

求人番号

33040- 896641

事業所番号

3304-912961-3

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャアル・ケア（アールケア デイサービスセンター アルフィックヒガシガワラ） 株式会社アル・ケア（アールケア デイサービスセンター アルフィック東川原）
所在地	〒703-8255 岡山県岡山市中区東川原九反地160-1 ホームページ http://www.rcare.jp

2 仕事内容

職種	介護スタッフ（実務者・初任者研修修了者）
仕事内容	デイサービスセンターでの業務全般を行っていただきます。 ・入浴介助 ・食事介助 ・排泄介助 ・送迎（社用車AT軽四〜普通車ミニバン使用）等 *個別リハビリやマシントレーニング、フットケアを始め、最新設備による訓練で運動機能等の向上を支援します。 *この求人をご希望の方は応募前の見学可能です。 *変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 7名の登用実績あり
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体ののみ可

就業地住所	岡山県岡山市中区
職業分類	050-02 028-01
産業分類	854 老人福祉・介護事業

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)	1,040円 ~ 1,040円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(時間換算額)	900円 ~ 900円
処遇改善加算手当	140円 ~ 140円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし(円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当(d)	*食事手当：1食200円×日数(食べた回数) *通勤手当は当社規定による。 *賃金支払日：当月末日
賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限あり) 月額 20,000円
賃締切金日	固定(月末以外) 毎月 20日
賃支払金日	固定(月末)
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0円 ~ 100円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 60,000円(前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名	株式会社アール・ケア（アールケア デイサービスセンター アルフック東川原）
------	---------------------------------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 08時 30分 ～ 13時 00分 （2） 08時 30分 ～ 13時 30分 （3） 09時 00分 ～ 14時 00分 又は ～ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項 〔（4）8：30～16：30 （5）その他8：30～ 4～5時間 ＊就業時間・就業日数については相談に応じます。〕			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕			
休憩時間	0分	週所定労働日数	週4日 ～ 週5日	労働日数について相談可
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 〔日・シフト制にてその他1日、年末年始休暇（12／30～1／3）祝日（社内カレンダーにおける7日間の特定日を除く）〕			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 〔託児施設に関する特記事項〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 430人 就業場所 20人 （うち女性 13人） （うちパート 8人）	設立年 平成 2年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 介護保険・医療保険による訪問看護（看護師）、訪問リハビリ（理学療法士、作業療法士、言語聴覚士）、訪問介護、通所介護、グループホーム、居宅介護支援等の介護保険事業全般。	
会社の特長	在宅支援に密着した生活向上型デイサービスセンター（通所介護では、個別リハビリやマシントレーニング、フィットケアをはじめ最新の設備により在宅介護を支援します。）	
役職／代表者名	代表取締役 山根 一人	法人番号 9260001022109
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊有給休暇は法定通り付与いたします。
＊就業時間により加入保険は異なります。
＊就業時間・就業日数については相談に応じます。
（就業時間6時間未満は休憩0分6時間以上は休憩45分）

＊応募希望の方は連絡の上、事前に履歴書・紹介状を送付して下さい。応募書類到着後10日以内に連絡いたします。
【送付先】
〒706-0134
玉野市東高崎25-34
（株）アール・ケア

7 選考等

採用人数	2人 募集 増員 理由〔 〕			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他			
日時	随時〔 〕			
選考場所	〒706-0134 岡山県玉野市東高崎25-34 株式会社アール・ケア 宇野線 常山駅 から 徒歩10分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ〔その他〕			
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ〔 〕			
	郵送の送付場所 〒 求人に関する特記事項欄参照			
	応募書類の返戻 選考後は返却			
〔選考に関する特記事項〕				
担当者	取締役 コウマ 小馬 電話番号 0863-73-9500 内線（ ） FAX 0863-73-5077 Eメール			