

求人番号



33040- 791941

事業所番号



3304-913182-3

受付年月日 令和6年3月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

岡山県岡山市中区

職業分類

050-02  
028-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャール・ケア（アールケア デイサービスセンター アルフィックジョウトウ）  
株式会社アール・ケア（アールケア デイサービスセンターアルフィック城東）

所在地

〒703-8223  
岡山県岡山市中区長利3 1 7 - 1

ホームページ

http://www.rcare.jp

2 仕事内容

職種

介護スタッフ（実務者研修修了者）

仕事内容

2023年5月OPENのデイサービスセンターでの業務全般をお願いします。  
・入浴介助  
・食事介助  
・排泄介助  
・送迎（社用車AT軽四〜普通車ミニバン使用）等  
＊個別リハビリやマシントレーニング、フットケアを始め、最新設備による訓練で運動機能等の向上を支援します。

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

187,000 円 ～ 197,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

149,000 円 ～ 159,000 円

月平均労働日数（21.2 日）

食事手当

5,000 円 ～ 5,000 円

処遇改善加算手当

33,000 円 ～ 33,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

家賃補助手当（世帯主）（上限21000円）

扶養手当（扶養1名につき）5000円（上限20000円）

調整手当 0～10000円

＊事業所実績によりインセンティブ 0～25000円

＊経験年数加算あり ＊賃金支払日：当月末日

賃形態等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 0 円 ～ 4,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年3回（前年度実績）  
賞与金額 300,000 円 ～ 400,000 円（前年度実績）

就業地住所

岡山県岡山市中区

職業分類

050-02  
028-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

就 業 場 所

事業所所在地と同じ  
〒703-8223  
岡山県岡山市中区長利3 1 7 - 1

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
転勤については近隣施設間でお願  
いする場合があります。

年齢制限

あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢以下の募集

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

介護職員実務者研修修了者 必須  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

求人票（フルタイム）



|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社アール・ケア（アールケア デイサービスセンターアルフイック城東） |
|------|--------------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                            |       |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                                                                      |       |      |
|         | (2) ~                                                                                                      |       |      |
|         | (3) ~                                                                                                      |       |      |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                                                |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                               |       |      |
|         |                                                                                                            |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                            |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                        | 年間休日数 | 110日 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>日・シフト制にてその他1日、年末年始休暇（12／30～1／3）<br>祝日（社内カレンダーにおける7日間の特定日を除く）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                            |          |                 |
|--------|--------------------------------------------|----------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生                  | 退職金共済    | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入      | あり<br>(勤続 5年以上) |
| 企業年金   | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del> |          |                 |
|        | 定年制 あり<br>(一律 65歳)                         | 再雇用制度 あり | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | <del>単身用（ ）</del><br><del>世帯用（ ）</del>     |          |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                |          |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                |                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 430人                                                                      | 設立年 平成 2年          |
|          | 就業場所 14人                                                                       | 資本金 1,000万円        |
|          | (うち女性 9人)                                                                      | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 3人)                                                                     |                    |
| 事業内容     | 介護保険・医療保険による訪問看護、訪問リハビリ（理学療法士、作業療法士、言語聴覚士）、訪問介護・通所介護・グループホーム・居宅介護支援等の介護保険事業全般。 |                    |
| 会社の特長    | 在宅支援に密着した生活向上型デイサービスセンター（通所介護）では個別リハビリやマシントレーニング、フットケアを始め、最新の設備により在宅介護を支援します。  |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>山根 一人                                                                 | 法人番号 9260001022109 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                       | 復職制度 あり            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                             | 介護休業取得実績 あり        |
|          |                                                                                | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                |                    |

求人に関する特記事項

\*応募希望の方は連絡の上、事前に履歴書・紹介状を送付してください。応募書類到着後10日以内に連絡いたします。  
【送付先】  
〒706-0134  
玉野市東高崎25-34  
(株)アール・ケア

7 選考等

|            |                                                                           |                         |                           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 採用人数       | 2人                                                                        | 募集理由                    | 新規事業所設立                   |
| 選考方法       | 書類選考                                                                      | 面接（予定 1回）               | 筆記試験 その他                  |
| 結果通知       | 即決                                                                        | 書類選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                               | 郵送                      | 電話 Eメール その他               |
| 日時         | 随時                                                                        |                         |                           |
| 選考場所       | 〒 706-0134<br>岡山県玉野市東高崎25-34<br>株式会社アール・ケア<br><br>宇野線 常山駅 から 徒歩10分        |                         |                           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> その他                      |                         |                           |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                    |                         |                           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>求人に関する特記事項欄参照                                             |                         |                           |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                            |                         |                           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                           |                         |                           |
| 担当者        | 取締役<br><br>コウマ 小馬<br>電話番号 0863-73-9500 内線 ( )<br>FAX 0863-73-5077<br>Eメール |                         |                           |