

求人番号

33040- 853641

事業所番号

3304-912972-1

1 求人事業所

|      |                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャール・ケア（アールケア ホームヘルプステーション アストオカヤマ）<br>株式会社アール・ケア（アールケア ホームヘルプステーション アスト岡山）                 |
| 所在地  | 〒700-0856<br>岡山県岡山市北区十日市西町1-6<br><br>ホームページ <a href="http://www.rcare.jp">http://www.rcare.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 訪問介護スタッフ（ホームヘルパー2級・初任者研修修了者）                                                                                                                                              |
| 仕事内容    | 介護保険等における訪問介護サービスを提供していただきます。<br>（身体介護、生活援助等）<br>＊業務により直行・直帰（自宅⇄訪問先）もあります。<br>＊訪問先・・・主に岡山市内を訪問していただきます。<br>（社用車：AT軽四を使用）<br>＊この求人をご希望の方は応募前の見学可能です。<br><br>＊変更範囲：会社の定める業務 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                     |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                  |

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | Z54               |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |          |
|-------|----------|
| 就業地住所 | 岡山県岡山市北区 |
| 職業分類  | 051-01   |

|      |               |
|------|---------------|
| 産業分類 | 854 老人福祉・介護事業 |
|------|---------------|

3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                                                                                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額(a+b)             | 187,000円 ~ 197,000円                                                                                   |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                                                       |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 139,000円 ~ 149,000円                                                                                   |
| 月平均労働日数(21.5日)      |                                                                                                       |
| 食事手当                | 5,000円 ~ 5,000円                                                                                       |
| 処遇改善加算手当            | 43,000円 ~ 43,000円                                                                                     |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                                 |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                                 |
| 固定残業代               | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                                           |
| その他手当(付記事項)         | ○家賃補助手当(世帯主)(上限21000円)<br>○扶養手当(扶養1名につき)5000円(上限20000円)<br>○調整手当 0~20000円<br>＊経験年数加算あり<br>＊賃金支払日：当月末日 |
| 賃形態金等               | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                     |
| 通手勤当                | 実費支給(上限あり) 月額 20,000円                                                                                 |
| 賃締切金日               | 固定(月末以外) 毎月 20日                                                                                       |
| 賃支払金日               | 固定(月末)                                                                                                |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0円 ~ 4,000円(前年度実績)                                                           |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年3回(前年度実績)<br>賞与金額 300,000円 ~ 400,000円(前年度実績)                                            |

求人票（フルタイム）



|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社アール・ケア（アールケア ホームヘルプステーション アスト岡山） |
|------|--------------------------------------|

4 労働時間

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| 就業時間                         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 |
|                              | (2) ~                 |
|                              | (3) ~                 |
| 又は 08時 30分 ~ 18時 00分 の間の 8時間 |                       |
| 就業時間に関する特記事項                 |                       |
| お客様の状況に応じて、時間帯に変動があります。      |                       |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間 |
|         | 36協定における特別条項 なし |
|         | 特別な事情・期間等       |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 107日 |
|------|-----|-------|------|

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| 休日等                  | 日 その他        |
|                      | 週休二日制 毎 週    |
|                      | 1ヵ月9日（2月は8日） |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |              |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                                              |       |             |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | あり（勤続 5年以上） |
| 企業年金                            | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                   |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし（一律 65歳） |                                                              |       |             |
| 入居可能住宅                          | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |             |
| 利用可能託児施設 なし                     |                                                              |       |             |
| 託児施設に関する特記事項                    |                                                              |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                     |                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 430人                                                                           | 設立年 平成 2年          |
|                  | 就業場所 6人                                                                             | 資本金 1,000万円        |
|                  | (うち女性 5人)                                                                           | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                                          |                    |
| 事業内容             | 訪問介護・通所介護・グループホーム・居宅介護支援等の介護保険事業全般、介護保険・医療保険による訪問看護（看護師）、訪問リハビリ（理学療法士・作業療法士・言語聴覚士）。 |                    |
| 会社の特長            | 介護・医療を通じて「くらし」を芯から支え、生活能力を高めるケアを提案しています。質の高いサービスを提供できる方が、高い報酬を得る仕組みがあります。           |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 山根 一人                                                                         | 法人番号 9260001022109 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                            | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                     |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                  | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                     | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                     |                    |

求人に関する特記事項

\*各種研修制度あり  
\*職能給制度による報酬設定あり

\*応募希望の方は連絡の上、事前に履歴書・紹介状・職務経歴書を送付して下さい。応募書類到着後 1 0 日以内に連絡いたします。  
【送付先】  
〒706-0134  
玉野市東高崎25-34  
(株)アール・ケア

7 選考等

|            |                                                                          |                      |                        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数       | 2人                                                                       | 募集増員理由               |                        |
| 選考方法       | 書類選考                                                                     | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他               |
| 結果通知       | 即決                                                                       | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                     |                      |                        |
| 日時         | 随時                                                                       |                      |                        |
| 選考場所       | 〒 706-0134<br>岡山県玉野市東高崎25-34<br>株式会社アール・ケア<br><br>宇野線 常山駅 から 徒歩10分       |                      |                        |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> <del>その他</del>             |                      |                        |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del>                               |                      |                        |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>求人に関する特記事項欄参照                                            |                      |                        |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                           |                      |                        |
| 選考に関する特記事項 |                                                                          |                      |                        |
| 担当者        | 取締役<br><br>コウマ 小馬<br>電話番号 0863-73-9500 内線（ ）<br>FAX 0863-73-5077<br>Eメール |                      |                        |