
|      | 就業時間については相談に応じます。               |  |  |

|         |                 |  |  |
|---------|-----------------|--|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間 |  |  |
|         | 36協定における特別条項 なし |  |  |
|         | 特別な事情・期間等       |  |  |

|      |     |         |           |
|------|-----|---------|-----------|
| 休憩時間 | 30分 | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 |
|------|-----|---------|-----------|

|     |           |  |  |
|-----|-----------|--|--|
| 休日等 | その他       |  |  |
|     | 週休二日制 毎 週 |  |  |
|     | シフト制      |  |  |

5 その他の労働条件等

|      |                           |       |       |
|------|---------------------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|      | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 未加入   | なし    |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|  |        |          |         |
|--|--------|----------|---------|
|  | 定年制 なし | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
|--|--------|----------|---------|

|        |                                        |  |
|--------|----------------------------------------|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |  |
|--------|----------------------------------------|--|

|          |              |
|----------|--------------|
| 利用可能託児施設 | なし           |
|          | 託児施設に関する特記事項 |

6 会社の情報

|      |         |      |      |         |
|------|---------|------|------|---------|
| 企業情報 | 従業員数    | 430人 | 設立年  | 平成 2年   |
|      | 就業場所    | 16人  | 資本金  | 1,000万円 |
|      | (うち女性)  | 10人) | 労働組合 | なし      |
|      | (うちパート) | 4人)  |      |         |

|      |                                                 |  |  |
|------|-------------------------------------------------|--|--|
| 事業内容 | 認知症を有するお年寄りが18名入居し、家庭的な雰囲気の中でゆっくりと生活を支援する事業所です。 |  |  |
|------|-------------------------------------------------|--|--|

|       |                                      |  |  |
|-------|--------------------------------------|--|--|
| 会社の特長 | 食事・買い物・洗濯等、お年寄りと共同で行い明るく若い力で頑張っています。 |  |  |
|-------|--------------------------------------|--|--|

|         |                |      |               |
|---------|----------------|------|---------------|
| 役職／代表者名 | 代表取締役<br>山根 一人 | 法人番号 | 9260001022109 |
|---------|----------------|------|---------------|

|      |          |        |    |
|------|----------|--------|----|
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム | あり |
|------|----------|--------|----|

|       |    |      |    |
|-------|----|------|----|
| 職務給制度 | なし | 復職制度 | あり |
|-------|----|------|----|

|          |    |          |    |          |    |
|----------|----|----------|----|----------|----|
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 | あり | 看護休暇取得実績 | あり |
|----------|----|----------|----|----------|----|

|         |  |
|---------|--|
| 外国人雇用実績 |  |
|---------|--|

求人に関する特記事項

\*有給休暇は法定通り付与いたします。  
\*就業時間・就業日数については相談に応じます。  
(就業時間6時間以上は休憩45分)  
\*就業時間により加入保険は異なります。

応募希望の方は連絡の上、事前に履歴書・紹介状を送付してください。  
〒706-0134  
玉野市東高崎25-183  
(株)アール・ケア  
応募書類到着後10日以内に連絡いたします。

7 選考等

|      |    |      |  |
|------|----|------|--|
| 採用人数 | 2人 | 募集理由 |  |
|------|----|------|--|

|      |      |            |      |     |
|------|------|------------|------|-----|
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 | その他 |
|------|------|------------|------|-----|

|      |             |           |     |
|------|-------------|-----------|-----|
| 結果通知 | 書類選考結果通知    | 面接選考結果通知  | その他 |
|      | 書類到着後 10日以内 | 面接後 10日以内 |     |

|      |             |    |    |      |     |
|------|-------------|----|----|------|-----|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
|------|-------------|----|----|------|-----|

|    |    |
|----|----|
| 日時 | 随時 |
|----|----|

|      |                              |
|------|------------------------------|
| 選考場所 | 〒706-0134<br>岡山県玉野市東高崎25-183 |
|      | 両備バス・東紅陽台バス停から徒歩5分駅          |

|       |                                         |
|-------|-----------------------------------------|
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)                     |
|       | 職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>   |
|       | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ  |
|       | 郵送の送付場所<br>〒706-0134<br>岡山県玉野市東高崎25-183 |

|         |        |
|---------|--------|
| 応募書類の返戻 | 選考後は返却 |
|---------|--------|

|            |  |
|------------|--|
| 選考に関する特記事項 |  |
|------------|--|

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| 担当  | 取締役                      |
| 担当者 | コウマ 小馬                   |
|     | 電話番号 0863-73-9500 内線 ( ) |
|     | FAX 0863-73-5077         |
|     | Eメール                     |