

求人番号

33040- 345141

事業所番号

3304-912524-7

受付年月日 令和6年2月1日

紹介期限日 令和6年4月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |     |
| 識別欄  |                   |  |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 岡山県玉野市 |
| 職業分類  | 024-07 |
|       |        |
|       |        |

|      |               |
|------|---------------|
| 産業分類 | 854 老人福祉・介護事業 |
|------|---------------|

### 1 求人事業所

|        |                                                                                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ アール・ケア（アールケア ホウモンカンゴステーション ママック）<br>株式会社アール・ケア（アールケア 訪問看護ステーション ママック） |
| 所在地    | 〒706-0134<br>岡山県玉野市東高崎2-4-8                                                    |
| ホームページ | http://www.rcare.jp/                                                           |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 言語聴覚士（訪問リハビリ）                                                                                                                                                         |
| 仕事内容    | 訪問看護ステーションにおける訪問リハビリ（個別機能訓練）を行っていただきます。<br>利用者宅へ訪問し状況に応じた個別の機能訓練を行っていただきます。（社用車：AT軽四を使用）<br><br>*この求人をご希望の方は、応募前の見学可能です。<br>新型コロナウイルス感染症の状況により、見学内容に一部制限が発生する場合があります。 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                       |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                     |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                  |

|          |                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒706-0134<br>岡山県玉野市東高崎2-4-8<br><br>宇野線 常山駅 から 徒歩15分 |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                      |
| 転可勤能の性   | あり 転勤範囲<br>転勤については近隣施設間でお願<br>いする場合があります。                        |
| 年齢       | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢以下の募集                    |
| 学歴       | 不問                                                               |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                  |
| 必要スキル    |                                                                  |
| 必要な免許・資格 | 言語聴覚士 必須<br><br>普通自動車運転免許 必須                                     |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                  |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額(a+b)             | 234,000円 ~ 249,000円                                                                                                                   |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                                                                                       |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 209,000円 ~ 224,000円                                                                                                                   |
| 月平均労働日数(21.2日)      |                                                                                                                                       |
| 食事手当                | 5,000円 ~ 5,000円                                                                                                                       |
| 調整手当                | 20,000円 ~ 20,000円                                                                                                                     |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                                                                 |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                                                                 |
| 固定残業代               | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                                            |
| その他手当(付記事項)         | ○家賃補助手当（世帯主）（上限21000円）<br>○扶養手当（扶養1名につき）5000円（上限20000円）<br>○調整手当（経験年数など）0~20000円<br>*平均月収例：260000円~270000円<br>○訪問実績により奨励金あり *経験年数加算あり |
| 賃形態等                | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                                     |
| 通手動当                | 実費支給（上限あり） 月額 20,000円                                                                                                                 |
| 賃締切日                | 固定（月末以外） 毎月 20日                                                                                                                       |
| 賃支払日                | 固定（月末）                                                                                                                                |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0円 ~ 4,000円（前年度実績）                                                                                           |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 900,000円 ~ 1,000,000円（前年度実績）                                                                          |

求人票（フルタイム）



|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社アール・ケア（アールケア 訪問看護ステーション ママック） |
|------|-----------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                        |       |      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                                 |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                                    |       |      |
|      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                 |       |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                    | 年間休日数 | 110日 |
| 休日等  | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 土・日 年末年始休暇（12／30～1／3）祝日（ただし、社内カレンダーにおける7日間の特定日を除く）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ] |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                                                  |       |                 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                        | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                                             | 未加入   | あり<br>(勤続 5年以上) |
| 企業年金                                | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                                                                  |       |                 |
| 入居可能住宅                              | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> [ ] |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]     |                                                                  |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 430人<br>就業場所 21人<br>(うち女性 13人)<br>(うちパート 3人)                                          | 設立年 平成 2年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>介護保険、医療保険による訪問看護（看護師）、訪問リハビリ（理学療法士・作業療法士・言語聴覚士）、訪問介護・通所介護・グループホーム・居宅介護支援の介護保険事業全般。 |                                     |
| 会社の特長            | これからの地域包括ケアシステムに向けて、在宅分野で活躍していただける方を歓迎します。                                                 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>山根 一人                                                                             | 法人番号 9260001022109                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                         |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                            |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                                     |

求人に関する特記事項

\*賃金支払日：当月月末  
\*応募希望の方は連絡の上、事前に履歴書・紹介状を送付して下さい。応募書類到着後10日以内に連絡いたします。  
【送付先】  
〒706-0134  
玉野市東高崎25-34  
(株)アール・ケア

7 選考等

|                |                                                                       |  |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                      |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他                                                |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内          |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                      |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                |  |  |
| 選考場所           | 〒 706-0134<br>岡山県玉野市東高崎25-34<br>株式会社アール・ケア<br>宇野線 常山駅 から 徒歩10分        |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> [ その他 ]              |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>                    |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>求人に関する特記事項欄参照                                         |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                       |  |  |
| 担当者            | 取締役<br>コウマ 小馬<br>電話番号 0863-73-9500 内線 ( )<br>FAX 0863-73-5077<br>Eメール |  |  |