

求人番号

33040- 330841

事業所番号

3304-912863-0

1 求人事業所

|      |                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャアル・ケア（アールケア デイサービスセンター アルフィクトオカイチ）<br>株式会社アル・ケア（アールケア デイサービスセンター アルフィクト十日市）                 |
| 所在地  | 〒700-0856<br>岡山県岡山市北区十日市西町1 1-6<br><br>ホームページ <a href="http://www.rcare.jp">http://www.rcare.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 介護スタッフ（介護福祉士／土曜勤務あり）                                                                                                                                               |
| 仕事内容    | デイサービスセンターでの業務全般をお願いします。<br>・入浴介助<br>・食事介助<br>・排泄介助<br>・送迎（社用車AT軽四〜普通車ミニバンを使用）等<br>*個別リハビリやマシントレーニング、フットケアを始め、最新設備による訓練で運動機能等の向上を支援します。<br>*この求人をご希望の方は応募前の見学可能です。 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>7名の登用実績あり                                                                                                     |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                               |

受付年月日 令和6年2月1日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |     |
| 識別欄  | A39               |  |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |                  |
|-------|------------------|
| 就業地住所 | 岡山県岡山市北区         |
| 職業分類  | 050-02<br>028-01 |
| 産業分類  | 854 老人福祉・介護事業    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                       |                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）                                              | 1,140 円 ~ 1,140 円                                         |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                   |                                                           |
|       | 基本給（時間換算額）                                            | 1,000 円 ~ 1,000 円                                         |
|       | 処遇改善加算手当                                              | 140 円 ~ 140 円                                             |
| 金     | 固定残業代                                                 | なし（ 円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                               |
|       | その他手当（d）                                              | *食事手当：1食200円×勤務日数（食べた回数）<br>*通勤手当は当社規定による。<br>*賃金支払日：当月末日 |
|       | 賃形態金等                                                 | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                                         |
|       | 通手勤当                                                  | 実費支給（上限あり） 月額 20,000 円                                    |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 20 日                                      |                                                           |
| 賃支払金日 | 固定（月末）                                                |                                                           |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 0 円 ~ 100 円（前年度実績）          |                                                           |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 0 円 ~ 60,000 円（前年度実績） |                                                           |

求人票（パートタイム）



|      |                                        |
|------|----------------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社アール・ケア（アールケア デイサービスセンター アルフィック十日市） |
|------|----------------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                     |                                                        |           |             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 30分 ～ 13時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 13時 30分<br>（3） 09時 00分 ～ 14時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                        |           |             |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）8：30～16：30<br>（5）その他8：30～ 4～5時間<br>＊就業時間・就業日数については相談に応じます。〕                     |                                                        |           |             |
|      | 時間外労働時間                                                                                             | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 |           |             |
| 休憩時間 | 0分                                                                                                  | 週所定労働日数                                                | 週4日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔日・シフト制にてその他1日、年末年始休暇（12／30～1／3）祝日（社内カレンダーにおける7日間の特定日を除く）〕                    |                                                        |           |             |

5 その他の労働条件等

|                               |                      |       |       |
|-------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                               | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし       |                      |       |       |
| 入居可能住宅                        | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 430人<br>就業場所 16人<br>（うち女性 13人）<br>（うちパート 7人）                                      | 設立年 平成 2年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>介護保険・医療保険による訪問看護、訪問リハビリ（理学療法士、作業療法士、言語聴覚士）、訪問介護・通所介護・グループホーム・居宅介護支援等の介護保険事業全般。 |                                     |
| 会社の特長            | 在宅支援に密着した生活向上型デイサービスセンター（通所介護）では個別リハビリやマシントレーニング、フットケアを始め、最新の設備により在宅介護を支援します。          |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>山根 一人                                                                         | 法人番号 9260001022109                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                     |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                        |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                        |                                     |

|                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                          |
| ＊有給休暇は法定通り付与いたします。<br>＊就業時間により加入保険は異なります。<br>＊就業時間・就業日数については相談に応じます。<br>（就業時間6時間未満は休憩0分6時間以上は休憩45分）<br><br>＊応募希望の方は連絡の上、事前に履歴書・紹介状を送付してください。応募書類到着後10日以内に連絡いたします。<br>【送付先】<br>〒706-0134<br>玉野市東高崎25-34<br>（株）アール・ケア |

7 選考等

|       |                                                                                                         |                                                                      |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
| 採用人数  | 1人 募集 増員<br>理由〔 〕                                                                                       |                                                                      |  |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                 |                                                                      |  |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内                                                       |                                                                      |  |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他<br>Eメール                                                                           |                                                                      |  |
| 日時    | 随時〔 〕                                                                                                   |                                                                      |  |
| 選考場所  | 〒706-0134<br>岡山県玉野市東高崎25-34<br>株式会社アール・ケア<br><br>宇野線 常山駅 から 徒歩10分                                       |                                                                      |  |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒<br>求人に関する特記事項欄参照 |                                                                      |  |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                          |                                                                      |  |
|       | 選考に関する特記事項<br>〔 〕                                                                                       |                                                                      |  |
|       | 担当者                                                                                                     | 取締役<br>コウマ 小馬<br>電話番号 0863-73-9500 内線（ ）<br>FAX 0863-73-5077<br>Eメール |  |