



求人番号

33040- 97451

事業所番号

3304-912871-0

受付年月日 令和7年1月8日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

岡山県赤磐市

職業分類

050-02
028-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アール・ケア (アールケア デイサービスセンター アルフィックサンヨウ) 株式会社アール・ケア (アールケア デイサービスセンター アルフィック山陽)
所在地	〒709-0822 岡山県赤磐市岩田57-1 ホームページ http://www.rcare.jp

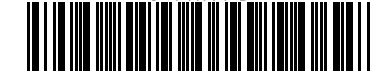
2 仕事内容

職種	介護スタッフ (実務者・初任者研修修了者)	
仕事内容	デイサービスセンターでの業務全般をお願いします。 ・入浴介助 ・食事介助 ・排泄介助 ・送迎 等 (社用車A T軽四～普通車ミニバン) *個別リハビリやマシントレーニング、フットケアを始め、最新設備による訓練で運動機能の向上を支援します。 *この求人をご希望の方は応募前の見学可能です。 ※変更範囲: 会社の定める業務	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 7名の登用実績あり	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒709-0822 岡山県赤磐市岩田57-1 岩田駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	可	転可勤の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル			
必要な免許・資格	介護職員初任者研修修了者 必須 介護職員実務者研修修了者 必須 いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,100円 ~ 1,100円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (時間換算額)	900円 ~ 900円
	処遇改善手当	200円 ~ 200円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	*食事手当: 1食200円×日数 (食べた回数) *通勤手当は当社規定による *賃金支払日: 当月末日	
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 20,000円
賃締切日	固定 (月末以外)	毎月 20日
賃支払日	固定 (月末)	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0円 ~ 100円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 60,000円 (前年度実績)	



求人票 (パートタイム)

事業所名	株式会社アール・ケア (アールケア デイサービスセンター アルフィック山陽)
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 12時 00分 (2) 09時 00分 ~ 14時 00分 (3) 09時 00分 ~ 16時 00分 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (4) その他 8:30~17:30間の4~6時間程度 *就業時間・就業日数については相談に応じます。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 0時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 日曜・シフト制にてその他1日、祝日(社内カレンダーにおける7日間の特定日を除く)、年末年始休暇(12/30~1/3)

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> お母 世帯用 <input type="checkbox"/> お母		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 430人 就業場所 19人 (うち女性 12人) (うちパート 6人)	設立年 平成 2年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	介護保険・医療保険による訪問看護、訪問リハビリ(理学療法士、作業療法士、言語聴覚士)、訪問介護・通所介護・グループホーム・居宅介護支援等の介護保険事業全般。	
会社の特長	在宅支援に密着した生活向上型デイサービスセンター(通所介護)では、個別リハビリやマシントレーニング、フットケアを始め、最新の設備により在宅介護を支援します。	
役員/代表者名	代表取締役 山根 一人	法人番号 9260001022109
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*有給休暇は法定通り付与いたします。
*就業時間・就業日数については相談に応じます。
(就業時間6時間未満は休憩0分、6時間以上は休憩45分)
*就業時間により加入保険は異なります。

応募希望の方は連絡の上、事前に履歴書・紹介状を送付してください。応募書類到着後10日以内に連絡いたします。

【送付先】
〒706-0134
玉野市東高崎25-34
株式会社アール・ケア

◆ 中途の方向けにお仕事説明会を毎月開催しています。詳しくは【アール・ケア お仕事説明会】で検索してください！皆様のご参加お待ちしております！ ◆

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	[]
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		[]
選考場所	〒706-0134 岡山県玉野市東高崎25-34 株式会社アール・ケア 宇野線 常山駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒		
	求人に関する特記事項欄参照		
	応募書類の返戻	選考後は返却	
	選考に関する特記事項 []		
担当者	取締役 コウマ 小馬 電話番号 0863-73-9500 内線 () FAX 0863-73-5077 Eメール		