



受付年月日 令和6年2月1日

紹介期限日 令和6年4月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |     |
| 識別欄  |                   |  |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |                  |
|-------|------------------|
| 就業地住所 | 岡山県玉野市           |
| 職業分類  | 024-04<br>024-05 |

|      |               |
|------|---------------|
| 産業分類 | 854 老人福祉・介護事業 |
|------|---------------|

### 1 求人事業所

|      |                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ アール・ケア（アールケア デイサービスセンターアルフィック）<br>株式会社アール・ケア（アールケア デイサービスセンター アルフィック）              |
| 所在地  | 〒706-0134<br>岡山県玉野市東高崎25-34<br>ホームページ <a href="http://www.rcare.jp">http://www.rcare.jp</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                   |           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 理学・作業療法士（リハビリテーション特化型デイサービス）                                                                                                                      |           |
| 仕事内容 | 通所介護事業所におけるリハビリ（個別機能訓練）<br>＊個別リハビリやマシントレーニング、フットケアを始め、最新設備による訓練で運動機能等の向上を支援します。<br>＊送迎（社用車AT軽四～普通車ミニバン）をお願いする場合があります。<br>＊この求人をご希望の方は、応募前の見学可能です。 |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                   |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                              | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                              |           |

|         |                                                                                                       |        |                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒706-0134<br>岡山県玉野市東高崎25-34<br>宇野線 常山駅 から 徒歩10分<br>両備バス・東紅陽台バス停から徒歩5分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                                           |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                           | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>転勤については近隣施設間でお願<br>いする場合があります。 |
| 年齢      | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢以下の募集                                                         |        |                                           |
| 学歴      | 不問                                                                                                    |        |                                           |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                       |        |                                           |
| 必要スキル   | 必須<br>必須                                                                                              |        |                                           |
| 必要免許・資格 | 理学療法士<br>作業療法士<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須                                                      |        |                                           |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                       |        |                                           |

### 3 賃金・手当（1/2）

| 月額（a + b）                |                | 216,000 円 ～                                                                                                                     |   | 231,000 円       |  |
|--------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|--|
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                |                                                                                                                                 |   |                 |  |
| 賃                        | 基本給（月額平均）又は時間額 |                                                                                                                                 |   | 月平均労働日数（21.2 日） |  |
|                          |                | 209,000 円 ～                                                                                                                     |   | 224,000 円       |  |
|                          | 食事手当           | 5,000 円                                                                                                                         | ～ | 5,000 円         |  |
|                          | 処遇改善加算手当       | 2,000 円                                                                                                                         | ～ | 2,000 円         |  |
|                          | 手当             | 円                                                                                                                               | ～ | 円               |  |
| 金                        | 固定残業代          | なし（円 ～ 円）                                                                                                                       |   |                 |  |
|                          |                | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                                   |   |                 |  |
|                          |                |                                                                                                                                 |   |                 |  |
|                          | その他手当付記事項      | ○家賃補助手当（世帯主）（上限21000円）<br>○扶養手当（扶養1名につき）5000円（上限20000円）<br>○調整手当 0～10000円<br>*事業所実績によりインセンティブ 0～25000円<br>*経験年数加算あり *賃金支払日：当月末日 |   |                 |  |
|                          |                |                                                                                                                                 |   |                 |  |
| 賃形態等                     | 月給             | 円 ～                                                                                                                             |   | 円               |  |
| 通手動当                     | 実費支給（上限あり）     | 月額 20,000 円                                                                                                                     |   |                 |  |
| 賃締切金日                    | 固定（月末以外）       | 毎月 20 日                                                                                                                         |   |                 |  |
| 賃支払金日                    | 固定（月末）         |                                                                                                                                 |   |                 |  |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）   | 金額 1月あたり 0 円 ～ 4,000 円（前年度実績）                                                                                                   |   |                 |  |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり）   | 年2回（前年度実績）                                                                                                                      |   |                 |  |
| 与                        | 賞与金額           | 800,000 円 ～ 1,000,000 円（前年度実績）                                                                                                  |   |                 |  |

求人票（フルタイム）



|      |                                     |
|------|-------------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社アール・ケア（アールケア デイサービスセンター アルフィック） |
|------|-------------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                        |       |      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                                                                  |       |      |
|         | (2) ~                                                                                                  |       |      |
|         | (3) ~                                                                                                  |       |      |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                                            |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                           |       |      |
|         |                                                                                                        |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                        |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                    | 年間休日数 | 110日 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>日・その他 年末年始休暇（12／30～1／3）<br>祝日（ただし、社内カレンダーにおける7日間の特定日を除く）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                                              |          |                 |
|--------|--------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済    | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入      | あり<br>(勤続 5年以上) |
| 企業年金   | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                   |          |                 |
|        | 定年制 あり<br>(一律 65歳)                                           | 再雇用制度 あり | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |          |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                                  |          |                 |

6 会社の情報

|         |                                                                                    |                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 430人                                                                          | 設立年 平成 2年                    |
|         | 就業場所 16人<br>(うち女性 10人)<br>(うちパート 5人)                                               | 資本金 1,000万円<br>労働組合 なし       |
| 事業内容    | 介護保険・医療保険による訪問看護（看護師）、訪問リハビリ（理学療法士・作業療法士・言語聴覚士）、訪問介護・通所介護・グループホーム・居宅介護支援の介護保険事業全般。 |                              |
| 会社の特長   | 在宅生活に密着した生活向上型デイサービスセンター（通所介護）では個別リハビリやマシントレーニング、フットケアを始め、最新の設備により在宅介護を支援します。      |                              |
| 役職／代表者名 | 代表取締役<br>山根 一人                                                                     | 法人番号 9260001022109           |
| 就業規則    | フルタイム あり                                                                           | パートタイム あり                    |
|         | 職務給制度 なし                                                                           | 復職制度 あり                      |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                                       | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 |                                                                                    |                              |

求人に関する特記事項

\*応募希望の方は連絡の上、事前に履歴書・紹介状を送付してください。応募書類到着後10日以内に連絡いたします。  
【送付先】  
〒706-0134  
玉野市東高崎25-34  
(株)アール・ケア

7 選考等

|                |                                                                           |                       |          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| 採用人数           | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                        |                       |          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                      | 面接（予定 1回）             | 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知<br>書類到着後 10日以内                                     | 面接選考結果通知<br>面接後 10日以内 | その他      |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del>                                                    | 郵送 電話 <del>Eメール</del> | その他      |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                    |                       |          |
| 選考場所           | 〒 706-0134<br>岡山県玉野市東高崎25-34<br>株式会社アール・ケア<br><br>宇野線 常山駅 から 徒歩10分        |                       |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> [その他]            |                       |          |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>                     |                       |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>求人に関する特記事項記載                                              |                       |          |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                            |                       |          |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                           |                       |          |
| 担当者            | 取締役<br><br>コウマ 小馬<br>電話番号 0863-73-9500 内線 ( )<br>FAX 0863-73-5077<br>Eメール |                       |          |