

求人番号

33040- 947541

事業所番号

3304-913164-8

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

岡山県玉野市

職業分類

050-01

050-02

028-01

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アール・ケア（ショウキボタキノウガタキョウガイゴコロバ）  
株式会社アール・ケア（小規模多機能型居宅介護 心結（新規事業））

所在地

〒706-0134

岡山県玉野市東高崎25-247

ホームページ

2 仕事内容

職種

介護スタッフ（実務者研修／週休3日（8時間×4日）

仕事内容

小規模多機能型居宅介護事業所における介護サービス。  
・食事介助・入浴介助・排泄介助  
・送迎（社用車AT軽四～普通車ミニバン使用）等  
  
多様な働き方実現の為、週休3日制度（1日8時間労働×週4日勤務、週32時間労働）を導入しました。  
●週勤務モデル1（夜勤1回、日勤2回）  
【月】休【火】夜【水】明【木】休【金】日【土】日【日】休  
●週勤務モデル2（夜勤2回）  
【月】夜【火】明【水】休【木】休【金】夜【土】明【日】休  
（日：日勤、夜：夜勤、明：明け、休：休み）

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒706-0134

岡山県玉野市東高崎25-247

宇野線 常山駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
通勤圏内の近隣施設間でお願います。

年齢

年齢制限 あり（18歳～64歳）

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある

年少者の深夜業禁止（労基法第61条）、定年年齢以下の募集

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

介護職員実務者研修修了者 必須

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b） 155,250円～162,750円  
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 111,750円～119,250円

月平均労働日数（17.5日）

食事 手当 3,750円～3,750円

処遇改善加算 手当 32,250円～32,250円

職務 手当 7,500円～7,500円

手当 円～円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

家賃補助手当（世帯主）（上限21000円）

扶養手当（扶養1名につき）5000円（上限20000円）

夜勤手当 7000円/回

\*経験年数加算あり \*賃金支払日：当月末日

賃形態金等

月給 円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 20,000円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0円～4,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年3回（前年度実績）

賞与金額 240,000円～320,000円（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



33040- 947541

事業所番号



3304-913164-8 （2 / 2）

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社アール・ケア（小規模多機能型居宅介護 心結（新規事業）） |
|------|----------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                        |       |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） 11時 00分 ～ 20時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                        |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）16：30～9：30<br>（1）～（4）のシフト勤務〕                                                         |                                                        |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 60分                                                    | 年間休日数 | 156日 |

|     |                                            |  |
|-----|--------------------------------------------|--|
| 休日等 | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔週休三日制、シフト制による1ヶ月13日休〕 |  |
|     | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日                        |  |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                                                  |       |                 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                        | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                                             | 未加入   | あり<br>（勤続 5年以上） |
| 企業年金                                | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） |                                                                  |       |                 |
| 入居可能住宅                              | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> 〔 〕 |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕       |                                                                  |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                             |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 430人<br>就業場所 7人<br>（うち女性 5人）<br>（うちパート 0人）                                             | 設立年 平成 2年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>介護保険・医療保険による訪問看護（看護師）、訪問リハビリ（理学療法士・作業療法士、言語聴覚士）、訪問介護・通所介護・グループホーム・居宅介護支援等の介護保険事業全般。 |                                     |
| 会社の特長            | 自社サービスのブランド化に向け徹底した考え、想い、志を持って絶え間ない挑戦を続けています。                                               |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>山根 一人                                                                              | 法人番号 9260001022109                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                          |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                             |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                             |                                     |

求人に関する特記事項

\*応募希望の方は連絡の上、事前に履歴書・紹介状をへ送付してください。応募書類到着後10日以内に連絡いたします。  
【送付先】  
〒706-0134  
玉野市東高崎25-34  
（株）アール・ケア

\*従事すべき業務の変更の範囲：会社の定める業務

7 選考等

|                |                                                                          |                         |                       |     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----|
| 採用人数           | 2人 募集 増員<br>理由〔 〕                                                        |                         |                       |     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                     | 面接（予定 1回）               | 筆記試験                  | その他 |
| 結果通知           | 即決                                                                       | 書類選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 10日以内 | その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                    |                         |                       |     |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                   |                         |                       |     |
| 選考場所           | 〒 706-0134<br>岡山県玉野市東高崎25-34<br>株式会社アール・ケア<br><br>宇野みなと線 常山駅 から 徒歩10分    |                         |                       |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> 〔その他 〕                     |                         |                       |     |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 〔 〕                               |                         |                       |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>求人に関する特記事項欄参照                                            |                         |                       |     |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                           |                         |                       |     |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                          |                         |                       |     |
| 担当者            | 取締役<br><br>コウマ 小馬<br>電話番号 0863-73-5085 内線（ ）<br>FAX 0863-73-5077<br>Eメール |                         |                       |     |